



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1584

31 Ιουλίου 2009

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14770

Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 25 παρ. 2 του ν. 1514/1985 «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ Α' 13).

β. Την παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 3734/2009 «Προώθηση της συμπαραγωγής δύο ή περισσότερων χρήσιμων μορφών ενέργειας, ρύθμιση ζητημάτων σχετικών με το Υδροηλεκτρικό Έργο Μεσοχώρας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 8), με το οποίο η ισχύς του ν. 3653/2008 αρχίζει την 1.1.2010

γ. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

2. Το άρθρο 15 του π.δ. 432/1987 «Σύσταση Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας» (ΦΕΚ 204/Α') όπως τροποποιήθηκε από το π.δ. 77/2000 (ΦΕΚ 65/Α') και το π.δ. 311/2001 (ΦΕΚ 210/Α').

3. Τα υπ' αριθμ. 813/25.6.2009 έγγραφο του ΙΤΕ και το υπ' αριθμ. 226/14-3/25.4.2009 πρακτικό του Δ.Σ. του ΙΤΕ.

4. Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΙΤΕ, ούτε και του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ) που έχει ως εξής:

Μέρος Α: ΣΥΣΤΑΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Κεφάλαιο 1

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 432/18.11.1987 (ΦΕΚ 204 Α' /23.11.1987) ενοποιούνται

- το Ερευνητικό Κέντρο Κρήτης (ΕΚΕΚ), που ιδρύθηκε με το π.δ. 716/1982 (ΦΕΚ Α' 153) και τροποποιήθηκε με το π.δ. 7/1985 (ΦΕΚ Α' 6),

- το Ερευνητικό Ινστιτούτο Χημικής Μηχανικής και Χημικών Διεργασιών Υψηλής Θερμοκρασίας (ΕΙΧΗΜΥΘ) που ιδρύθηκε με το π.δ. 237/1984 (ΦΕΚ Α' 95) και

- το Ερευνητικό Ινστιτούτο Τεχνικής Χημικών Διεργασιών (ΕΙΤΧΗΔ) που ιδρύθηκε με το π.δ. 8/1985 (ΦΕΚ Α' 6), και συνιστούν ενιαίο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού εθνωφελούς και κοινωφελούς χαρακτήρα με την επωνυμία «Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας» (ΙΤΕ) και έδρα το Ηράκλειο Κρήτης. Η επωνυμία αυτή για τις σχέσεις του ΙΤΕ με το εξωτερικό μεταφράζεται σε «Foundation for Research and Technology - HELLAS» (F.O.R.T.H.).

Στη συνέχεια το προεδρικό διάταγμα 432/18.11.1987 τροποποιείται

- με το π.δ. 77/9.3.2000 (ΦΕΚ 65Α' /10.3.2000) με το οποίο αποσπάται από το ΙΤΕ το Ερευνητικό Ινστιτούτο Τεχνικής Χημικών Διεργασιών (ΕΙΤΧΗΔ), και

- με το π.δ. 311/2001 (ΦΕΚ Α' 210) με το οποίο εντάσσεται στο ΙΤΕ το Ινστιτούτο Βιοϊατρικών Ερευνών (ΙΒΕ) που ιδρύθηκε με το π.δ. 20/1998 (ΦΕΚ Α' 28).

Άρθρο 2

ΕΠΟΠΤΕΙΑ

1. Το ΙΤΕ εποπτεύεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης (ΥΠ.ΑΝ.).

2. Η ασκούμενη επί του ΙΤΕ εποπτεία από το ΥΠ.ΑΝ. περιλαμβάνει οικονομικό και διαχειριστικό έλεγχο, καθώς και διοικητικό έλεγχο σχετικά με την νομιμότητα των πράξεων και ενεργειών των οργάνων διοίκησης αυτού.

3. Το ΙΤΕ υπάγεται στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός οριοθετείται με τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 1892/1990 που συμπληρώθηκε με την διάταξη του άρθρου 4 παραγράφου 6 του ν. 1943/1991, σύμφωνα με τις οποίες, φορείς του δημόσιου τομέα είναι και νομικά πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου δημόσιου χαρακτήρα που επιδιώκουν κοινωφελείς, εθνωφελείς ή άλλους δημόσιους σκοπούς.

4. Μέσα στους πέντε πρώτους μήνες κάθε έτους γίνεται ο ετήσιος τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΙΤΕ, του προηγούμενου έτους, από δύο Ορκωτούς Ελεγκτές-Λογιστές μέλη του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (Σ.Ο.Ε.Λ) που επιλέγονται από το ΙΤΕ. Η έκθεση του πορίσματος ελέγχου κοινοποιείται στον εποπτεύοντα Υπουργό έως την 30η Ιουνίου του ίδιου έτους.

Ο Υπουργός μπορεί να διατάξει οποτεδήποτε έκτακτο έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ΙΤΕ. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν το ΙΤΕ.

Άρθρο 3 ΣΚΟΠΟΣ

1. Σκοπός του ΙΤΕ είναι η διεξαγωγή βασικής, ιδιαίτερα δε εφαρμοσμένης και τεχνολογικής έρευνας, η ανάπτυξη εφαρμογών και προϊόντων η παροχή υπηρεσιών και η διάθεση προϊόντων ιδίως στους τομείς: α) Ηλεκτρονικής Δομής της Ύλης και Λέιζερ, β) Μοριακής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας, γ) Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, δ) Υπολογιστικών Μαθηματικών, ε) Θεμάτων της περιοχής της Μεσογείου και της Ιστορίας και του Πολιτισμού των λαών της, στ) Χημικής Μηχανικής και ζ) Βιοϊατρικής. Σκοπός του ΙΤΕ είναι επίσης η σύνδεση των δραστηριοτήτων του με τις ανάγκες της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής οικονομίας και κοινωνίας.

2. Για την επίτευξη των πιο πάνω σκοπών, το ΙΤΕ:

α. Εκπονεί μελέτες και εκτελεί εγκεκριμένα ερευνητικά και τεχνολογικά προγράμματα ή προγράμματα φιλοξενούμενα, δηλαδή προγράμματα που εκτελούνται κατά παραγγελία τρίτων που βρίσκονται σε δοκιμαστικό στάδιο και τα οποία εμπίπτουν στους πιο πάνω τομείς της παραγράφου 3.1.

β. Προωθεί την ανάπτυξη σχέσεων και συνεργάζεται με τα ΑΕΙ και ΤΕΙ της Χώρας και με άλλα ερευνητικά ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού, τα οποία ασκούν όμοια ή συναφή δραστηριότητα.

γ. Ειδικεύει επιστήμονες στους παραπάνω τομείς με την οργάνωση και τη χρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, μεταπτυχιακών σεμιναρίων, δημοσιεύσεων, εκδόσεων, σεμιναρίων και συνεδρίων.

δ. Παράγει προϊόντα και παρέχει υπηρεσίες σχετικά με τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα, μόνο του, ή με δυνατότητα σύστασης θυγατρικών εταιρειών ή κοινοπραξιών ή σε συνεργασία με ερευνητικούς ή άλλους φορείς ή με συμμετοχή του σε οποιαδήποτε επιχείρηση ή φορέα (όπως π.χ. κερδοσκοπικές εταιρείες, μη κερδοσκοπικές αστικές εταιρείες ή ιδρύματα) στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, παραγωγής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών σε τομείς σχετικούς με τους σκοπούς του.

ε. Αναπτύσσει οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα συναφή με τους σκοπούς του.

Κεφάλαιο 2

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 4

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα όργανα διοίκησης του ΙΤΕ είναι:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο
2. Οι Διευθυντές των Ινστιτούτων και της Κεντρικής Διεύθυνσης

Άρθρο 5

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το ΙΤΕ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) που είναι το ανώτατο όργανο αυτού. Το ΔΣ αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση του ΙΤΕ.

2. Στις αρμοδιότητες του ΔΣ ανήκουν ιδίως:

α. Η χάραξη της γενικής ερευνητικής και τεχνολογικής πολιτικής του ΙΤΕ, λαμβάνοντας υπόψη τα κρατικά και κοι-

νοτικά προγράμματα Έρευνας - Τεχνολογίας και ο συντονισμός των ερευνητικών κατευθύνσεων των Ινστιτούτων.

β. Η έγκριση του ερευνητικού και αναπτυξιακού προγράμματος του ΙΤΕ και του αντίστοιχου ετήσιου προϋπολογισμού.

γ. Η έγκριση του απολογισμού και ισολογισμού του ΙΤΕ.

δ. Η έγκριση, ύστερα από εισήγηση των αντίστοιχων Διευθυντών, προγραμμάτων ή δραστηριοτήτων, που ανάγονται στις αρμοδιότητες περισσοτέρων από ένα Ινστιτούτων του ΙΤΕ και η λήψη αποφάσεων και μέτρων για την απρόσκοπτη, ταχεία και αποτελεσματική διεκπεραίωση και εκτέλεση αυτών.

ε. Η λήψη αποφάσεων σε περιπτώσεις διαφωνίας του Δ/ντή Ινστιτούτου προς ομόφωνη γνώμη των υπολοίπων μελών του ΕΣΙ.

στ. Ο ορισμός αναπληρωτή Δ/ντή σε κάθε Ινστιτούτο του ΙΤΕ ύστερα από εισήγηση του αντίστοιχου Διευθυντή.

ζ. Η συγκρότηση των επιτροπών πρόσληψης, προαγωγής και κρίσης ερευνητών και ΕΛΕ και εκτέλεση των αποφάσεων αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1514/1985 και του π.δ. 432/1987 όπως ισχύουν κάθε φορά.

η. Η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου και γενικά τα θέματα κατάστασης, πειθαρχίας και αποδοχών του προσωπικού όλων των κατηγοριών. Το αναγκαίο για τα προγράμματα και έργα των Ινστιτούτων προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση ανάθεσης έργου μπορεί να προσλαμβάνεται από τους Διευθυντές των Ινστιτούτων, ύστερα από γνώμη των αντίστοιχων ΕΣΙ.

θ. Η άσκηση πειθαρχικών μέτρων στο προσωπικό του ΙΤΕ σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του αρθ. 14 του π.δ. 432/1987, το ν. 993/1979 όπως κωδικοποιήθηκε με το π.δ. 410/1988 και ισχύει κάθε φορά.

ι. Η κατανομή των κονδυλίων του Τακτικού Προϋπολογισμού (ΤΠ) και του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) στα Ινστιτούτα και την ΚΔ του ΙΤΕ εφόσον η κατανομή αυτή δεν έχει γίνει προηγουμένως από το ΥΠ.ΑΝ. Κατά την κατανομή αυτή υποχρεωτικά τηρείται από το ΔΣ η αναλογία προς τα ποσά που έλαβαν τα Ινστιτούτα και η ΚΔ από τον ΤΠ και το ΠΔΕ έτους 1987 εκτός εάν υπάρχει ομόφωνη περί του αντίθετου απόφαση. Στην κατανομή αυτή δεν υπολογίζονται ποσά του ΠΔΕ που παρέχονται για την καταβολή της Ελληνικής συμμετοχής σε συγκεκριμένα διεθνή ή διμερή προγράμματα. Για την ανακατανομή κονδυλίων από το ΠΔΕ μεταξύ των Ινστιτούτων και της ΚΔ του ΙΤΕ απαιτείται ομόφωνη απόφαση του συνόλου των μελών του ΔΣ ή απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

ια. Ο καθορισμός της τιμολογιακής πολιτικής για την διάθεση των παραγομένων από τα Ινστιτούτα αυτού προϊόντων ή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τρίτους.

ιβ. Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας σχετικής με τη διοίκηση και λειτουργία του ΙΤΕ, η οποία δεν ανατίθεται σε άλλο όργανο.

ιγ. Η έγκριση των δαπανών για προμήθειες υλικών και υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 116 του παρόντος κανονισμού.

ιδ. Η δυνατότητα μεταβίβασης στο Δ/ντή της ΚΔ και στους διευθυντές των Ινστιτούτων του ΙΤΕ, αρμοδιοτήτων αυτού, εκτός από εκείνες που προβλέπονται στις πιο πάνω περιπτώσεις υπό στοιχεία 5.2.α, 5.2.β, 5.2.γ, 5.2.ε και 5.2.θ.

ιε. Το ΔΣ του ΙΤΕ δύναται επίσης να καθορίζει αμοιβή για διοικητικά καθήκοντα των αναπληρωτών Διευθυντών, έπειτα από εισήγηση των Διευθυντών, καθώς και αποζημίωση σε μέλη του ΔΣ ανά συνεδρία του Σώματος και αποζημίωση και άλλες δαπάνες σε προσωπικό του ΙΤΕ που ορίζεται να συμμετέχει στις συνεδρίες του ΔΣ, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, έπειτα από έγκριση των αρμοδίων οργάνων της Πολιτείας.

3. Σύνθεση

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τους Διευθυντές των Ινστιτούτων, το Δ/ντή της Κεντρικής Διεύθυνσης (ΚΔ) και ένα εκπρόσωπο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, που ορίζεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης. Πρόεδρος του ΔΣ είναι ο Δ/ντής της ΚΔ. Το ΔΣ συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Το ΔΣ με μυστική ψηφοφορία εκλέγει ένα από τα μέλη του ως Αντιπρόεδρο για πέντε χρόνια. Εάν ο Διευθυντής της ΚΔ ελλείπει οι υπόλοιποι διευθυντές προτείνουν ύστερα από σχετικό έγγραφο του Υπουργού Ανάπτυξης ένα μεταξύ αυτών για Πρόεδρο του ΔΣ και ο Υπουργός Ανάπτυξης τον διορίζει για όσο χρόνο διαρκεί η έλλειψη. Εάν μέσα σ'ένα μήνα από τη λήψη του παραπάνω εγγράφου του Υπουργού Ανάπτυξης δεν υποβληθεί ομόφωνη πρόταση των υπολοίπων διευθυντών για Πρόεδρο του ΔΣ, ο Υπουργός επιλέγει και διορίζει ως Πρόεδρο ένα από τους Διευθυντές των Ινστιτούτων του ΙΤΕ. Το ΔΣ συγκροτείται νόμιμα, εφόσον είναι πληρωμένες τέσσερις τουλάχιστον θέσεις Δ/ντών Ινστιτούτων στις οποίες περιλαμβάνεται και της ΚΔ. Εάν δεν συντρέχει αυτή η προϋπόθεση ο Υπουργός Ανάπτυξης, με απόφαση του και για όσο χρόνο θα υπάρχει η έλλειψη αυτή των Δ/ντών, συγκροτεί προσωρινό 5μελές ΔΣ στο οποίο υποχρεωτικά διορίζονται ως μέλη οι τυχόν υπάρχοντες Δ/ντές Ινστιτούτων και της ΚΔ του ΙΤΕ. Με την πλήρωση κενών θέσεων διευθυντών Ινστιτούτων ή της ΚΔ ο Υπουργός Ανάπτυξης μέσα σ'ένα μήνα από την γνωστοποίηση της σχετικής πλήρωσης ανασυγκροτεί το ΔΣ διορίζοντας ως μέλη τους νέους διευθυντές. Χρέη Γραμματέα ασκεί υπάλληλος του ΙΤΕ που ορίζεται από το ΔΣ. Εφόσον έχει διοριστεί ο Διευθυντής της ΚΔ και τρεις τουλάχιστον διευθυντές Ινστιτούτων, μπορεί με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης να συγκροτείται το νέο ΔΣ του ΙΤΕ, το οποίο λειτουργεί νόμιμα και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του. Με τη συγκρότηση του ΔΣ λήγει η θητεία των παλαιών οργάνων διοίκησης του ΙΤΕ.

4. Θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου

Τα μέλη του ΔΣ αντικαθίστανται όταν χάσουν την ιδιότητα υπό την οποίαν διορίστηκαν (του Διευθυντή Ινστιτούτου ή της ΚΔ). Το μέλος ΔΣ που διορίζεται ως εκπρόσωπος της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας μπορεί να αντικαθίσταται οποτεδήποτε.

5. Λειτουργία

Το ΔΣ συγκαλείται ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του σε συνεδρίαση που συνέρχεται στην έδρα του ΙΤΕ (Ηράκλειο), στις πόλεις όπου λειτουργούν Ινστιτούτα αυτού ή στην Αθήνα. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλεί το ΔΣ όταν αυτό ζητήσουν για συγκεκριμένο θέμα ή θέματα δύο τουλάχιστον μέλη του ή ο Υπουργός Ανάπτυξης, ο οποίος μπορεί και να προεδρεύει στην συνεδρίαση αυτή, χωρίς ψήφο. Ο Πρόεδρος του ΔΣ καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του ΔΣ. Θέματα προτείνονται από όλα τα μέλη του ΔΣ του ΙΤΕ, η και όσα μέλη του ΙΤΕ εξουσιοδοτούνται από το ΔΣ για το σκοπό αυτό. Τα θέματα στο

ΔΣ εφόσον στο παρόν δεν ορίζεται αλλιώς, εισηγείται ο Πρόεδρος του ΔΣ. Ο Πρόεδρος του ΔΣ μπορεί, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, να ορίζει εισηγητές από τα μέλη του ΔΣ ή εκτός αυτού για τα θέματα που συζητούνται στο ΔΣ. Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή έλλειψης Προέδρου, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ. Σε περίπτωση κενώσεως θέσεων μελών και μέχρι να διορισθούν νέα μέλη, το ΔΣ εξακολουθεί να λειτουργεί νόμιμα εφόσον παραμένουν τουλάχιστον πέντε από τα ορισθέντα μέλη του, συμπεριλαμβανομένου σ'αυτά του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου. Το ΔΣ βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά μέλη του. Οι αποφάσεις του, εφόσον στο παρόν δεν προβλέπεται αλλιώς, λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΚΔ ΤΟΥ ΙΤΕ

1. Ως διευθυντής ερευνητικού Ινστιτούτου του ΙΤΕ διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά την ειδική διαδικασία που προβλέπεται στην επόμενη παράγραφο, επιστήμονας που έχει την ιθαγένεια χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα, προσόντα ερευνητή Α' βαθμίδας, ειδίκευση σε επιστημονικό ερευνητικό αντικείμενο της επιστημονικής περιοχής του Ινστιτούτου, επαρκή διοικητική πείρα και δεν έχει συμπληρώσει κατά την ημέρα που προκηρύσσεται η πλήρωση της θέσης το 63ο έτος της ηλικίας του. Ειδικότερα ο Διευθυντής της ΚΔ πρέπει να είναι επιστήμονας με διεθνές κύρος, με διοικητική πείρα και ερευνητική και τεχνολογική δραστηριότητα σχετική με ένα ή περισσότερα από τα αντικείμενα του ΙΤΕ, με συμβολή στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για ερευνητικά και τεχνολογικά προγράμματα ή έργα και στην εφαρμογή των αποτελεσμάτων της έρευνας. Οι Διευθυντές μπορεί να είναι και μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ της χώρας.

Ο Υπουργός Ανάπτυξης προκηρύσσει την κενή θέση του διευθυντή Ινστιτούτου ή της Κεντρικής Διεύθυνσης του ΙΤΕ. Η προκήρυξη δημοσιεύεται δύο τουλάχιστον φορές σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες της Αθήνας και δύο της Θεσσαλονίκης, καθώς και σε μία εφημερίδα της έδρας του Ινστιτούτου ή της ΚΔ, εφόσον υπάρχει. Απλή ανακοίνωση της προκήρυξης μπορεί να γίνεται σε επιστημονικά περιοδικά της αλλοδαπής, ευρείας κυκλοφορίας, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, κατά την κρίση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στο ΥΠ.ΑΝ, με αίτηση του ενδιαφερόμενου καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά που προβλέπονται στην προκήρυξη.

2. Για την αξιολόγηση των ενδιαφερομένων συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής του ΕΣΕΤ, ειδική επιτροπή κριτών από πέντε τουλάχιστον επιστήμονες με αναγνωρισμένο κύρος, γνώση των ερευνητικών αντικειμένων, των πεδίων ειδίκευσης του Ινστιτούτου και επαρκή πείρα σε θέματα αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας και διοίκησης φορέων ή ερευνητικών ομάδων. Τα μέλη αυτής της ειδικής επιτροπής κριτών επιλέγονται από κατάλογο που προτείνει η επιτροπή του ΕΣΕΤ στο Υπουργείο Ανάπτυξης, μετά από εισήγηση του ΔΣ του ΙΤΕ.

Τα μέλη των επιτροπών αυτών δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι. Η ειδική επιτροπή κριτών υποβάλλει στον Υπουργό Ανάπτυξης πίνακα κατά τη σειρά αξιολόγη-

σης των υποψηφίων με αιτιολογημένη έκθεση. Για την αξιολόγησή τους λαμβάνεται υποχρεωτικά υπόψη και η γνώμη του συνόλου των ερευνητών του Ινστιτούτου, η οποία διατυπώνεται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται ειδικά στην παράγραφο 6.3. Στην περίπτωση διορισμού Διευθυντή Ινστιτούτου, για την αξιολόγησή του λαμβάνεται υποχρεωτικά υπόψη και η γνώμη του διευθυντή της ΚΔ. Αν οι γνώμες του διευθυντή και των ερευνητών δεν διατυπωθούν στην προθεσμία που προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό, ο πίνακας καταρτίζεται χωρίς αυτές. Ο Υπουργός με απόφασή του, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διορίζει υποχρεωτικά ως διευθυντή τον πρώτο του πίνακα.

3. Ως σύνολο ερευνητών Ινστιτούτου εννοείται το σύνολο των Ερευνητών των βαθμίδων Α, Β και Γ, το σύνολο των Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων των βαθμίδων Α, Β και Γ, καθώς και τα συνεργαζόμενα Μέλη ΔΕΠ βαθμίδων Α, Β και Γ που έχουν ορισθεί υπεύθυνοι εγκεκριμένων προγραμμάτων ή και μετέχουν σε εγκεκριμένα προγράμματα του ΙΤΕ και έχουν ενταχθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες που το ΔΣ έχει ορίσει στο άρθρο 30.3. Το σύνολο των ερευνητών καλείται με έγγραφη επιστολή από τον προεδρεύοντα της ορισθείσας κατά τα παραπάνω Επιτροπής ή από το Γραμματέα αυτής να εκφέρει την γνώμη του επί των υποψηφίων είτε ευρισκόμενο σε συνεδρία είτε μεμονωμένα έκαστος ερευνητής γραπτά ή προφορικά. Στην επιστολή του προεδρεύοντος ή του γραμματέα καθορίζεται και η προθεσμία μέσα στην οποία θα πρέπει να εκφραστεί η παραπάνω γνώμη.

4. Οι Διευθυντές των Ινστιτούτων και της ΚΔ διορίζονται με πενταετή θητεία που μπορεί να ανανεωθεί χωρίς προκήρυξη για πέντε ακόμη έτη με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, η οποία εκδίδεται ύστερα από κρίση της ειδικής επιτροπής της παραγράφου 6.2, κατά την οποία λαμβάνεται υπόψη και η γνώμη του συνόλου των ερευνητών. Αν η γνώμη των ερευνητών δεν διατυπωθεί στην προθεσμία που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο η επιτροπή ενεργεί την κρίση και χωρίς αυτή. Η κρίση της ειδικής επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Υπουργό. Οι παραπάνω Διευθυντές εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά τη λήξη της θητείας τους μέχρι την τυχόν ανάνεωση της θητείας τους ή τον διορισμό νέων διευθυντών.

5. Αρμοδιότητες: Ο Διευθυντής της ΚΔ προϊστάται της Κεντρικής Δ/σης του ΙΤΕ, επιμελείται για την εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ, ρυθμίζει θέματα που ανακύπτουν στις μεταξύ των Ινστιτούτων του ΙΤΕ σχέσεις και με την επιφύλαξη της ειδικής πιο κάτω ρύθμισης για τα λειτουργούντα στην Πάτρα και Ιωάννινα Ινστιτούτα, εκπροσωπεί το ΙΤΕ στα δικαστήρια και στις εξώδικες σχέσεις του, εκτός εάν το ΔΣ ορίσει άλλως. Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή έλλειψης του Δ/ντή της ΚΔ τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί ο Πρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή έλλειψης αυτού, ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ.

Οι Διευθυντές των Ινστιτούτων του ΙΤΕ προϊστάνται των υπηρεσιών των Ινστιτούτων που διευθύνουν και εφόσον δεν προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό ή δεν ορίζεται από το ΔΣ διαφορετικά, ασκούν τις παρακάτω αρμοδιότητες που αφορούν αποκλειστικά σε θέματα των Ινστιτούτων και του προσωπικού τους εκτός από την αρμοδιότητα δικαστικής και εξώδικης εκπροσώπησης.

α. Την σύνταξη του ερευνητικού και αναπτυξιακού προγράμματος του Ινστιτούτου.

β. Την εκτέλεση των αποφάσεων πρόσληψης, το διορισμό και γενικά τα θέματα κατάστασης και πειθαρχίας του προσωπικού.

γ. Την κατάρτιση του προϋπολογισμού, απολογισμού, ισολογισμού και τη σχετική εισήγηση στο ΕΣΙ.

δ. Την προώθηση της εφαρμογής και παραγωγικής αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας ή την αξιοποίησή τους από όργανα λήψης αποφάσεων στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

ε. Για κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη διοίκηση και λειτουργία του Ινστιτούτου, πλην της έγκρισης του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού.

στ. Ειδικώς οι Δ/ντές των Ινστιτούτων που λειτουργούν σε πόλεις εκτός της έδρας εκπροσωπούν το ΙΤΕ στα δικαστήρια και στις εξώδικες σχέσεις, υπογράφοντας και τις αναγκαίες συμβάσεις, για υποθέσεις και θέματα που αφορούν αποκλειστικά στα Ινστιτούτα που διευθύνουν. Επίσης οι εν λόγω Διευθυντές έχουν την αρμοδιότητα να υπογράφουν συμβάσεις για θέματα που αφορούν το Ινστιτούτο τους καθώς και να εγκρίνουν τις αποφάσεις για τις μετακινήσεις του προσωπικού του Ινστιτούτου.

ζ. Οι Διευθυντές των Ινστιτούτων δύνανται σε ετήσια βάση να ενημερώνουν τους Ερευνητές και Εργαζόμενους για την πορεία των Ινστιτούτων με κατάλληλα μέσα.

6. Διευθυντές Ινστιτούτων ή της ΚΔ του ΙΤΕ που υποπίπτουν σε σοβαρή παράβαση ρητών διατάξεων νόμου ή κανονισμών που διέπουν την λειτουργία του ΙΤΕ ή αμελούν συστηματικά την εκτέλεση των καθηκόντων τους μπορεί να απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του ΔΣ του ΙΤΕ.

7. Μετά την λήξη της θητείας τους, οι Διευθυντές επανέρχονται αυτοδίκαια στην προηγούμενη θέση τους (ερευνητή ή μέλους ΔΕΠ).

8. Οι προσωποπαγείς θέσεις ερευνητών στο ΙΤΕ οι οποίες έχουν καταληφθεί από πρόσωπα που διορίστηκαν σε θέσεις Διευθυντών ή μελών του ΔΣ του ΙΤΕ, καταργούνται, αυτοδικαίως, εφόσον τα πρόσωπα αυτά είναι συνταξιούχοι ή έχουν θεμελιώσει δικαίωμα συνταξιοδότησης από οποιονδήποτε φορέα.



ρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Καθήκοντα Διευθυντή ΤΥ/ΙΤΕ

Το ΔΣ αναθέτει στον Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Προϊστάται της ΤΥ και συντονίζει τις εργασίες της με την συνδρομή των Προϊσταμένων των διαφόρων τμημάτων σύμφωνα με το εγκεκριμένο οργανόγραμμα της ΤΥ.

β. Αναφέρεται στον Διευθυντή της ΚΔ για κάθε διοικητικό, τεχνικό και οικονομικό θέμα που αφορά στην ομαλή και αποδοτική λειτουργία της ΤΥ.

γ. Μετέχει υπό την ιδιότητα του ως Διευθυντή της ΤΥ στο Τεχνικό Συμβούλιο (ΤΣ) ως μόνιμο μέλος αυτού. Αποτελεί το σύνδεσμο μεταξύ ΤΥ και ΤΣ με ταυτόχρονη ενημέρωση του Διευθυντή της ΚΔ.

δ. Αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ της ΤΥ του ΙΤΕ και της αντίστοιχης υπηρεσίας της ΓΓΕΤ με ταυτόχρονη ενημέρωση του Διευθυντή της ΚΔ.

ε. Συνεργάζεται με τους Διευθυντές των Ινστιτούτων για ειδικά θέματα των Ινστιτούτων σχετικά με τα αντικείμενα της Τεχνικής Υπηρεσίας και εποπτεύει την υλοποίησή τους.

2. Εξουσιοδοτήσεις

Εξουσιοδοτείται ο Διευθυντής της ΤΥ να αποφασίζει και να εισηγείται επί των παρακάτω θεμάτων λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΙΤΕ ως εξής:

α. Εγκρίνει δαπάνες προμηθειών υλικών και υπηρεσιών για τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας στα πλαίσια του Κανονισμού Προμηθειών, των κανόνων που έχει θέσει το ΔΣ και με ανώτατο όριο έγκρισης ανά περίπτωση που καθορίζεται από το ΔΣ. Εισηγείται στον Διευθυντή της ΚΔ για σχετικές δαπάνες μεγαλύτερου ύψους καθώς και ειδικές δαπάνες που αφορούν χώρους και εγκαταστάσεις περισσότερων του ενός Ινστιτούτων οι οποίες εγκρίνονται, ή προτείνονται στο ΔΣ προς έγκριση, από τους Διευθυντές τους.

β. Αξιολογεί την αποδοτικότητα των στελεχών και του προσωπικού της ΤΥ, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, και εισηγείται όποτε προκύψει η ανάγκη για θέματα εξελίξεως του προσωπικού της υπηρεσίας.

γ. Παρακολουθεί και ελέγχει την καθημερινή παρουσία και λειτουργία του προσωπικού της ΤΥ και την τήρηση των κανόνων που έχει θεσπίσει το ΔΣ του ΙΤΕ.

δ. Εισηγείται στον Δ/ντή της Κεντρικής Διεύθυνσης μετακινήσεις εσωτερικού του προσωπικού της ΤΥ στα πλαίσια των κανόνων του Ιδρύματος, καθώς και κάθε άλλου θέματος σχετικού με την εύρυθμη λειτουργία της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ε. Ενημερώνει το Τεχνικό Συμβούλιο και τον Διευθυντή της ΚΔ ή, σε περίπτωση ειδικών έργων που αφορούν Ινστιτούτα, τους Διευθυντές των, για την πορεία υλοποίησης κτηριακών και άλλων τεχνικών έργων.

στ. Εισηγείται στον Διευθυντή της ΚΔ, ή στον κατά περίπτωση αρμόδιο Δ/ντή Ινστιτούτου, για οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με τα καθήκοντα του και την λειτουργία της Τεχνικής Υπηρεσίας,

Κεφάλαιο 3

ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Άρθρο 8

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ

Στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του ο διευθυντής επικουρείται από Επιστημονικό Συμβούλιο Ινστιτούτου (ΕΣΙ). Σε κάθε Ινστιτούτο του ΙΤΕ, λειτουργεί Επιστημονικό Συμβούλιο Ινστιτούτου. Αυτό αποτελείται από τον Διευθυντή, ως Πρόεδρο και τέσσερα μέλη, τα οποία είναι Ερευνητές και ΕΛΕ του αντίστοιχου Ινστιτούτου, Α και Β βαθμίδας και είναι επιστημονικοί υπεύθυνοι σ'ένα από τα εγκεκριμένα προγράμματα που εκτελούνται στο Ινστιτούτο. Συνεργαζόμενα Μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ βάσει του άρθρου 30.3 που έχουν ορισθεί υπεύθυνοι εγκεκριμένων προγραμμάτων, μπορούν να εκλέγονται μέλη του ΕΣΙ. Πλέον των παραπάνω τεσσάρων μελών μπορεί να εκλέγονται κατά σειρά για την αναπλήρωση θέσεων που θα κενωθούν κατά την διάρκεια της θητείας του ΕΣΙ. Τα μέλη αυτά εκλέγονται για τρία έτη, με μυστική ψηφοφορία από το σύνολο των ερευνητών του Ινστιτούτου όπως ορίσθηκε στο άρθρο 6.3 του παρόντος κανονισμού που προσκαλούνται για το σκοπό αυτό από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου ή σε περίπτωση έλλειψης αυτού από τον Πρόεδρο του ΔΣ του ΙΤΕ. Αν οι Ερευνητές και ΕΛΕ των βαθμίδων Α και Β δεν επαρκούν, μπορούν να εκλεγούν ως μέλη και Ερευνητές ή ΕΛΕ βαθμίδας Γ. Εάν οι Ερευνητές ή ΕΛΕ των πιο πάνω βαθμίδων, που είναι

υπεύθυνοι εγκεκριμένων προγραμμάτων είναι λιγότεροι από τέσσερις, μέλη του ΕΣΙ είναι όλοι αυτοί.

Στο ΕΣΙ προεδρεύει ο Διευθυντής του Ινστιτούτου ή ο αναπληρωτής αυτού. Κατά τα λοιπά το ΕΣΙ λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν κάθε φορά τα της λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του ασκούντος την εποπτεία Υπουργείου.

Στις αρμοδιότητες του ΕΣΙ ανήκει:

1. Η επικουρία του Δ/ντή του ΕΣΙ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτού γενικά και ιδίως στη σύνταξη του προγράμματος, του προϋπολογισμού και απολογισμού του Ινστιτούτου.

2. Η παρακολούθηση του ερευνητικού, τεχνολογικού και αναπτυξιακού προγράμματος του Ινστιτούτου.

3. Η αποτίμηση του έργου του Ινστιτούτου σε σχέση και με την πολιτική επιστημονικής έρευνας και τεχνολογίας της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, προς την οποία και κοινοποιεί τα σχετικά συμπεράσματά του.

4. Η γνωμοδότηση σε ειδικά ερωτήματα που υποβάλλονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης ή το ΔΣ του ΙΤΕ.

5. Το ΕΣΙ κάθε Ινστιτούτου συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα. Στις αρμοδιότητες του ΕΣΙ ανήκει ο καθορισμός της διαδικασίας παραλαβής υλικών και υπηρεσιών, οι προτάσεις προς το ΔΣ για αναθέσεις έργων και προσλήψεις προσωπικού. Η έγκριση υλοποίησης νέων έργων και τα καθήκοντα που κάθε φορά το ΔΣ του ΙΤΕ με αποφάσεις του αναθέτει σ'αυτά.

Για τα θέματα που συζητούνται στο ΕΣΙ τηρούνται περιληπτικά πρακτικά από υπάλληλο του Ινστιτούτου που ορίζεται για τον σκοπό αυτό από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου.

Σε περίπτωση διαφωνίας του Διευθυντού Ινστιτούτου προς ομόφωνη γνώμη των υπολοίπων μελών του ΕΣΙ ο Δ/ντής υποχρεούται να υποβάλλει το θέμα στο ΔΣ του ΙΤΕ για την άρση της διαφωνίας.

Η αλλαγή για οποιοδήποτε λόγο του Διευθυντή του Ινστιτούτου συνεπιφέρει τη λήξη της θητείας των μελών του ΕΣΙ έστω και αν δεν έχει συμπληρωθεί η τριετία.

Άρθρο 9

ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (Ε.Σ.Ε.Τ)

Για θέματα και διαδικασίες που αφορούν τους ερευνητικούς φορείς και ειδικότερα το ΙΤΕ και ρυθμίζονται από τις διατάξεις δημιουργίας και λειτουργίας του ΕΣΕΤ εφαρμόζονται οι ανάλογες ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Άρθρο 10

ΤΟΜΕΑΚΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ (Τ.Ε.Σ)

Για θέματα και διαδικασίες που αφορούν τους ερευνητικούς φορείς και ειδικότερα το ΙΤΕ και ρυθμίζονται από τις διατάξεις δημιουργίας και λειτουργίας του ΤΕΣ εφαρμόζονται οι ανάλογες ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Μέρος Β: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΙΤΕ

Κεφάλαιο 4

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΙΤΕ

Άρθρο 11

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΙΤΕ

Το ΙΤΕ αποτελείται από:

1. Την Κεντρική Διεύθυνση (ΚΔ)

Η ΚΔ που λειτουργεί στην έδρα του και είναι αρμόδια για το χειρισμό όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής και

μισθολογικής κατάστασης του οποιασδήποτε φύσης προσωπικού του ΙΤΕ για τη φροντίδα λήψης μέτρων για την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ του ΙΤΕ, για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΙΤΕ, τη φροντίδα για τη διαχείριση των αναγκών για τη λειτουργία του ΙΤΕ υλικών και εφοδίων και την είσπραξη των οποιωνδήποτε εσόδων, για τα θέματα αλληλογραφίας, πρωτοκόλλου, γενικού αρχείου και γενικά για όλα τα θέματα διοικητικής μέριμνας που αφορούν στη λειτουργία του ΙΤΕ και των Ινστιτούτων του. Είναι επίσης αρμόδια για τον συντονισμό εκτέλεσης προγραμμάτων ή μελετών που εμπλέκουν αρμοδιότητες περισσοτέρων του ενός Ινστιτούτων του ΙΤΕ, για το συντονισμό και παροχή συμβουλών στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες των περιφερειακών Ινστιτούτων (ΕΙΧΗΜΥΘ, ΙΒΕ) για την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Τα Ινστιτούτα:

α. Το Ινστιτούτο Ηλεκτρονικής Δομής και Λείζερ, στο Ηράκλειο Κρήτης, που είναι αρμόδιο για τα θέματα του τομέα των υλικών και των ακτινών λείζερ καθώς και συστημάτων ή διατάξεων σχετικών με τους τομείς αυτούς.

β. Το Ινστιτούτο Μοριακής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας, στο Ηράκλειο Κρήτης, που είναι αρμόδιο για τα θέματα του τομέα της Μοριακής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας. Ειδικότερα, σκοπός του Ινστιτούτου είναι η εκτέλεση βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στη μοριακή βιολογία και η χρησιμοποίησή της για την ανάπτυξη εφαρμογών βιοτεχνολογίας και βιοϊατρικής.

γ. Το Ινστιτούτο Πληροφορικής, στο Ηράκλειο Κρήτης, που είναι αρμόδιο για τα θέματα του τομέα της πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών. Ειδικότερα σκοπός του Ινστιτούτου αυτού είναι η έρευνα, η μελέτη και η υλοποίηση συστημάτων πληροφορικής για ανάπτυξη της επιστήμης ή/και προς όφελος της Εθνικής Οικονομίας και της Δημόσιας Διοίκησης.

δ. Το Ινστιτούτο Υπολογιστικών Μαθηματικών, στο Ηράκλειο, Κρήτης, που είναι αρμόδιο για τα θέματα του τομέα εφαρμοσμένων και υπολογιστικών μαθηματικών και συγκεκριμένα για την ανάπτυξη και εφαρμογή μαθηματικών μεθόδων και εργαλείων για τη μοντελοποίηση και επίλυση σύνθετων και πολύπλοκων προβλημάτων στις επιστήμες και την τεχνολογία και την εφαρμογή τους στην παροχή υπηρεσιών στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα

ε. Το Ινστιτούτο Μεσογειακών Σπουδών, στο Ρέθυμνο, Κρήτης, που είναι αρμόδιο για την προώθηση της επιστημονικής έρευνας στα ζητήματα της Μεσογείου, την εξειδίκευση και ανάδειξη επιστημόνων σε θέματα ιστορίας και πολιτισμού των λαών της Μεσογείου, τη διδασκαλία των γλωσσών αυτών και την προαγωγή της επιστημονικής συνεργασίας των λαών της Μεσογείου και ιδιαίτερα της Ανατολικής. Σύμφωνα με την περίπτωση ε, εδάφιο δεύτερο του άρθρου 2 του π.δ. 7/1985 (ΦΕΚ Α' 6), που διατηρείται σε ισχύ, για αποφάσεις και εισηγήσεις του ΔΣ του ΙΤΕ ή του Δ/ντή του Ινστιτούτου που μπορεί να έχουν συνέπειες στην εξωτερική πολιτική της χώρας πρέπει να προηγείται απαραίτητως ως προς την σκοπιμότητα τους, έγκριση τριμελούς επιτροπής που αποτελείται από το Διευθυντή του Ινστιτούτου αυτού, έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Εξωτερικών, οριζόμενο με τον αναπληρωτή του με απόφαση του

Υπουργού Εξωτερικών και έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Ανάπτυξης, οριζόμενο με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

στ. Το Ινστιτούτο Χημικής Μηχανικής και Χημικών Διεργασιών Υψηλής Θερμοκρασίας στην Πάτρα, που είναι αρμόδιο για τα θέματα των τομέων της χημικής μηχανικής και που αναφέρονται ιδίως στην ανάπτυξη των γνώσεων στον τομέα των καταλυτικών φαινομένων και των χημικών αντιδράσεων σε υψηλές θερμοκρασίες, την ανάπτυξη νέων τεχνολογιών και προϊόντων με διεθνή ανταγωνιστικότητα, την αύξηση της παραγωγικότητας και την εξοικονόμηση πρώτων υλών και ενέργειας στην Ελληνική Χημική Πετροχημική και Μεταλλουργική Βιομηχανία, καθώς και την εκμετάλλευση του ορυκτού πλούτου της χώρας και την ανάπτυξη φυσικών και χημικών διεργασιών για τον περιορισμό της βιομηχανικής ρύπανσης και την προστασία του περιβάλλοντος.

ζ. Το Ινστιτούτο Βιοϊατρικών Ερευνών στα Ιωάννινα, που είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη της βασικής και εφαρμοσμένης βιοϊατρικής έρευνας και τεχνολογίας, όπως και των εφαρμογών τους, με ιδιαίτερη έμφαση την Αναγεννητική Ιατρική και την Μηχανική Ιστών.

3. Τις Εφαρμοσμένες & Φιλοξενούμενες δραστηριότητες οι οποίες έχουν αναπτυχθεί με βάση το π.δ. 432/1987 Άρθρο 3 § 2ε:

α. Τις Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης (ΠΕΚ) που λειτουργούν στο Ηράκλειο με βάση κοινή συμφωνία του ΙΤΕ και της Παγκρητικής Ενώσεως Αμερικής (ΠΕΑ) και σκοπό έχουν την δημιουργία και διάθεση ελληνόγλωσσας κυρίως αλλά και μη ελληνόγλωσσας επιστημονικής βιβλιογραφίας στο ύψος των καθιερωμένων διεθνών προτύπων, την εκδοτική στήριξη της Επιστημονικής έρευνας του ελληνικού πολιτισμού και την διάδοση των επιστημονικών ιδεών στο ευρύτερο κοινό, λειτουργώντας ως «εθνικής εμβέλειας» εκδοτικός οργανισμός. Στις δραστηριότητες των ΠΕΚ περιλαμβάνεται η έκδοση και διάθεση μουσικών δίσκων, κασετών, CD ή σχετικών προϊόντων πολυμέσων. Σύμφωνα με τους όρους της δωρεάς της ΠΕΑ, τελικός στόχος είναι να αποτελέσουν οι ΠΕΚ ανεξάρτητο μη κερδοσκοπικό Νομικό Πρόσωπο.

β. Το Δίκτυο ΠΡΑΞΗ το οποίο παρέχει υπηρεσίες προς Ελληνικές επιχειρήσεις και ερευνητικά εργαστήρια σχετικές με τη μεταφορά τεχνολογίας, την ανάπτυξη και αξιοποίηση καινοτόμων προϊόντων και τεχνολογιών και την εξεύρεση χρηματοδότησης για την επίτευξη των παραπάνω. Οι υπηρεσίες του ΠΡΑΞΗ μπορεί να είναι υπηρεσίες πληροφόρησης - ευαισθητοποίησης - κατάρτισης, διαμεσολάβησης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης. Το ΠΡΑΞΗ λειτουργεί σε συνεργασία με το Σύνδεσμο Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών, το Σύνδεσμο Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος, το Σύνδεσμο Θεσσαλικών Βιομηχανιών και το ΕΤΕΠ-Κ. Οι προαναφερθέντες οργανισμοί παρέχουν χώρους γραφείων και άλλες διευκολύνσεις για τη λειτουργία του ΠΡΑΞΗ σε Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Λάρισα και Ηράκλειο αντίστοιχα. Όλες οι υπηρεσίες του ΠΡΑΞΗ απευθύνονται και στα Ινστιτούτα του ΙΤΕ στο πλαίσιο λειτουργίας του Γραφείου Διαμεσολάβησης (ΓΔΜ) του ΙΤΕ. Στις δραστηριότητες του ΠΡΑΞΗ περιλαμβάνονται και η ανάπτυξη, συντονισμός και διαχείριση clusters (συνεργατικών σχηματισμών) επιχειρήσεων, η παροχή μελετητικών υπηρεσιών προς ελληνικούς και ξένους οργανισμούς σχετικών με τα αντικείμενα της μεταφοράς τεχνολογίας και της καινοτομίας, η έρευνα και ανάπτυξη

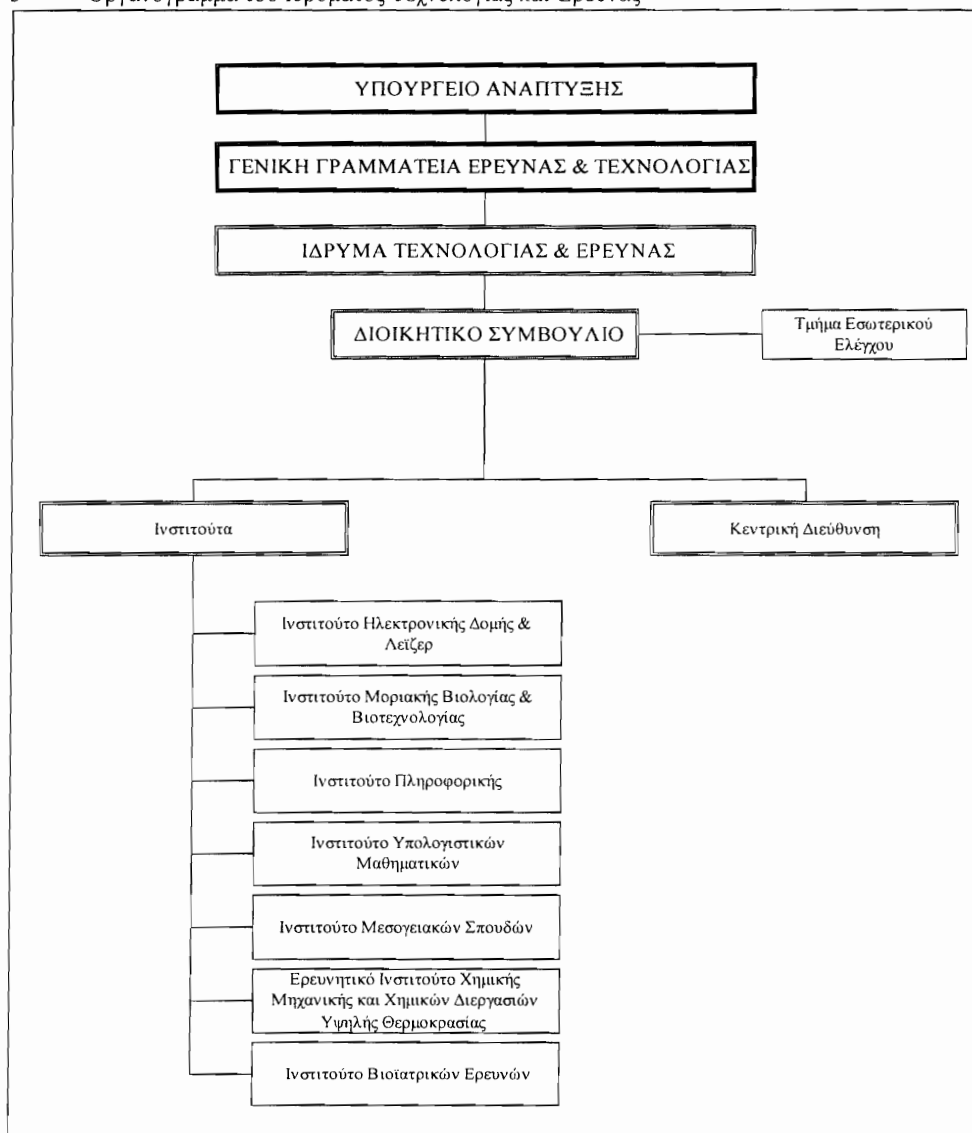
πρωτότυπων υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας για την Ελληνική βιομηχανική και ερευνητική κοινότητα και τη μελέτη των βιομηχανικών και τεχνολογικών τάσεων στην Ελλάδα και παγκοσμίως.

γ. Το Επιστημονικό Τεχνολογικό Πάρκο Κρήτης στοχεύει στην ενίσχυση δεσμών των ακαδημαϊκών και ερευνητικών ιδρυμάτων με τις επιχειρήσεις, την μεταφορά Τεχνολογίας και τη διάδοση της Καινοτομίας μέσω του Κέντρου Μεταφοράς Τεχνολογίας (ΚΜΤ), την υποστήριξη νέων επιχειρηματικών προσπαθειών και ενθάρρυνση /προσέλκυση επιχειρήσεων στο Πάρκο, την δημιουργία Εκπαιδευτικού Κέντρου για εξειδίκευση στελεχών επιχει-

ρήσεων και την συνεργασία με τους τοπικούς φορείς για την περιφερειακή ανάπτυξη και την προώθηση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομικής συμπεριφοράς.

4. Το ΔΣ με αποφάσεις του μπορεί να ιδρύει, να οργανώνει, να αναπτύσσει και να καταργεί οργανωμένα τμήματα δραστηριοτήτων, μέσα στο πλαίσιο του π.δ. 432/1987, όπως ισχύει κάθε φορά, σε πόλεις εκτός της έδρας του Ιδρύματος και της έδρας Ινστιτούτων εκτός Ηρακλείου. Ορισμένα τμήματα μπορούν να χαρακτηρίζονται ως φορολογικά υποκαταστήματα για την ανάπτυξη και προώθηση των παραγωγικών και τεχνολογικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

5 Οργανόγραμμα του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας



Ι.Η.Δ.Λ.: Ινστιτούτο Ηλεκτρονικής Δομής και Λείζερ (Ηράκλειο)

Ι.Μ.Β.Β.: Ινστιτούτο Μοριακής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας (Ηράκλειο)

Ι.Π.: Ινστιτούτο Πληροφορικής (Ηράκλειο)

Ι.Υ.Μ.: Ινστιτούτο Υπολογιστικών Μαθηματικών (Ηράκλειο)

ΙΜΣ: Ινστιτούτο Μεσογειακών Σπουδών (Ρέθυμνο)

ΕΙΧΗΜΥΘ: Ερευνητικό Ινστιτούτο Χημικής Μηχανικής και Χημικών Διεργασιών Υψηλής Θερμοκρασίας (Πάτρα)

ΙΒΕ: Ινστιτούτο Βιοϊατρικών Ερευνών (Ιωάννινα)

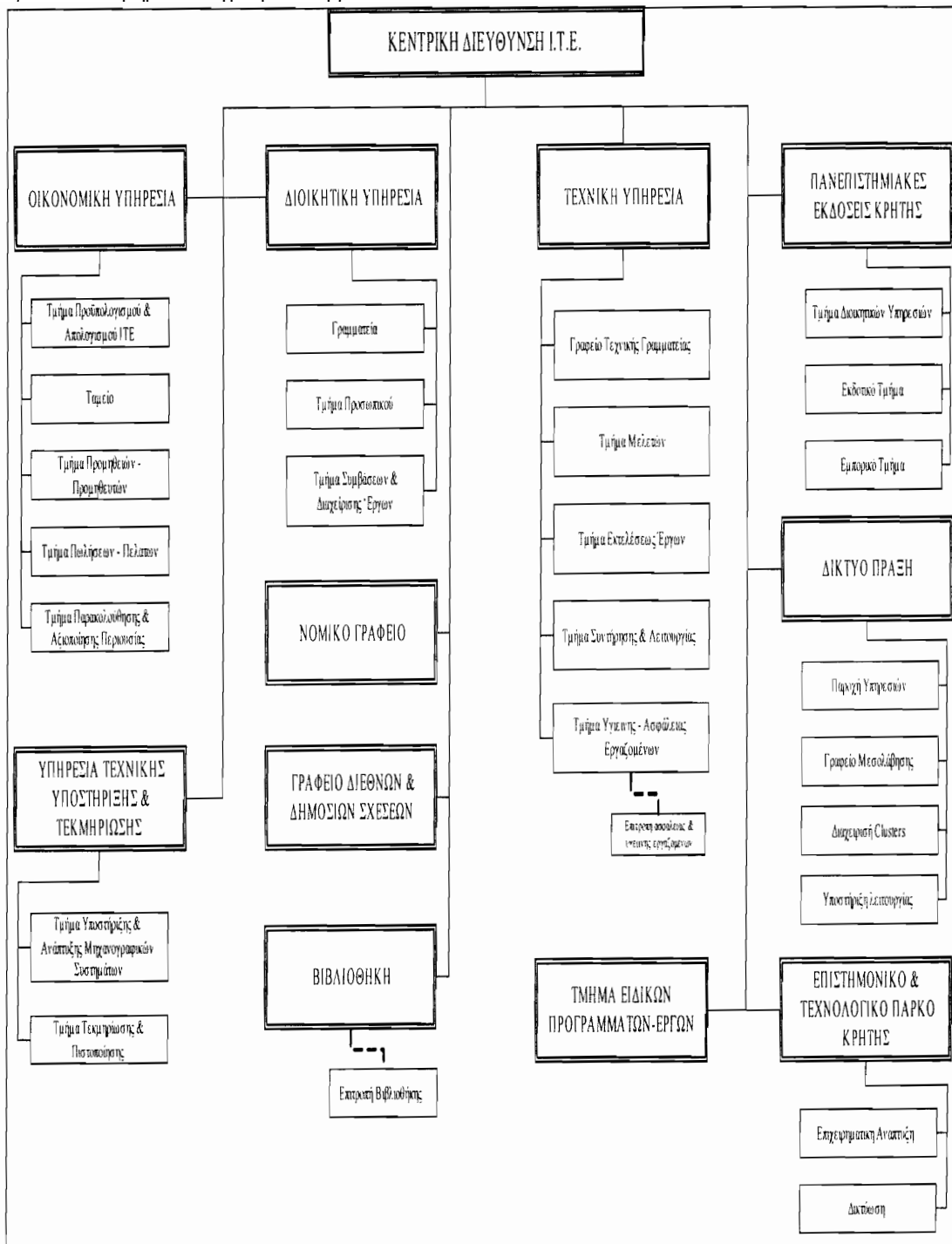
Τα Ινστιτούτα που λειτουργούν στην Κρήτη μπορούν να χρησιμοποιούν μαζί με την κύρια επωνυμία Ι.Τ.Ε. και τον τίτλο Ερευνητικό Κέντρο Κρήτης (Ε.ΚΕ.Κ), που μεταφράζεται ως Research Center of Crete (RCC).

Άρθρο 12

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ

• Η ΚΔ διαρθρώνεται σε τμήματα και γραφεία τα οποία διεκπεραιώνουν δραστηριότητες ομοειδείς. Το ΔΣ με αποφάσεις του έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή της ΚΔ μπορεί να δημιουργεί νέα τμήματα να καταργεί υπάρχοντα και να ορίζει τις δραστηριότητες τους για την καλύτερη οργάνωση της ΚΔ και την αντίστοιχη παροχή υπηρεσιών, μέσα στο πλαίσιο του π.δ. 432/1987, όπως ισχύει κάθε φορά Στο παρακάτω οργανόγραμμα εμφανίζονται τα τμήματα - γραφεία της ΚΔ.



• Οργάνωση ΚΔ/ΙΤΕ

Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 4§η του π.δ. 432/1987, όπως ισχύει κάθε φορά, η ΚΔ συγκροτείται σε τμήματα (Υπηρεσίες) για την καλύτερη εξυπηρέτηση των Ινστιτούτων, την αύξηση της παραγωγικότητας του προσωπικού, την αρμονική συνεργασία με τις υπηρεσίες των Ινστιτούτων και την δυνατότητα ελέγχου ή ανασχεδιασμού των παρεχόμενων υπηρεσιών.

- Γενικά

Τα συγκροτημένα τμήματα της ΚΔ πέρα από την άμεση παροχή υπηρεσιών (που προβλέπονται στο άρθρο 4ξ του π.δ. 432/1987, όπως ισχύει κάθε φορά) στα Ινστιτούτα του ΕΚΕΚ παρέχουν επίσης υπηρεσίες της αρμοδιότητας τους στα περιφερειακά Ινστιτούτα ΕΙΧΗΜΥΘ και ΙΒΕ και στις Εφαρμοσμένες & Φιλοξενούμενες Δραστηριότητες σε θέματα που τα αφορούν, συνεργαζόμενα με τα αντίστοιχα τμήματα, γραφεία ή τους εργαζομένους σ'αυτά.

Τα τμήματα αυτά συνεργάζονται σε θέματα της αρμοδιότητάς τους με τα εξουσιοδοτημένα όργανα των Ινστιτούτων (Διευθυντές, ΕΣΙ, διοικητικά στελέχη, υπεύθυνους παραγγελιών, γραμματείες, κ.λπ.) στα πλαίσια νόμων, διαταγμάτων και των αποφάσεων του ΔΣ του ΙΤΕ.

Λόγω γεωγραφικής απόστασης των Ινστιτούτων ΕΙΧΗΜΥΘ και ΙΒΕ από την Κεντρική Διεύθυνση του ΙΤΕ στα Ινστιτούτα αυτά λειτουργούν υπηρεσίες και τμήματα κατ'αντιστοιχία των υπηρεσιών και τμημάτων της ΚΔ/ΙΤΕ.

- Προσωπικό της ΚΔ

Οι ειδικότητες του προσωπικού της ΚΔ (Διοικητικού, Τεχνικού, Βοηθητικού) που στελεχώνουν τα τμήματα καθορίζονται από τον ν. 1514/1985, το π.δ. 432/1987, όπως ισχύουν κάθε φορά και από αποφάσεις του ΔΣ με βάση τις αντίστοιχες κάθε φορά ανάγκες. Ο αριθμός του προσωπικού που καλύπτει τις ανάγκες ανά τμήμα - γραφείο κ.λπ., οι μετακινήσεις προσωπικού στα τμήματα, ορισμός προϊστάμενων των τμημάτων, ο ορισμός προϊστάμενων για τον συντονισμό των τμημάτων και ο ορισμός προϊστάμενου της Οικονομικής και Διοικητικής Υπηρεσίας όπως και της Τεχνικής Υπηρεσίας καθορίζονται με αποφάσεις του ΔΣ έπειτα από εισηγήσεις του Διευθυντή της ΚΔ.

2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

α. Τμήμα Γραμματείας

- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Διευθυντή, στον Προϊστάμενο και στα τμήματα της ΚΔ.

- Φροντίζει για την τήρηση των πρακτικών του ΔΣ.

- Τηρεί αρχείο και δίδει οποιεσδήποτε πληροφορίες σε τρίτους για το ΙΤΕ στα πλαίσια των αποφάσεων του ΔΣ του ΙΤΕ.

- Τηρεί το πρωτόκολλο αλληλογραφίας και το αρχείο της ΚΔ και ενημερώνει τα Ινστιτούτα για τις αποφάσεις του Προέδρου και του ΔΣ.

- Φροντίζει για την ομαλή λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, e-mail και Telefax της ΚΔ.

- Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και το λοιπό έντυπο υλικό προς το εσωτερικό και εξωτερικό.

- Φροντίζει για την τήρηση της βιβλιοθήκης ΚΔ/ΙΤΕ.

β. Τμήμα Προσωπικού

- Χειρίζεται όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του κάθε φύσης και κατηγορίας προσωπικού.

- Φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων του ΔΣ σε όλα τα θέματα προσωπικού, προσλήψεις - αναθέσεις - υποτροφίες καταρτίζοντας τις σχετικές συμβάσεις.

- Φροντίζει για την διεκπεραίωση των πάσης φύσεως θεμάτων αποδοχών ή άλλων απολαβών του προσωπικού και τη σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων (παρακολούθηση αδειών, απουσιών, κ.λπ.).

- Παρακολουθεί και εφαρμόζει τη νομοθεσία και τις διαφόρους σχετικές εγκυκλίους όσον αφορά την μισθοδοσία, τα ασφαλιστικά θέματα, τους φόρους και οποιοδήποτε άλλο θέμα προσωπικού.

- Φροντίζει για την έγκαιρη πληρωμή των αμοιβών, φόρων, ασφαλιστικών εισφορών, κ.λπ. την έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών και την παροχή οποιωνδήποτε στοιχείων προς τρίτους (εφορία, Δ/νση εργασίας, ΟΑΕΔ, ΙΚΑ, κ.λπ.) σε θέματα προσωπικού.

- Παρακολουθεί και ενημερώνει σε θέματα πρόσθετης ασφάλισης.

- Τηρεί αρχείο προσωπικού και παρέχει οποιεσδήποτε πληροφορίες (στατιστικά στοιχεία κ.λπ.) σχετικά με αυτό προς το ΔΣ και τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες.

- γ. Τμήμα Συμβάσεων και Διαχείρισης Έργων

- Μελέτη και αποσαφήνιση των χρηματοοικονομικών, διοικητικών, πλαισίων που διέπουν τα έργα (ΚΠΣ, FP, NATO κ.τ.λ.).

- Κατάρτιση προϋπολογισμών κατά την προετοιμασία υποβολής προτάσεων χρηματοδοτούμενων συμβολαίων τόσο Εθνικών (ΓΓΕΤ, Ιδιωτικοί φορείς εντός Ελλάδος) όσο και σε φορείς εκτός Ελλάδος (European Commission, International Organizations, Private Sector, Governments εντός η και εκτός Ευρώπης).

- Διοικητική και οικονομική υποστήριξη κατά την διάρκεια της υποβολής των χρηματοδοτικών προτάσεων.

- Συνεχής επαφή και παροχή πληροφοριών στους χρηματοδοτικούς φορείς μέχρι και την στιγμή της σύμβασης των χρηματοδοτικών συμβολαίων.

- Διοικητική διεκπεραίωση διαδικασιών κατά την περίοδο υπογραφής των συμβολαίων των εγκεκριμένων έργων.

- Σε περίπτωση συμβολαίων στα οποία το ΙΤΕ συμμετέχει ως Ανάδοχος (Coordinator), το διοικητικό μέρος περιλαμβάνει και την επικοινωνία με τους Εταίρους (Partners), συντονισμό και επικοινωνία, από συλλογή υπογραφών μέχρι συμβουλευτικό ρόλο σε ότι αφορά στις δέουσες διοικητικές διαδικασίες, και σαν ενδιάμεσος επικοινωνίας των Εταίρων (Partners) με τους χρηματοδοτικούς φορείς, πράγμα που συνεχίζεται καθ' όλη την πορεία της υλοποίησης των έργων αυτών.

- Κατά την υλοποίηση των Συμβολαίων, παρακολουθήση τόσο των δαπανών όσο και των εσόδων των έργων με σκοπό την ορθολογική και αποδοτική χρηματοοικονομική διαχείριση των λαμβανομένων χρηματοδοτήσεων των έργων, την τήρηση των όρων επιλεξιμότητας, και στόχο την αξιοποίηση των χρηματοδοτικών δυνατοτήτων των έργων.

- Προετοιμασία υπογραφή και αποστολή Οικονομικών Αναφορών στους χρηματοδοτικούς φορείς μέσω της συλλογής και επιβεβαίωσης των δαπανών των συγκεκριμένων έργων. Οι σχετικές αναφορές υπογράφονται τόσο από τον επιστημονικό όσο και από τον οικονομικό υπεύθυνο του έργου όπου είναι απαραίτητο.

- Μέρος αυτής της παρακολούθησης περιλαμβάνει συνεχή επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς όπως τους χρηματοδοτικούς φορείς, τους Εταίρους (σε περίπτωση Αναδοχής), τους Επιστημονικούς υπευθύνους, τα τμήματα της ίδιας της Κεντρικής Δ/σης και με τα επιμέρους Ινστιτούτα του ΙΤΕ στα οποία εντάσσονται τα χρηματοδοτούμενα έργα, για λόγους είτε συμβουλευτικούς ή ενημερωτικούς.

● Σε περίπτωση Αναδοχής (Coordination), ο ρόλος περιλαμβάνει ακόμη και τα ακόλουθα:

● Παρακολούθηση και έλεγχο της συνολικής οικονομικής κατάστασης του δικτύου.

● Παρακολούθηση και ενημέρωση των υπολοίπων του δικτύου με σκοπό την αποδοτικότερη απορρόφηση του συνολικού προϋπολογισμού.

● Την ορθολογική διανομή των πληρωμών μεταξύ των Εταίρων/Partners με βάση την εκκαθάριση των δαπανών, τις ληφθείσες χρηματοδοτήσεις και πληροφορίες και έγγραφα σχετιζόμενα με την υλοποίηση του έργου.

● Σε περίπτωση ελέγχων των έργων από αρμόδιους φορείς, χειρίζεται την παρουσίαση και τεκμηρίωση των χρηματοοικονομικών και διοικητικών, διαδικασιών, εγγράφων και στοιχείων που σχετίζονται με τα έργα.

● Επιμερισμός των Λειτουργικών Δαπανών. Υπολογισμός και συνεχής παρακολούθηση των χρηματοοικονομικών δεικτών με σκοπό τον ορθολογικό και τεκμηριωμένο επιμερισμό των λειτουργικών δαπανών.

● Σύνταξη αιτήματος συγχρηματοδότησης των ανταγωνιστικών συμβολαίων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που υποβάλλεται στην Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας.

● Κοστολόγηση προσωπικού με βάση τα μηνιαία φύλλα καταγραφής και πιστοποίησης του χρόνου απασχόλησης των εργαζομένων στα χρηματοδοτούμενα συμβόλαια/έργα.

● Κοστολόγηση αμοιβών προσωπικού ανά εργαζόμενο σε λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής όπου χρειάζεται.

δ. Βιβλιοθήκη

Στα πλαίσια της Διοικητικής Υπηρεσίας του ΙΤΕ λειτουργεί τμήμα «Βιβλιοθήκη». Οι αρμοδιότητες της βιβλιοθήκης συμπεριλαμβάνουν τις διαδικασίες προμήθειας και παρακολούθησης συνδρομών σε περιοδικά και βιβλίων που δεν καλύπτονται από ηλεκτρονική βιβλιοθήκη. Έχει την ευθύνη της διασυνδεσιμότητας του ΙΤΕ με την ηλεκτρονική βιβλιοθήκη «Κοινοπραξία Βιβλιοθηκών των Ερευνητικών Κέντρων».

Φροντίζει για την εξυπηρέτηση του προσωπικού του ΙΤΕ συνεργαζόμενη για επιμέρους ειδικά θέματα με τους Διευθυντές των Ινστιτούτων.

Η βιβλιοθήκη εποπτεύεται από επιτροπή που ορίζεται από το ΔΣ του ΙΤΕ και αποτελείται από εκπροσώπους των Ινστιτούτων.

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κεντρικό Λογιστήριο ΙΤΕ)

Η Οικονομική Υπηρεσία του ΙΤΕ στα πλαίσια εφαρμογής των νόμων που διέπουν το ΙΤΕ και της εκτέλεσης των Διοικητικών Πράξεων (Αποφάσεων και Ενεργειών) των Οργάνων Διοίκησης του ΙΤΕ (του Διοικητικού Συμβουλίου, των Επιστημονικών Γνωμοδοτικών Συμβουλίων των Ινστιτούτων, των Διευθυντών Ινστιτούτων και της Κεντρικής Διεύθυνσης, των Διευθυντών των Παραγωγικών Μονάδων), των εποπτικών αρχών της Πολιτείας, των Οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών έχει την αρμοδιότητα:

● Να παρακολουθεί και να καταγράφει, να ταξινομεί, να διαφυλάσσει δια μέσου του Λογιστικού Σχεδίου και του Μηχανογραφικού Πληροφοριακού Συστήματος του ΙΤΕ, την πραγματοποίηση των οικονομικών γεγονότων

και τέλος να διανέμει τις σχετικές πληροφορίες στα άλλα τμήματα και υπηρεσίες του Ιδρύματος, στα όργανα διοίκησης του, στις εποπτικές αρχές και όπου αλλού ζητείται ή παρίσταται ανάγκη.

● Να συντάσσει τον Γενικό, τον ετήσιο και τριετή Τακτικό Προϋπολογισμό, σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού και το Τμήμα Προϋπολογισμών, Συμβάσεων και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ιδρύματος, καθώς επίσης και τον Απολογισμό και την αποστολή του στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης και του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, (ΓΛΚ και ΕΣΥΕ)

● Να συντάσσει τις περιοδικές και ετήσιες καταστάσεις της Οικονομικής Διαχείρισης του ΙΤΕ και να τις υποβάλλει όπου απαιτείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. (Ισολογισμός και Απολογισμός)

● Να συντάσσει και να υποβάλλει τις Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος, Ακίνητης Περιουσίας, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, Intrastat και V.I.E.S μέσα στις προθεσμίες όπως ορίζονται από τους Νόμους και τις Αποφάσεις της Πολιτείας.

● Να παρακολουθεί την ασφάλιση της κινητής και ακίνητης Περιουσίας του Ιδρύματος καθώς και την ασφάλιση του για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

● Να πραγματοποιεί τη Διαχείριση και Αξιοποίηση των Χρηματικών Διαθεσίμων του ΙΤΕ στις Τράπεζες με τη μορφή καταθέσεων προθεσμίας και αγορά κινητών αξιών, στα πλαίσια εκτέλεσης πάγιων ή ειδικών εντολών του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης.

● Να παρακολουθεί τις Οικονομικές σχέσεις-συναλλαγές μεταξύ των Ινστιτούτων, των Παραγωγικών Μονάδων και της Κεντρικής Διεύθυνσης του ΙΤΕ.

● Να παρέχει συμβουλές και ενισχύει τεχνοκρατικά τη λειτουργία των Οικονομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ινστιτούτων ΕΙΧΗΜΥΘ και ΙΒΕ.

● Να συνεργάζεται με τη Διοικητική Υπηρεσία, συντονίζει και συμμετέχει ενεργά, παρέχοντας όλες τις απαραίτητες διευκολύνσεις και τις σχετικές πληροφορίες για τη διεξαγωγή του ετήσιου ελέγχου της Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος από τους Ορκωτούς Ελεγκτές.

● Να συμμετέχει σε όλους τους τακτικούς και έκτακτους ελέγχους από τα Όργανα του Ελληνικού Κράτους και τους Διεθνείς Οργανισμούς (Ειδικά Ελεγκτικά Όργανα, Ελεγκτικό Συνέδριο κλπ) για την οικονομική διαχείριση των συμβάσεων των εκτελούμενων έργων.

● Να συμμετέχει στο σχεδιασμό της οργάνωσης ή αναδιοργάνωσης των διαδικασιών των διοικητικών και οικονομικών δραστηριοτήτων και ενεργειών του Ιδρύματος και να εισηγείται στον Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης και Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τρόπους και μέτρα για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας της Κεντρικής Διεύθυνσης.

● Ειδικότερα όλες οι παραπάνω διαδικασίες κατανέμονται και εκτελούνται από τον Προϊστάμενο και τα Τμήματα τα οποία απαρτίζουν την Οικονομική Υπηρεσία.

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Απολογισμού

Το τμήμα έχει αρμοδιότητα να συντάσσει ετήσια τον Τακτικό Προϋπολογισμό, τον Γενικό Προϋπολογισμό καθώς και τον απολογισμό της Οικονομικής Διαχείρισης του ΙΤΕ, να τους υποβάλλει προς έγκριση στο ΔΣ και στη συνέχεια να τους υποβάλλει εγκεκριμένους στο Υπουργείο Ανάπτυξης και στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

● Τακτικός Προϋπολογισμός

Ο Τακτικός Προϋπολογισμός συντάσσεται ετήσια, σύμφωνα με το άρθρο 16 του π.δ. 432/1987, όπως ισχύει κάθε φορά, καλύπτει τον προϋπολογισμό των Πάγιων και Ανελαστικών Δαπανών του ΙΤΕ για την επόμενη, από το έτος σύνταξης, τριετία καθώς και τον Προϋπολογισμό των ιδίων εσόδων του ΙΤΕ από την εκμετάλλευση της Περιουσίας του και από τη διάθεση προϊόντων και υπηρεσιών.

Το ποσό της αιτούμενης επιχορήγησης από το Υπουργείο Ανάπτυξης προκύπτει από τη διαφορά μεταξύ εσόδων και δαπανών - εξόδων του Τακτικού Προϋπολογισμού.

Το ΙΤΕ υποβάλλει τον εγκεκριμένο, κάθε φορά, από το Διοικητικό του Συμβούλιο Τακτικό Προϋπολογισμό, στο Υπουργείο Ανάπτυξης (Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας και στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου) και στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) για να εγκριθεί το ύψος της χρηματοδότησης του.

Η Βουλή των Ελλήνων ψηφίζει και εγκρίνει το τελικό ποσό με το οποίο χρηματοδοτείται το ΙΤΕ ετήσια, για την κάλυψη των πάγιων και ανελαστικών δαπανών λειτουργίας του και στη συνέχεια πιστώνεται ο ειδικός κωδικός του ΙΤΕ στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους με το εγκεκριμένο ποσό της χρηματοδότησης του.

Οι εκταμιεύσεις του εγκεκριμένου Τακτικού Προϋπολογισμού εκτελούνται με δόσεις μετά από την έκδοση ειδικών αποφάσεων του αρμόδιου Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών για τη διάθεση πιστώσεων του Προϋπολογισμού.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού, το Τμήμα υποβάλει κάθε τρίμηνο απολογισμούς στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Ανάπτυξης και στις Διευθύνσεις 39 ΝΠΔΔ και 20 Προϋπολογισμού του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

● Γενικός Προϋπολογισμός

Ο Γενικός Προϋπολογισμός συντάσσεται ετήσια, περιλαμβάνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό καθώς και τους Προϋπολογισμούς των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων του ΙΤΕ.

Με τον Γενικό Προϋπολογισμό προϋπολογίζεται το σύνολο των ιδίων εσόδων, των επιχορηγήσεων που λαμβάνει το ΙΤΕ και το σύνολο των δαπανών-εξόδων λειτουργίας που σχετίζονται με την παραγωγική και ερευνητική του δραστηριότητα για την επόμενη, από το έτος σύνταξης, τριετία.

Ο Γενικός Προϋπολογισμός αποτυπώνει με τη μέγιστη δυνατή προσέγγιση τα έσοδα και τα έξοδα της προσεχούς τριετίας για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων της ερευνητικής και αναπτυξιακής αποστολής του ΙΤΕ.

Στο Γενικό Προϋπολογισμό του ΙΤΕ διαπιστώνονται οι ανάγκες σε Κεφάλαια για τη χρηματοδότηση των ερευ-

νητικών και των αναπτυξιακών επενδύσεων σε κτιριακές υποδομές, εξοπλισμό εργαστηρίων και των παραγωγικών μονάδων καθώς επίσης καταγράφονται οι πηγές της χρηματοδότησης των Κεφαλαίων αυτών.

Ο Γενικός Προϋπολογισμός υποβάλλεται, αφού εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΤΕ, σύμφωνα με τις εγκυκλίους των Υπουργείων Ανάπτυξης και Οικονομίας & Οικονομικών, στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας και στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

● Απολογισμός Οικονομικής Διαχείρισης

Μετά από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, την 31η Δεκεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους, συντάσσεται σύμφωνα με το άρθρο 2 του π.δ. 432/18.11.1987, όπως ισχύει κάθε φορά, ο ετήσιος απολογισμός της οικονομικής διαχείρισης, ο οποίος περιλαμβάνει το Γενικό Ισολογισμό και την Κατάσταση της Γενικής Εκμετάλλευσης του ΙΤΕ καθώς και τους επιμέρους Ισολογισμούς και τις Καταστάσεις Εκμετάλλευσης των Ινστιτούτων και των Παραγωγικών Μονάδων.

Ο ετήσιος Απολογισμός της Οικονομικής Διαχείρισης του ΙΤΕ, υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση και στη συνέχεια αποστέλλεται, μαζί με την Έκθεση των Ορκωτών Ελεγκτών που τον συνοδεύει, στη ΓΓΕΤ και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

β. Ταμείο

Το Τμήμα Ταμείου σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα της Οικονομικής Υπηρεσίας :

● Καταγράφει τις εισπράξεις των εσόδων (από τις επιχορηγήσεις εσωτερικού και εξωτερικού, από παροχή υπηρεσιών, από πωλήσεις προϊόντων, από δωρεές κ.λπ.) συμπληρώνει και εκδίδει τα απαραίτητα αποδεικτικά.

● Πραγματοποιεί και καταγράφει τις πληρωμές για τις υποχρεώσεις του Ιδρύματος προς το Προσωπικό και τους Συνεργάτες για αμοιβές και αποζημιώσεις, στους προμηθευτές για αγορές υλικών και λήψη υπηρεσιών, στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς για την απόδοση των εισφορών, στο Ελληνικό Δημόσιο για την απόδοση των παρακρατούμενων φόρων και των ΦΠΑ, παραλαμβάνει και αρχειοθετεί τα νόμιμα δικαιολογητικά για τις πληρωμές αυτές.

● Εκδίδει και αποστέλλει τις Βεβαιώσεις παρακρατούμενων (προκαταβολών) φόρων εισοδήματος επί των Τιμολογίων των Προμηθευτών.

● Παρακολουθεί τα χρηματικά διαθέσιμα του Ιδρύματος, πραγματοποιεί τον έλεγχο συμφωνίας των λογαριασμών με τις Τράπεζες και τα επιμερίζει σε ελεύθερα και σε δεσμευμένα διαθέσιμα για την εκτέλεση συμβατικών υποχρεώσεων.

● Συνεργάζεται με όλα τα τμήματα για την έγκαιρη και σωστή ταμειακή αντιμετώπιση των αναγκών και παρακολούθηση των οικονομικών λογαριασμών του ΙΤΕ.

● Παρακολουθεί και διαχειρίζεται, μετά την έκδοση των σχετικών αποφάσεων των διοικητικών οργάνων του ΙΤΕ, όλο το κύκλωμα των μετακινήσεων του Προσωπικού και των Συνεργατών του Ιδρύματος στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.

● Τακτοποιεί όλα τα παραστατικά δικαιολογητικά έγγραφα, των εισπράξεων και πληρωμών, σε χρονολογικό αρχείο το οποίο χρησιμοποιείται για την επιβεβαίωση των οικονομικών γεγονότων κατά τους ελέγχους της

Γενικής Διαχείρισης του Ιδρύματος αλλά και κατά τους ειδικούς ελέγχους που διενεργούνται στα πλαίσια των συμβάσεων των εκτελούμενων έργων (ερευνητικών και επενδυτικών).

ι. Διαχείριση Χρηματικών διαθεσίμων

(1) Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΤΕ με απόφαση του χορηγεί εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένα μέλη του και σε στελέχη της Κεντρικής Διεύθυνσης, των Περιφερειακών Ινστιτούτων (ΙΜΣ, ΕΙΧΗΜΥΘ, ΙΒΕ) και των παραγωγικών μονάδων του (ΠΕΚ, ΠΡΑΞΗ κ.λπ.) για τη διαχείριση των χρηματικών διαθεσίμων, δηλαδή την διενέργεια πληρωμών στα πλαίσια της εκτέλεσης αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Διευθυντών των Ινστιτούτων και των Παραγωγικών Μονάδων, για την ανέγερση κτηρίων και εκτέλεση τεχνικών έργων, αγορές εξοπλισμού, υλικών αναλωσίμων και εργαστηριακών ειδών, λήψη υπηρεσιών, καταβολή μισθοδοσίας στο προσωπικό, αμοιβών συνεργατών, πάγιων προκαταβολών, ταξιδιών, φόρων και τελών στο Ελληνικό Δημόσιο και τους ΟΤΑ, εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία, καταβολή μισθωμάτων, εξόφληση λοιπών δαπανών.

Η εκτέλεση των πληρωμών, όλων των παραπάνω περιγραφόμενων περιπτώσεων, διενεργείται από το Κεντρικό και τα Περιφερειακά Ταμεία (ΙΜΣ, ΕΙΧΗΜΥΘ, ΙΒΕ) του ΙΤΕ καθώς και από τα στελέχη του ΙΤΕ που διαχειρίζονται πάγιες προκαταβολές και για τις οποίες γίνεται απόδοση λογαριασμού σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Η είσπραξη των εσόδων από τις χρηματοδοτήσεις του Ελληνικού Δημοσίου, την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς, τα έσοδα από πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών, τις δωρεές και τις χορηγίες από νομικά πρόσωπα και ιδιώτες, τη διαχείριση της ακίνητης περιουσίας και τους τόκους από τα χρηματικά διαθέσιμα του ΙΤΕ, διενεργείται από το Κεντρικό και τα Περιφερειακά Ταμεία του ΙΤΕ.

Το Κεντρικό και τα Περιφερειακά Ταμεία του ΙΤΕ, παρακολουθούν τα Χρηματικά Διαθέσιμα, σε ευρώ και ξένα νομίσματα, μέσα από λογαριασμούς Όψεως, Ταμειτηρίου και Προθεσμίας που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος και στις Ελληνικές, εμπορικές και συνεταιριστικές, Τράπεζες.

Η κίνηση των λογαριασμών για τη διενέργεια πληρωμών καθώς και για τη μεταφορά χρηματικών ποσών από ένα λογαριασμό σε άλλο λογαριασμό, της ίδιας ή άλλης Τράπεζας ή στα Ταμεία του ΙΤΕ, εκτελείται με επιταγές και εντολές που υπογράφουν τα εξουσιοδοτημένα από το Δ. Σ μέλη του ΙΤΕ.

Τα χρηματικά διαθέσιμα του ΙΤΕ που δεν είναι άμεσα αναγκαία για την διενέργεια πληρωμών κατατίθενται σε λογαριασμούς προθεσμίας στις Τράπεζες, με τις οποίες συνεργάζεται το ΙΤΕ, μετά από τη λήψη σχετικών έγγραφων προσφορών για το χρονικό διάστημα και το επιτόκιο που προσφέρει η Τράπεζα στην οποία ήδη ευρίσκονται τα χρηματικά ποσά σε καταθέσεις όψεως ή ταμειτηρίου.

Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να διενεργείται κλειστός διαγωνισμός, με τις Τράπεζες που συνεργάζεται το ΙΤΕ, για τη δημιουργία νέων καταθέσεων προθεσμίας με μοναδικά κριτήρια τη φερεγγυότητα των Τραπεζών και το υψηλότερο προσφερόμενο επιτόκιο.

Η συνεργασία του ΙΤΕ με νέες Τράπεζες, δηλαδή με Τράπεζες με τις οποίες συμβάλλεται για πρώτη φορά, είναι αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ, το οποίο αποφασίζει για τη συνεργασία λαμβάνοντας υπόψη την οικονομική προσφορά της, τα οικονομικά μεγέθη και την έκταση του δικτύου της στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.

Το ΔΣ με βάση το Άρθρο 3 και 16.γ του π.δ. 432/1987 και μέσα στο πλαίσιο του ν. 1514/1985 όπως ισχύουν κάθε φορά, μπορεί να προβαίνει στην τοποθέτηση χρηματικών διαθεσίμων σε χρηματοοικονομικά προϊόντα (μετοχές, ομολογίες, αμοιβαία κεφάλαια) με τη μορφή επένδυσης αλλά και ως συμμετοχή στο μετοχικό κεφάλαιο εταιρειών μετά από ειδική απόφαση τού με την οποία αποφασίζει και για τον χρόνο και την τιμή κατά την αγορά και πώληση των τίτλων αυτών.

(2) Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΤΕ, σε περιπτώσεις που Ινστιτούτα και Παραγωγικές Μονάδες, αντιμετωπίζουν έλλειψη ρευστότητας, αποφασίζει για την ταμειακή τους διευκόλυνση, από τα χρηματικά διαθέσιμα του ΙΤΕ και καθορίζει το ύψος του χρηματικού ποσού καθώς και τη χρονική διάρκεια της παροχής της ταμιακής διευκόλυνσης.

Στις περιπτώσεις αυτές και κατόπιν της λήψης των σχετικών αποφάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο, τα ήδη εξουσιοδοτημένα στελέχη του ΙΤΕ, για την εκτέλεση των πληρωμών, υλοποιούν τις σχετικές αποφάσεις δαπανών εκταμιεύοντας χρηματικά ποσά μέχρι του ύψους της εγκεκριμένης πίστωσης.

(3) Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΤΕ με απόφαση του μπορεί να εγκρίνει, εφ' όσον είναι απαραίτητο, τη σύμβαση σύμβασης δανείου με πιστωτικά ιδρύματα και εν γένει χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς για δραστηριότητες έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης καθώς και για την εκμετάλλευση της επιστημονικής και τεχνολογικής γνώσης και γενικά των αποτελεσμάτων της έρευνας του ΙΤΕ.

γ. Τμήμα Προμηθευτών και Περιουσίας

Το Τμήμα Προμηθευτών και Περιουσίας σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα της Οικονομικής Υπηρεσίας :

- Διενεργεί έλεγχο και καταχωρεί τα τιμολόγια των προμηθευτών, από το εσωτερικό και το εξωτερικό, για την απόκτηση των Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων, των Υλικών, τη λήψη Υπηρεσιών, των Συνεργασιών, των Δικαιωμάτων, των Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, των δαπανών στα πλαίσια Εκπαιδευτικών Σεμιναρίων, των Συνεδρίων, των Συνδρομών και Δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά και εφημερίδες, την αγορά βιβλίων για τον εξοπλισμό και εμπλουτισμό της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΙΤΕ και των επιμέρους βιβλιοθηκών των Ινστιτούτων καθώς και οποιαδήποτε άλλη εγκεκριμένη δαπάνη που είναι απαραίτητη για την επιτυχή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΙΤΕ.

- Συμμετέχει σε επιτροπές με το Ερευνητικό, Τεχνικό και Διοικητικό Προσωπικό των Ινστιτούτων στην έρευνα της αγοράς και στην προκήρυξη διαγωνισμών για την προμήθεια υλικών και λήψη υπηρεσιών, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο από τα Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος.

- Παρέχει διοικητική υποστήριξη στα Ινστιτούτα και τις Παραγωγικές Μονάδες του Ιδρύματος για την εφαρ-

μογή των διαδικασιών του Κανονισμού Προμηθειών του Ιδρύματος, κατά την εκτέλεση των προμηθειών, όπως αυτός κάθε φορά ισχύει.

- Συνεργάζεται με το τμήμα Ταμείου για την πληρωμή των προμηθευτών στο εσωτερικό και το εξωτερικό της χώρας.

- Διεκπεραιώνει, με τα συνεργαζόμενα εκτελωνιστικά γραφεία, τις εργασίες για την εισαγωγή αγαθών από το εξωτερικό.

- Διεκπεραιώνει, με τα συνεργαζόμενα εκτελωνιστικά γραφεία, τις εργασίες για την εξαγωγή υλικών, συσκευών, μηχανημάτων, επιστημονικών οργάνων και λοιπού εξοπλισμού, στο εξωτερικό με σκοπό τον έλεγχο, τη συντήρηση, τη βελτίωση ή την επισκευή τους, καθώς και την επανεισαγωγή τους στο εσωτερικό της χώρας και την επιστροφή τους στις εγκαταστάσεις και τα εργαστήρια του Ιδρύματος.

- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες των Ινστιτούτων για την ασφάλιση της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος και για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές έναντι τρίτων (Αστική Ευθύνη).

- Παρακολουθεί τις συμβάσεις για την τακτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων, καθώς και για τη φύλαξη του περιβάλλοντος χώρου και των κτηρίων του Ιδρύματος.

- Τηρεί και ενημερώνει το Μητρώο Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων του Ιδρύματος με τις νέες αποκτήσεις αλλά και με τις διαγραφές των περιουσιακών στοιχείων.

- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες των Ινστιτούτων για τη σύναψη μισθώσεων κτιρίων στα πλαίσια των αναγκών για τη στέγαση των Υπηρεσιών αλλά και των φιλοξενουμένων και συνεργαζομένων ερευνητών και συνεργατών από άλλα Ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

- Ελέγχει, συντάσσει και υποβάλλει στη Δ.Ο.Υ τις καταστάσεις των παρακρατούμενων φόρων επί των τιμολογίων των προμηθευτών για αγορές υλικών και λήψεις υπηρεσιών.

- Ελέγχει, συντάσσει και υποβάλλει στη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων, του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, όλες τις καταστάσεις και πληροφορίες σχετικά με τις συναλλαγές του Ιδρύματος (Τιμολογίων, χρεωστικών και πιστωτικών, των προμηθευτών και του οριστικού Ισοζυγίου κάθε διαχειριστικής χρήσεως.

- Ελέγχει, συντάσσει και υποβάλλει στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών και την ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ τις δηλώσεις Ενδοκοινοτικών Συναλλαγών (αποκτήσεων και αποστολών) Intrastat και V.I.E.S.

- Τακτοποιεί και παρακολουθεί σε χρονολογικό αρχείο όλα τα παραστατικά δικαιολογητικά έγγραφα, των δαπανών όπως περιγράφηκαν παραπάνω, το οποίο χρησιμοποιείται για την επιβεβαίωση των οικονομικών γεγονότων κατά τους ελέγχους της Γενικής Διαχείρισης του Ιδρύματος αλλά και κατά τους ειδικούς ελέγχους που διενεργούνται στα πλαίσια των συμβάσεων των εκτελούμενων έργων (ερευνητικών και επενδυτικών).

δ. Τμήμα Πωλήσεων

Το Τμήμα Πωλήσεων στα πλαίσια των συμβατικών δεσμεύσεων του ΙΤΕ και σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα της Οικονομικής Υπηρεσίας:

- Λαμβάνει, από τα Ινστιτούτα, τις εγκεκριμένες συμβάσεις του Ιδρύματος σχετικά με την παροχή υπηρεσιών και πώληση προϊόντων στους πελάτες, τις οποίες αφού καταχωρήσει στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα, στη συνέχεια τις παρακολουθεί για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση τους.

- Εκδίδει τα νόμιμα παραστατικά (δελτία αποστολής, τιμολόγια κλπ) προς τους πελάτες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες συμβάσεις και τις εντολές των Διευθυντών των Ινστιτούτων και των Παραγωγικών Μονάδων.

- Συνεργάζεται με τα Ινστιτούτα, τις Παραγωγικές Μονάδες και το Ταμείο για την είσπραξη των απαιτήσεων από τους Πελάτες.

- Παρακολουθεί τις συμβάσεις εκμισθώσεων της περιουσίας (γήπεδα και κτήρια) του Ιδρύματος με τους Τρίτους (Μισθωτές) και εκδίδει τους λογαριασμούς ενοικίων και κοινοχρήστων.

- Παρακολουθεί τη σωστή και αποτελεσματική λειτουργία των υποκαταστημάτων του ΙΤΕ και τους παρέχει τεχνική υποστήριξη (συμβουλές κλπ) για τις σχέσεις τους με την πελατεία τους.

- Συνεργάζεται με το τμήμα Προμηθευτών για την υποβολή των ετήσιων καταστάσεων των συναλλαγών του Ιδρύματος με τους πελάτες (τιμολογίων χρεωστικών και πιστωτικών) στη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

- Φροντίζει για την απρόσκοπτη λειτουργία των Ειδικών Ασφαλών Διατάξεων Σήμανσης Στοιχείων του ν. 1809/1988 όπως ισχύει κάθε φορά, για την έκδοση, σήμανση και διαφύλαξη των στοιχείων του Κ.Β.Σ (π.δ. 186/1992, όπως ισχύει κάθε φορά), που εκδίδονται με μηχανογραφικό τρόπο και είναι εγκατεστημένες στην έδρα ή τα υποκαταστήματα του ΙΤΕ.

- Τακτοποιεί και παρακολουθεί σε χρονολογικό αρχείο όλα τα παραστατικά δικαιολογητικά έγγραφα, των εσόδων όπως περιγράφηκαν παραπάνω, το οποίο χρησιμοποιείται για την επιβεβαίωση των οικονομικών γεγονότων κατά τους ελέγχους της Γενικής Διαχείρισης του Ιδρύματος, αλλά και κατά τους ειδικούς ελέγχους που διενεργούνται στα πλαίσια των συμβάσεων των εκτελούμενων έργων (ερευνητικών και επενδυτικών).

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

α. Τμήμα Υποστήριξης και Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Συστημάτων

Υποστηρίζει την καθημερινή λειτουργία και επιμέλεια των χρηστών του λογισμικού SAP R/3. Επίσης παραμετροποιεί, αναπτύσσει και παρέχει λύσεις για την βελτίωση του SAP R/3 αποτιμώντας τις απαιτήσεις των χρηστών και τις οργανωτικές ανάγκες. Εκπαιδεύει και ενημερώνει τους χρήστες. Παρακολουθεί και υποστηρίζει τεχνικά τους εξυπηρετητές (servers) του SAP R/3 όπως και τους προσωπικούς Η/Υ και περιφερειακά συστήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας.

β. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Πιστοποίησης

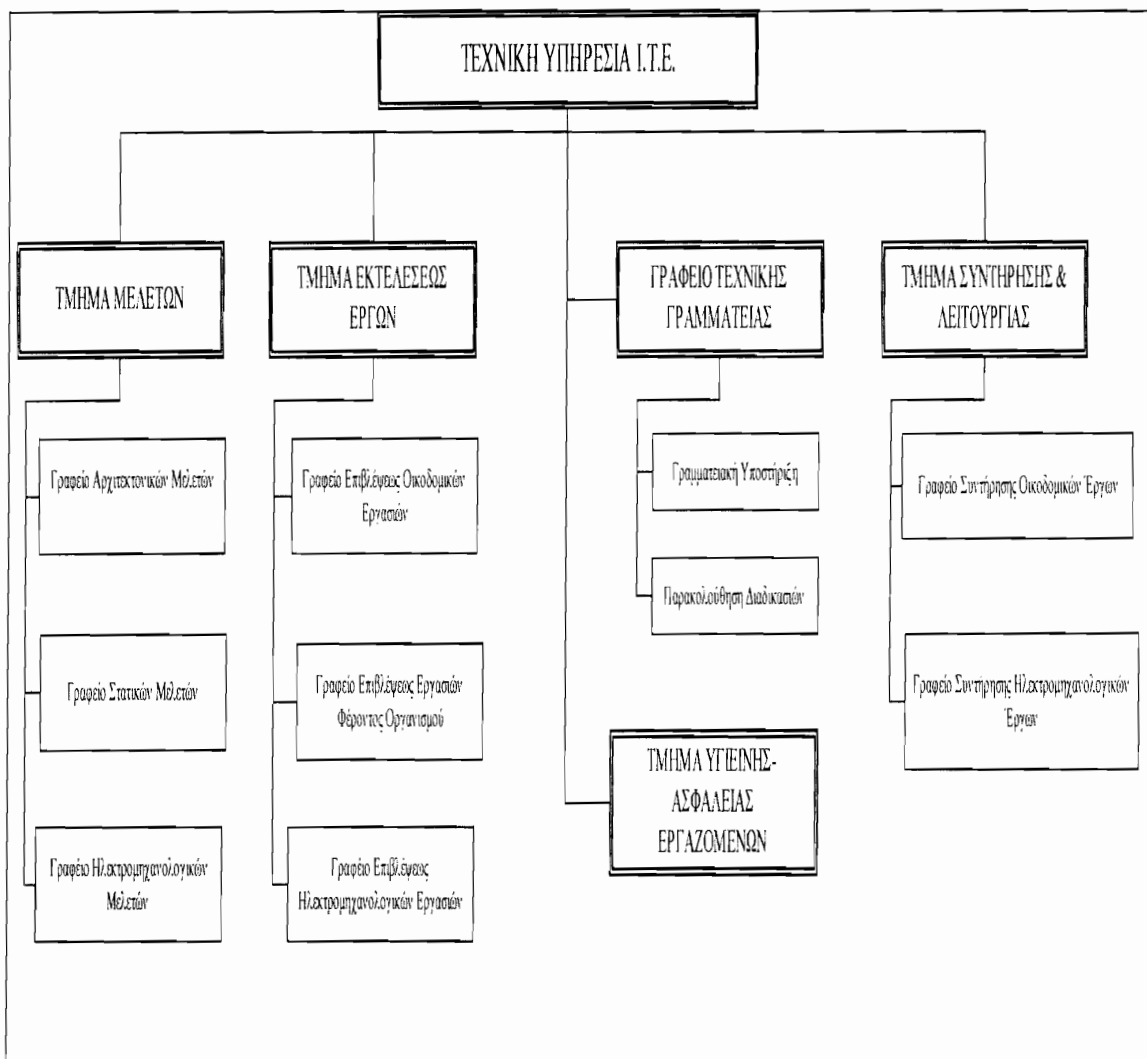
Σκοπός του Τμήματος είναι η μελέτη, εισήγηση και εφαρμογή, του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχων βάσει του προτύπου ΕΛΟΤ 1429:2008, των διαδικασιών οργάνωσης των υπηρεσιών του ΙΤΕ για την

αύξηση της αποτελεσματικότητας τους, καθώς επίσης η αναθεώρηση και έκδοση Εσωτερικού Κανονισμού του ΙΤΕ.

Στόχοι του τμήματος είναι η απλοποίηση των διεργασιών - διαδικασιών (σύμφωνα με τα πρότυπα της Διαχει-

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Τεχνική Υπηρεσία του ΙΤΕ διαρθρώνεται σε τμήματα τα οποία προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες στο ΙΤΕ, όπως παρακάτω προβλέπονται και συνεργάζεται με αντίστοιχα τμήματα (εφόσον υπάρχουν) στα εκτός έδρας Ινστιτούτα του ΙΤΕ, τις υπηρεσίες της ΓΓΕΤ και άλλες τεχνικές υπηρεσίες του κράτους.



α. Τμήμα Μελετών

Το Τμήμα Μελετών έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση των πάσης φύσεως μελετών τεχνικών έργων του ΙΤΕ, την μέριμνα για την έκδοση των κάθε είδους απαιτούμενων αδειών Δημοσίων Αρχών, την σύνταξη των αναγκαίων Τεχνικών Δελτίων Έργων (ΤΔΕ), καθώς και την εκτέλεση κάθε διαδικασίας προβλεπόμενης από την νομοθεσία περί μελετών του δημοσίου, για την πλήρη ωρίμανση του εκάστοτε αντικειμένου που μελετά, (πχ. λήψη αποφάσεων διάθεσης πίστωσης), ώστε να καταστεί αυτό έτοιμο για υλοποίηση.

β. Τμήμα Εκτελέσεων Έργων

Το Τμήμα Εκτελέσεως Έργων έχει ως αντικείμενο την σύνταξη των τευχών δημοπράτησης σε συνεργασία με το τμήμα μελετών, την διενέργεια των διαγω-

ριστικής Επάρκειας), την μείωση της γραφειοκρατίας με την συστηματοποίηση των εντύπων, και την καθιέρωση συστήματος αναφοράς από τα Τμήματα προς τις Διευθύνσεις και όλοι προς τη Διοίκηση.

νισμών ανάθεσης των πάσης φύσεως τεχνικών έργων του ΙΤΕ, την επίβλεψη της κατασκευής ή την εκτέλεση των έργων τα οποία υλοποιούνται με αυτεπιστασία, την παραλαβή των έργων και γενικά την τήρηση κάθε διαδικασίας προβλεπόμενης από την νομοθεσία περί δημοσίων έργων.

γ. Τμήμα Συντήρησης και Λειτουργίας

Το Τμήμα Συντήρησης και Λειτουργίας έχει ως αντικείμενο την καθημερινή φροντίδα λειτουργίας των πάσης φύσεως υποδομών του ΙΤΕ (κτηριακών, ΗΜ, κλπ), την τακτική περιοδική συντήρησή τους, την αποκατάσταση των εμφανιζομένων βλαβών και την έγκαιρη φροντίδα αντικατάστασης όσων συστημάτων η φθορά και μακροχρόνια χρήση καθιστά αναγκαία, σε συνεργασία με τα τμήματα μελετών και εκτελέσεως έργων.

δ. Τμήμα Υγιεινής και Ασφάλειας Εργαζομένων

Το Τμήμα Υγιεινής και Ασφάλειας Εργαζομένων φροντίζει για την συνεχή και επιμελή τήρηση των πρωτοκόλλων ασφαλείας και υγιεινής των εργαζομένων στο Ίδρυμα και την πιστή τήρηση της σχετικής με το αντικείμενο αυτό νομοθεσίας. Ειδικότερα ελέγχει ότι τηρούνται οι κανόνες ασφαλούς λειτουργίας των πάσης φύσεως συστημάτων, συσκευών και εγκαταστάσεων στο ΙΤΕ και εισηγείται μέτρα βελτίωσης οσάκις απαιτείται.

ε. Γραφείο Διευθυντή και Τεχνικής Γραμματείας

Το Γραφείο Διευθυντή και Τεχνικής Γραμματείας συντονίζει το έργο των τμημάτων της ΤΥ/ΙΤΕ, εκπροσωπεί την Υπηρεσία στα διάφορα όργανα του ΙΤΕ και ευθύνεται συνολικά για την υλοποίηση των στόχων που ορίζει η Διοίκηση του Ίδρυματος.

6. ΝΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

● Παρέχει νομικές υπηρεσίες και γνωμοδοτεί σε θέματα που αφορούν την δραστηριότητα του Ίδρυματος και καταρτίζει:

● Συμβάσεις με τρίτους για αποδοχή ή παροχή υπηρεσιών ή διάθεση προϊόντων.

● Συμβάσεις εκμετάλλευσης τεχνογνωσίας.

● Συμβάσεις εκμίσθωσης περιουσιακών στοιχείων του ΙΤΕ και μισθώσεων κινητών και ακινήτων τρίτων από το ΙΤΕ.

● Γνωμοδοτεί σε θέματα ασφαλιστικά, φορολογικά, διαφορών με τρίτους, συμβάσεων προγραμμάτων, συμβάσεων προσωπικού, αναθέσεων έργων, κ.λπ.

● Παρακολουθεί την νομοθεσία που διέπει την λειτουργία του Ίδρυματος και ενημερώνει την ΚΔ και το ΔΣ.

● Γνωμοδοτεί σε οποιοδήποτε νομικό θέμα τεθεί από το ΔΣ, τους Διευθυντές των Ινστιτούτων και της ΚΔ.

● Εκπροσωπεί το ΙΤΕ ενώπιον των δικαστηρίων, συμμετέχει σε διαπραγματεύσεις νομικού περιεχομένου ενώπιον αρχών ή επιτροπών οπότε αυτό ζητηθεί από το ΙΤΕ.

● Παρέχει υπηρεσίες νομικού περιεχομένου στις διαδικασίες κατοχύρωσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνιών στο εθνικό ή διεθνή χώρο σε συνεννόηση και σε συνεργασία με το Γραφείο Διαμεσολάβησης και τους Διευθυντές των Ινστιτούτων.

● Υποστηρίζει τις Επιτροπές Διενέργειας Δημόσιων Διαγωνισμών για προμήθειες υλικών και υπηρεσιών εκμίσθωσης περιουσιακών στοιχείων.

7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΘΝΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Μεταξύ των αρμοδιοτήτων του τμήματος περιλαμβάνονται και οι εξής:

● Η έκδοση ελληνόγλωσσων ή και ξενόγλωσσων ενημερωτικών φυλλαδίων του ΙΤΕ, των Ινστιτούτων του ΙΤΕ, των ΠΕΚ, του ΕΤΕΠ Κρήτης (Ηρακλείου) και άλλων συνεργαζόμενων φορέων σε συνεργασία μαζί τους.

● Η προβολή του έργου του ΙΤΕ και η ενημέρωση του κοινού, των παραγωγικών μονάδων και των αρμοδίων κρατικών υπηρεσιών για τα επιτεύγματα του ΙΤΕ με όλα τα πρόσφορα μέσα (π.χ. με χρήση των μέσων μαζικής ενημέρωσης, με συμμετοχή σε εκθέσεις, με προσωπικές επαφές, κ.λπ.)

● Η έκδοση δελτίων τύπου, η έκδοση ενός Newsletter, η ανανέωση του website του ΙΤΕ, η οργάνωση εκδηλώσεων για το κοινό και η έκδοση ενός Annual Report του Ίδρυματος. Η υλοποίηση της πιο φιλόδοξης πρότασης δημιουργίας κινηματογραφικού υλικού και η πραγματοποίηση συνεργασιών για στήριξη εκπαιδευτικών εκπομπών στην τηλεόραση.

8. ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ

Δημιουργείται στην ΚΔ τμήμα «Ειδικών Προγραμμάτων - Έργων». Το τμήμα αυτό έχει συνολικά όμοιες δραστηριότητες με αυτές των υπολοίπων υπηρεσιών και τμημάτων της ΚΔ συνεργαζόμενα μεταξύ τους. Στο τμήμα «Ειδικών Προγραμμάτων - Έργων» εντάσσονται προγράμματα ή έργα χρηματοδοτούμενα από τρίτους ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα το περιεχόμενο των οποίων καθορίζεται από το χρηματοδότη.

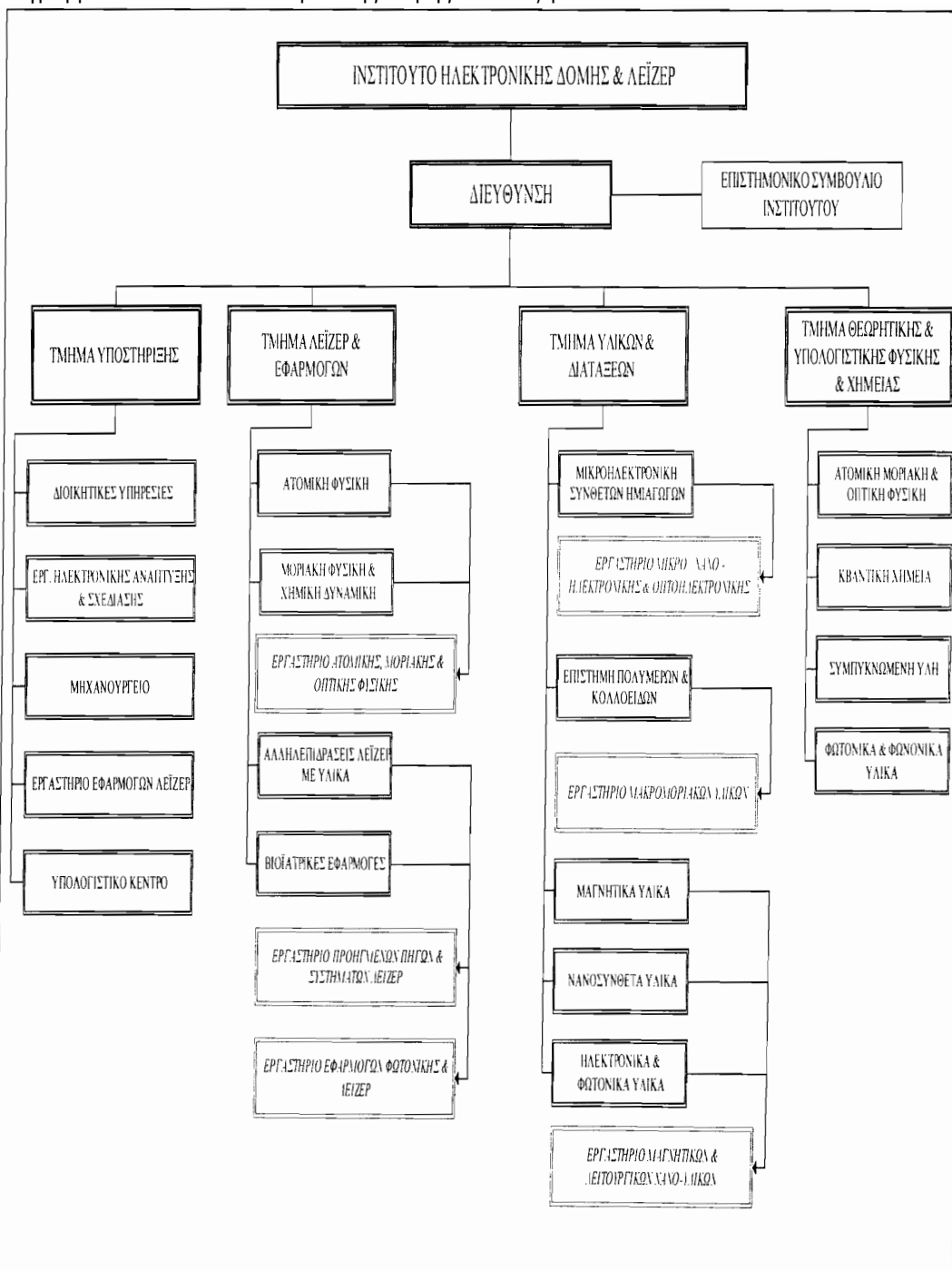
Άρθρο 13

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ

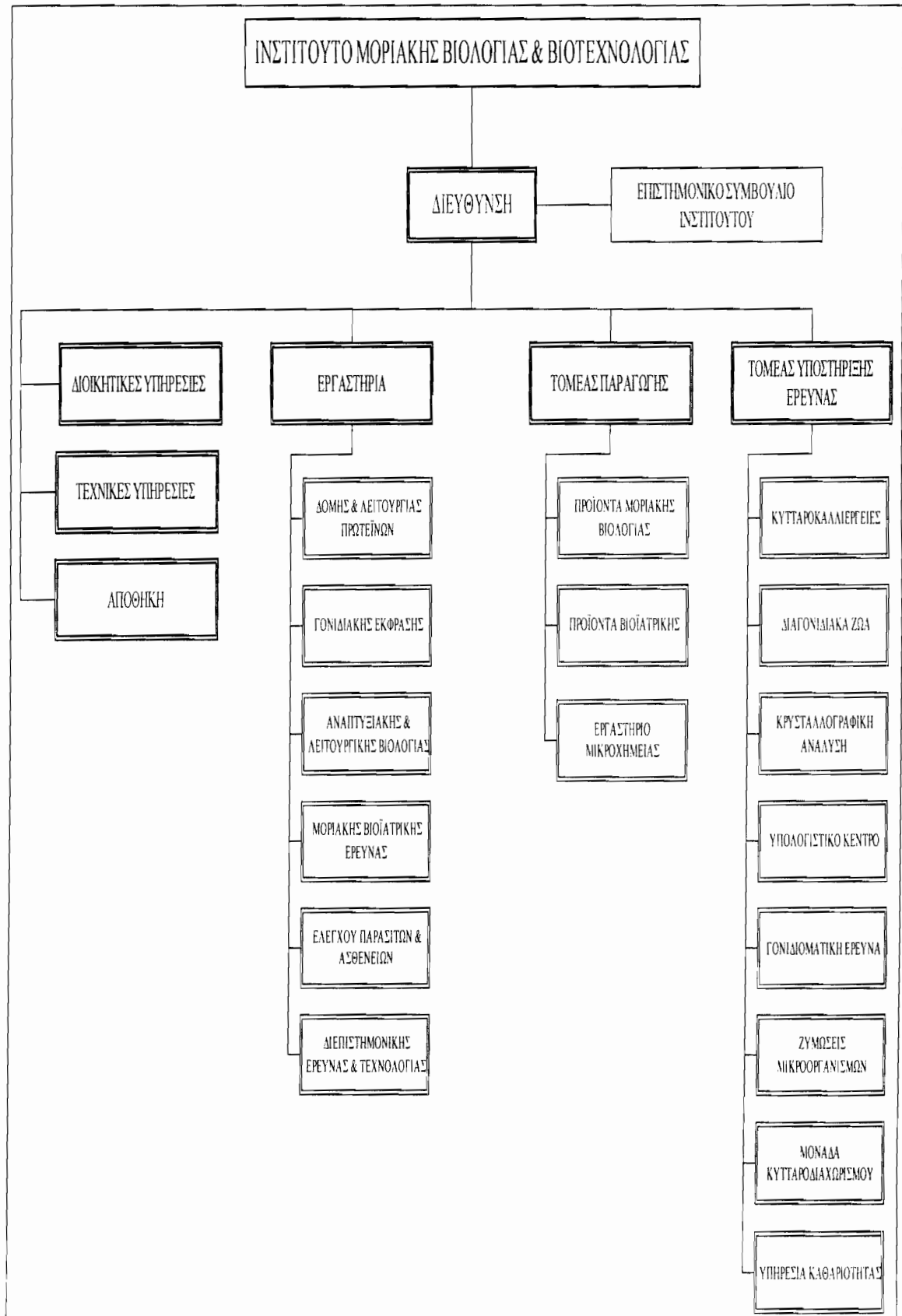
Κάθε Ινστιτούτο διαρθρώνεται σε τμήματα ανάλογα με τις ειδικές του ανάγκες για την εξυπηρέτηση των ερευνητικών του δραστηριοτήτων. Δύνανται να υπάρχουν τμήματα Διοικήσεως, Οικονομικό, Τεχνικό με δραστηριότητες ανάλογες των τμημάτων της ΚΔ και ερευνητικών δραστηριοτήτων με αντικείμενο ανάλογο με τις ειδικές ανάγκες λόγω κατεύθυνσης του Ινστιτούτου. Ιδιαίτερα οργανώνονται ανάλογα με την ΚΔ τμήματα στα Ινστιτούτα που δεν έχουν έδρα στο Ηράκλειο Κρήτης.

Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου δύναται να εισηγείται στο ΔΣ του ΙΤΕ, έπειτα από γνώμη του ΕΣΙ, την δημιουργία νέων τμημάτων, των ορισμό των δραστηριοτήτων τους η την κατάργηση υπαρχόντων τμημάτων, στο πλαίσιο του π.δ. 432/1987, όπως ισχύει κάθε φορά. Σε συνέχεια της σχετικής απόφασης του ΔΣ του ΙΤΕ, τροποποιείται ο εσωτερικός κανονισμός αυτού. Στο παρακάτω σχεδιάγραμμα εμφανίζεται η τυπική διάρθρωση σε τμήματα των Ινστιτούτων. Ειδικά για τα Ινστιτούτα ΙΗΔΛ, ΙΜΒΒ, ΙΠ, ΙΥΜ, ΙΜΣ, ΕΙΧΗΜΥΘ και ΙΒΕ η διάρθρωση σε τμήματα παρουσιάζεται στις επόμενες σελίδες.

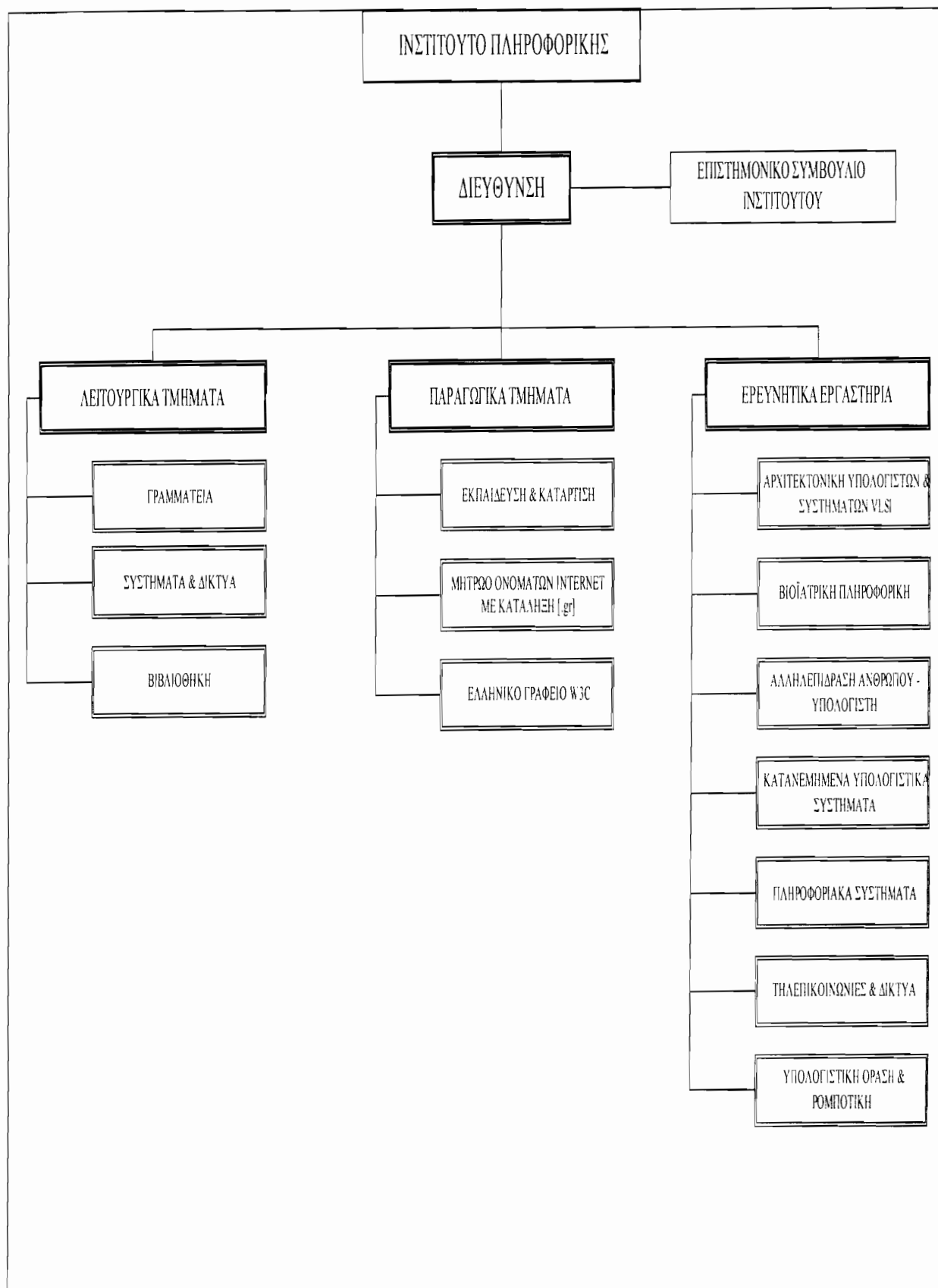
1. Οργανόγραμμα Ινστιτούτου Ηλεκτρονικής Δομής και Λείζερ



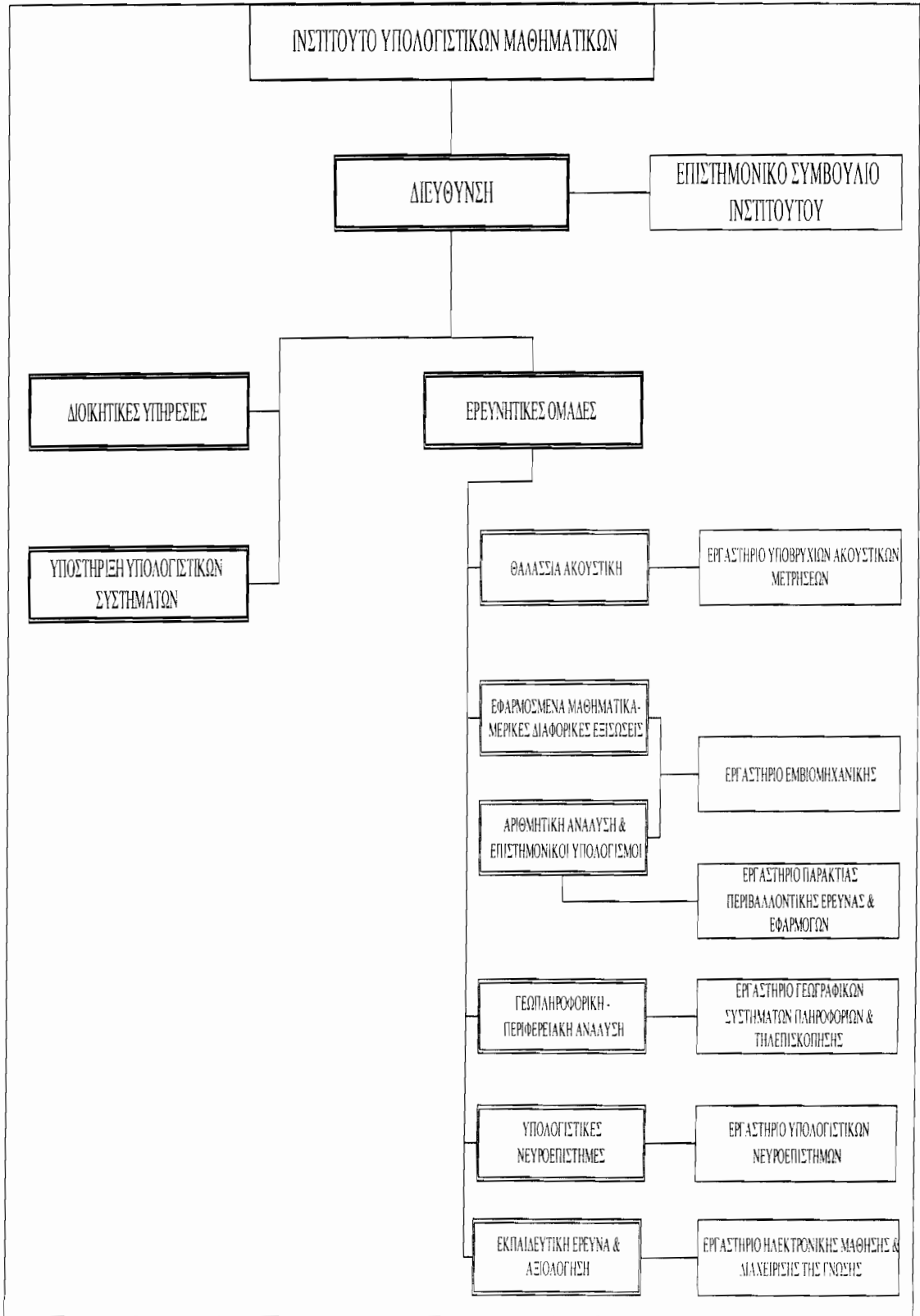
2. Οργανόγραμμα Ινστιτούτου Μοριακής Βιολογίας & Βιοτεχνολογίας



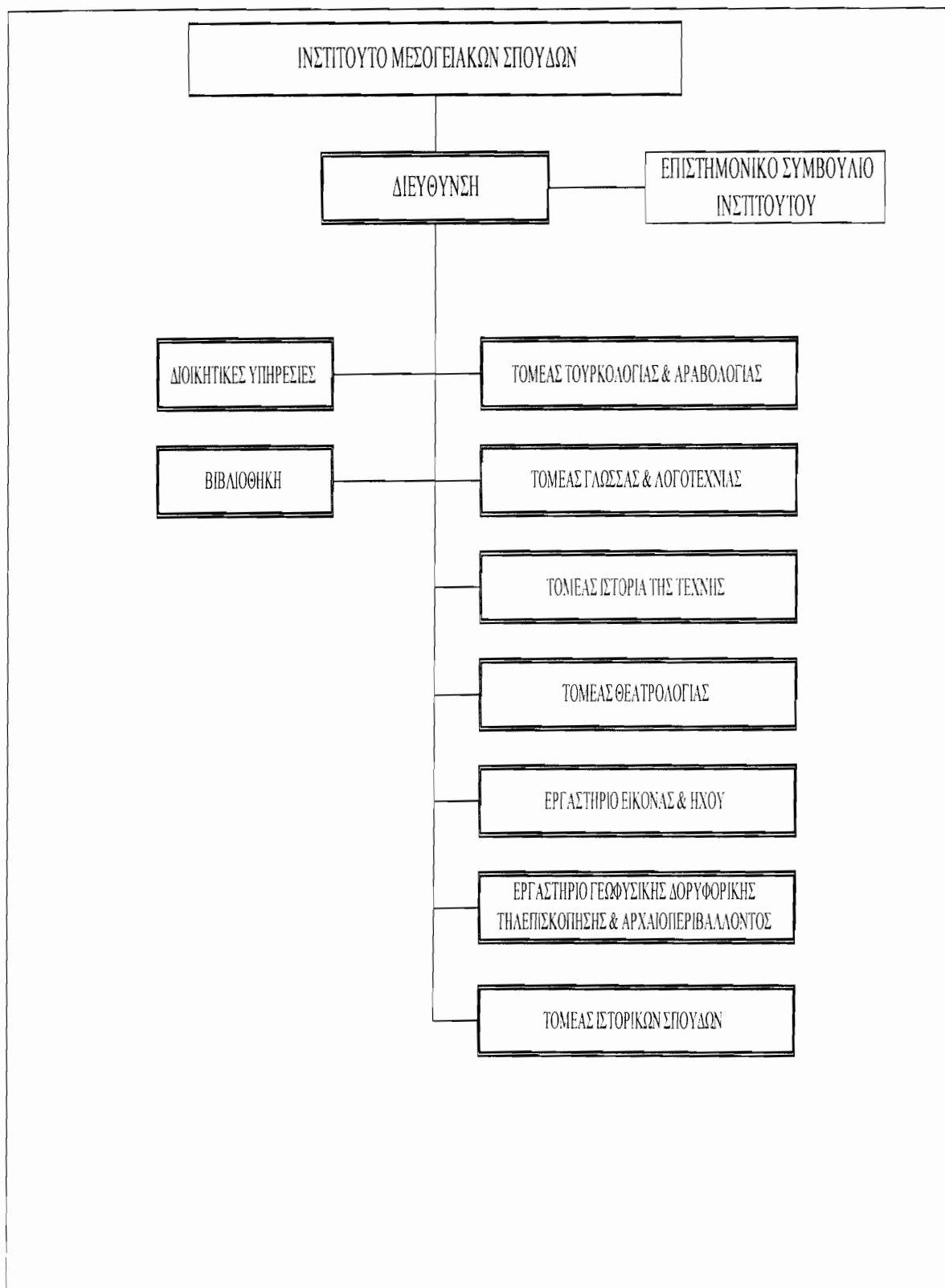
οργανόγραμμα Ινστιτούτου Πληροφορικής



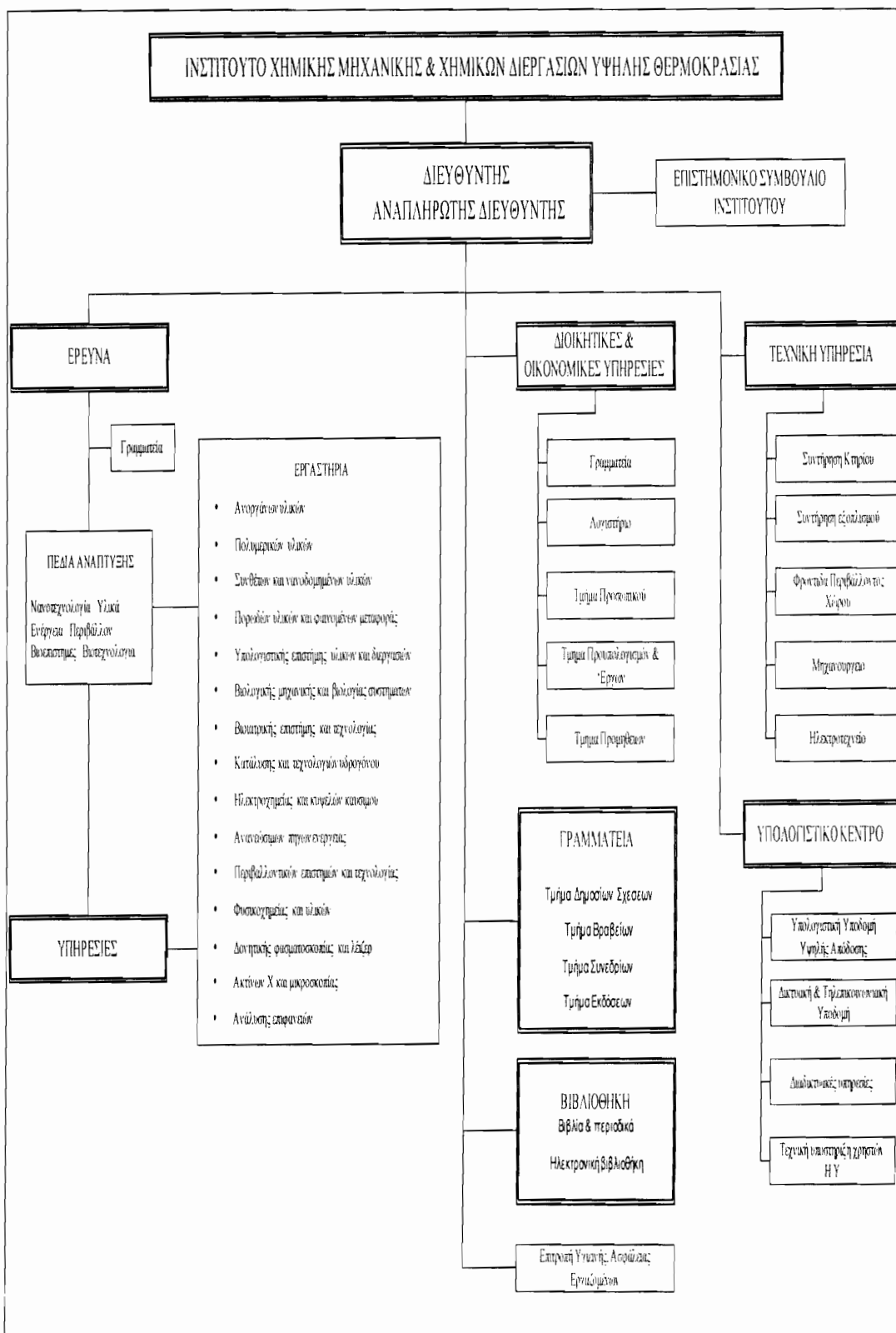
4. Οργανόγραμμα Ινστιτούτου Υπολογιστικών Μαθηματικών



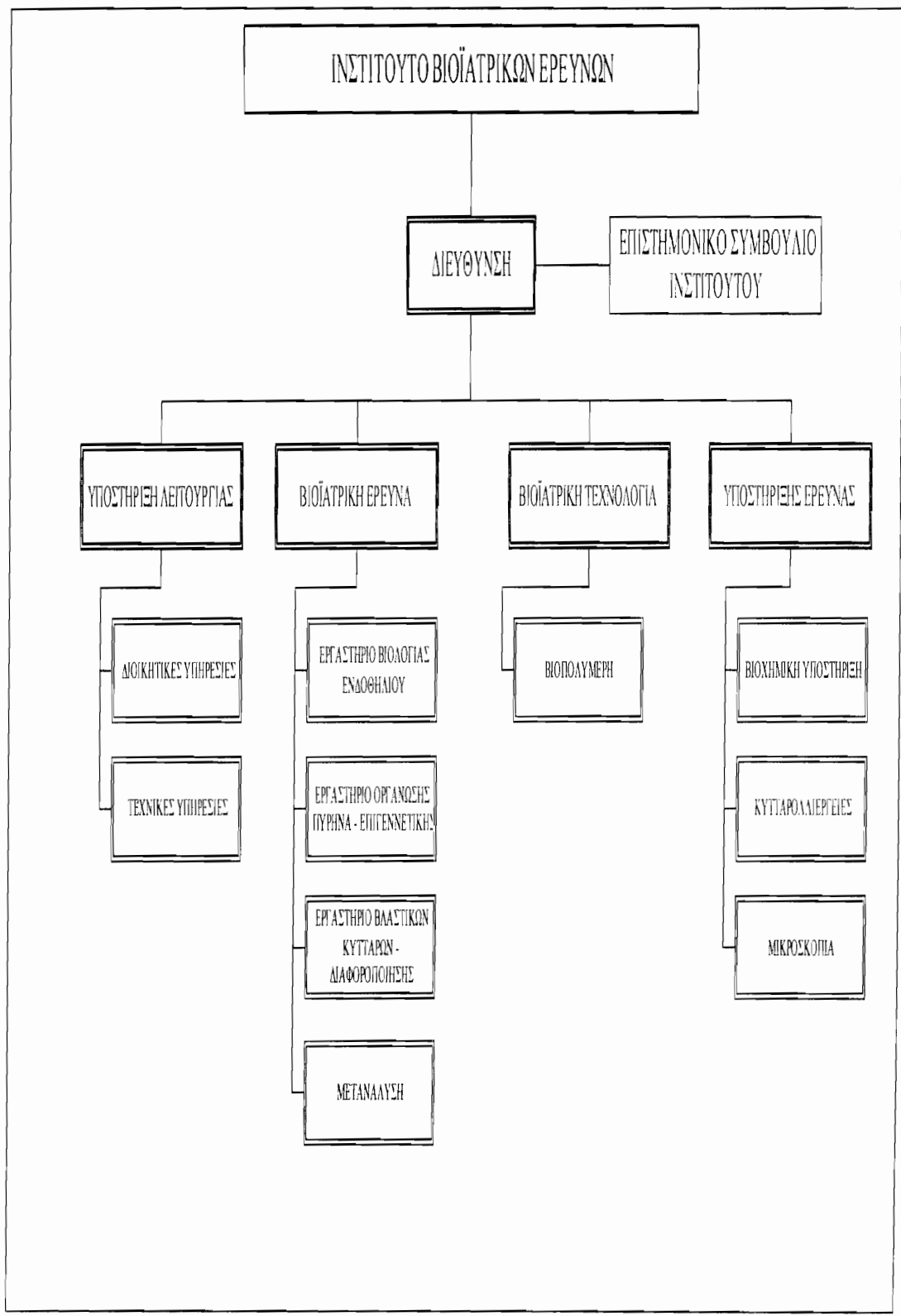
5. Οργανόγραμμα Ινστιτούτου Μεσογειακών Σπουδών



Οργανόγραμμα Ινστιτούτου Χημικής Μηχανικής & Χημικών Διεργασιών Υψηλής Θερμοκρασίας



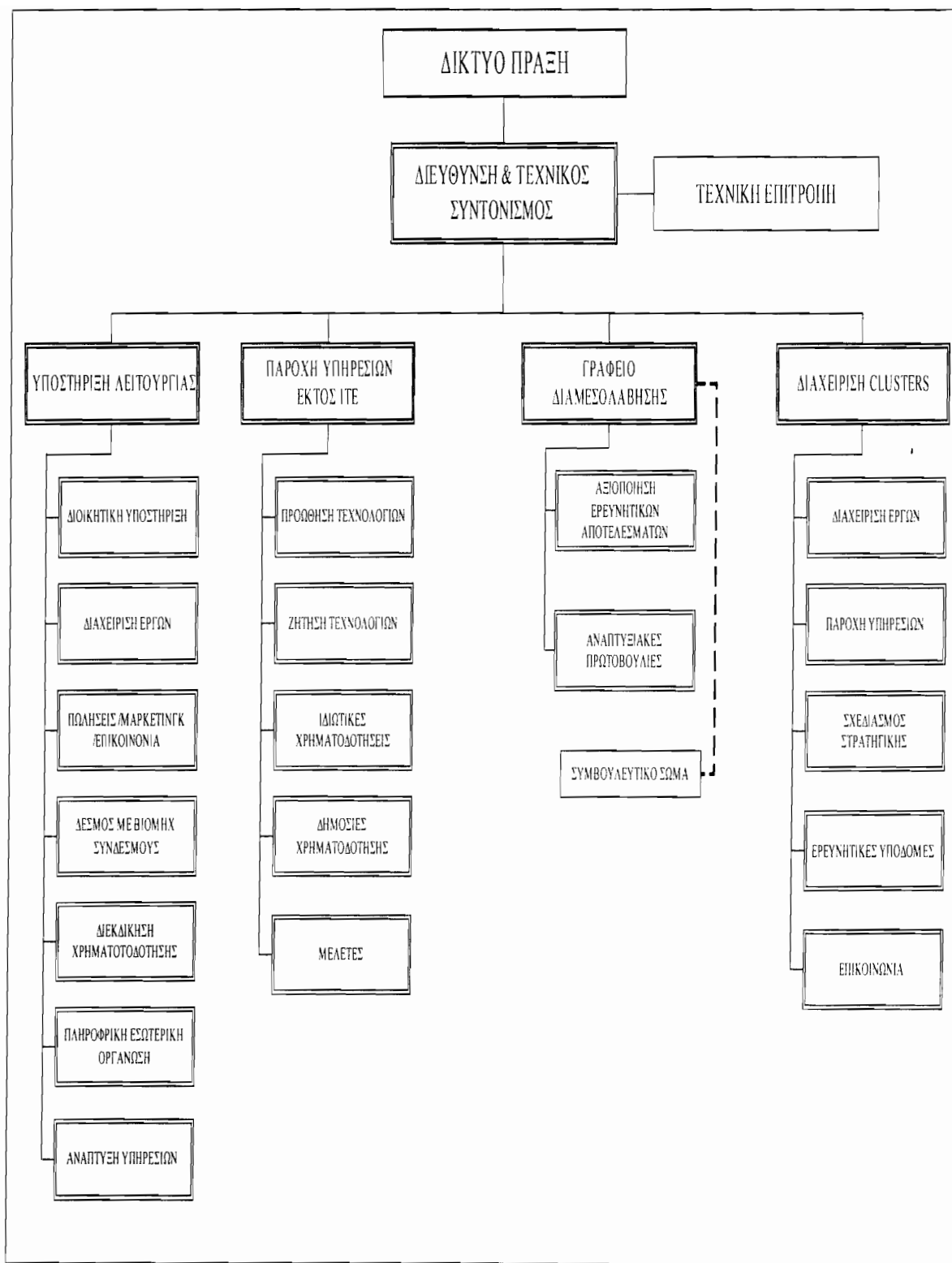
7. Οργανόγραμμα Ινστιτούτου Βιοϊατρικών Ερευνών



Άρθρο 14

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ & ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. ΔΙΚΤΥΟ ΠΡΑΞΗ



α. Αρμοδιότητες - Λειτουργία τμημάτων Δικτύου ΠΡΑΞΗ
 ι. Τεχνική Επιτροπή

Συμβουλευτικό σώμα για τη λειτουργία του Δικτύου ΠΡΑΞΗ αποτελούμενο από δύο εκπροσώπους του ΙΤΕ ένας εκ των οποίων ο Διευθυντής του ΠΡΑΞΗ (και Πρόεδρος της Τεχνικής Επιτροπής), δύο εκπροσώπους του Συνδέσμου Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (ένας εκ των οποίων ο Γενικός Διευθυντής) και έναν εκπρόσωπο του Συνδέσμου Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος.

ii. Διεύθυνση και τεχνικός συντονισμός

Ο Διευθυντής έχει την τελική ευθύνη για κάθε απόφαση που αφορά στη λειτουργία του Δικτύου ΠΡΑΞΗ. Είναι αρμόδιος για την υποβολή προτάσεων προς το ΔΣ του ΙΤΕ καθώς και για την εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ. Ο Διευθυντής του ΠΡΑΞΗ κατέχει αυτοδικαίως τη θέση του Προέδρου της Τεχνικής Επιτροπής καθώς και τη θέση του Προέδρου του Συμβουλευτικού Σώματος του Γραφείου Διαμεσολάβησης. Ο Διευθυντής του ΠΡΑΞΗ ορίζεται από το ΔΣ του ΙΤΕ.

Ο συντονιστής του ΠΡΑΞΗ είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων, για το συντονισμό της υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων, για τη διαχείριση των χρηματοδοτούμενων έργων του ΠΡΑΞΗ και την κατανομή των ανθρωπίνων και υλικών πόρων καθώς και για το σχεδιασμό και ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων. Ο συντονιστής του ΠΡΑΞΗ συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Τεχνικής Επιτροπής του ΠΡΑΞΗ και του Συμβουλευτικού Σώματος του Γραφείου Διαμεσολάβησης. Ο ορισμός του προτείνεται από το Διευθυντή του ΠΡΑΞΗ (λαμβάνοντας υπόψη και την άποψη της Τεχνικής Επιτροπής) και εγκρίνεται από το ΔΣ του ΙΤΕ. Ο συντονιστής μπορεί να προτείνει θέματα προς συζήτηση προς το ΔΣ του ΙΤΕ με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του ΠΡΑΞΗ.

iii. Υποστήριξη λειτουργίας

(1) Διοικητική υποστήριξη

Γραμματεία, επικοινωνία με διοικητικές υπηρεσίες ΙΤΕ, διαχείριση μικρού ταμείου, επιμελητεία γραφείων, προμήθεια αναλωσίμων, τήρηση αρχείου, παρακολούθηση θεμάτων προσωπικού.

(2) Διαχείριση έργων

Προγραμματισμός κατανομής πόρων. Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης έργων. Παραγωγή αναφορών. Συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της ΚΔ.

(3) Πωλήσεις υπηρεσιών - Marketing - επικοινωνία

Προβολή δημόσιας εικόνας του Δικτύου ΠΡΑΞΗ. Παραγωγή «εταιρικού» υλικού. Οργάνωση εκδηλώσεων. Ανάπτυξη σχέσεων με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς. Καθορισμός όρων συνεργασίας με πελάτες. Μέριμνα για την υπογραφή συμβάσεων παροχής υπηρεσιών. Παρακολούθηση καλής εκτέλεσης συμβάσεων. Διαχείριση συνδρομητικού πακέτου υπηρεσιών ΠΡΑΞΗ. Διενέργεια έρευνας ικανοποίησης πελατών. Συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της ΚΔ.

(4) Διασύνδεση με βιομηχανικούς συνδέσμους

Συνεργασία με το Σύνδεσμο Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών, το Σύνδεσμο Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος και το Σύνδεσμο Θεσσαλικών Βιομηχανιών σε επίπεδο στελεχών (και όχι διευθυντών - το οποίο επιτυγχάνεται στο πλαίσιο της Τεχνικής Επιτροπής) για διευκόλυνση της παροχής υπηρεσιών προς τις Ελληνικές επιχειρήσεις.

(5) Διεκδίκηση χρηματοδότησης

Ανάπτυξη προτάσεων (για λογαριασμό του ΠΡΑΞΗ) με στόχο την εξεύρεση χρηματοδότησης από εθνικά, ευρωπαϊκά και άλλα προγράμματα. Στόχος είναι η εξασφάλιση χρηματοδότησης για τη λειτουργία όλων των υπηρεσιών του ΠΡΑΞΗ. Δίνεται έμφαση στην εξεύρεση πόρων για την βέλτιστη υλοποίηση των κοινών στόχων ΙΤΕ και βιομηχανικών συνδέσμων.

(6) Πληροφορική, Η/Υ, Δίκτυα

Εξασφάλιση καλής λειτουργίας hardware, software, δικτύων. Ανάπτυξη εξειδικευμένων εφαρμογών λογισμικού για τη λειτουργία του Δικτύου ΠΡΑΞΗ και την παροχή υπηρεσιών προς τους πελάτες του. Προτυποποίηση εσωτερικών διαδικασιών, ανάπτυξη και συντήρηση Λογισμικού Διαχείρισης Πελατών.

(7) Ανάπτυξη υπηρεσιών

Ανάλυση διεθνών και εθνικών τάσεων στους τομείς της έρευνας, της βιομηχανίας και ευρύτερα της οικονομίας, Ανάλυση αναγκών Ελληνικών επιχειρήσεων και εργαστηρίων. Ανάλυση καλών πρακτικών από το εξωτερικό. Σχεδιασμός πρωτότυπων υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας για την Ελληνική βιομηχανική και ερευνητική κοινότητα.

iv. Παροχή υπηρεσιών

(1) Προώθηση τεχνολογιών

Παροχή υπηρεσιών προς ερευνητικά εργαστήρια ΑΕΙ, ΤΕΙ, ερευνητικών κέντρων, επιχειρήσεις καθώς και οργανισμούς πάσης φύσεως για την εμπορική προώθηση τεχνολογιών τους και επίτευξη συμφωνιών μεταφοράς τεχνολογίας με συνεργάτες στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Οι συμφωνίες αυτές μπορεί μεταξύ άλλων να αφορούν σε συμβάσεις παραχώρησης άδειας εκμετάλλευσης τεχνολογίας, δημιουργία νέας επιχείρησης με επενδυτές ή βιομηχανικές επιχειρήσεις, απευθείας ερευνητική συνεργασία (χωρίς εξωτερική χρηματοδότηση), τεχνική σύμβαση, εμπορική συνεργασία με τεχνική βοήθεια, σύμβαση συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες ανήκουν στις ευρύτερες κατηγορίες της πληροφόρησης - ευαισθητοποίησης - κατάρτισης, διαμεσολάβησης και συμβουλευτικής υποστήριξης. Περιλαμβάνονται υπηρεσίες τεchnοδιάγνωσης, αξιολόγησης τεχνολογίας, έλεγχου καινοτομικότητας, υποστήριξης στην κατοχύρωση διανοητικής ιδιοκτησίας, δημιουργίας φακέλου προώθησης τεχνολογίας, οργάνωσης επιχειρηματικών αποστολών, συμμετοχής σε Ημερίδες Μεταφοράς Τεχνολογίας, υποστήριξης σε διαπραγματεύσεις, κα.

(2) Ζήτηση τεχνολογιών (κυρίως για μΜΕ)

Παροχή υπηρεσιών κυρίως προς Ελληνικές μικρομεσαίες επιχειρήσεις (κατά δεύτερο λόγο και σε μεγάλες επιχειρήσεις και άλλους οργανισμούς) για την εξεύρεση λύσεων σε τεχνολογικά τους προβλήματα ή ανάγκες ή για την εισαγωγή ή την υιοθέτηση καινοτόμων προϊόντων ή διεργασιών. Τα είδη συμφωνιών μεταφοράς τεχνολογίας που επιτυγχάνονται είναι αντίστοιχα με αυτά που περιγράφονται πιο πάνω.

Οι υπηρεσίες ανήκουν στις ευρύτερες κατηγορίες της πληροφόρησης - ευαισθητοποίησης - κατάρτισης, διαμεσολάβησης και συμβουλευτικής υποστήριξης. Περιλαμβάνονται υπηρεσίες παρεμφερείς με αυτές που περιγράφονται πιο πάνω με έμφαση στις υπηρεσίες τεchnοδιάγνωσης.

(3) Ιδιωτικές χρηματοδοτήσεις

Παροχή υπηρεσιών προς Ελληνικές επιχειρήσεις, ερευνητικά εργαστήρια ΑΕΙ, ΤΕΙ, ερευνητικών κέντρων για την εξεύρεση ιδιωτικής χρηματοδότησης (από εταιρεία επιχειρηματικών συμμετοχών, Venture Capital, επιχειρηματικούς αγγέλους, θερμοκοιτίδες νέων επιχειρήσεων) με στόχο τη δημιουργία ή επέκταση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων βασισμένων σε νέα τεχνολογία. Περιλαμβάνονται υπηρεσίες τεχνοδιάγνωσης, αξιολόγησης τεχνολογίας, διενέργειας έρευνας αγοράς, δημιουργίας προκαταρκτικού επιχειρηματικού σχεδίου, στοχευμένης επαφής με υποψήφιους επενδυτές, υποστήριξης στις διαπραγματεύσεις, κ.α. Περιλαμβάνεται επίσης η διοργάνωση Investment Fora στην Ελλάδα και η συμμετοχή σε αντίστοιχα στο εξωτερικό.

(4) Δημόσιες χρηματοδοτήσεις

Παροχή υπηρεσιών προς Ελληνικές επιχειρήσεις, ερευνητικά εργαστήρια ΑΕΙ, ΤΕΙ, ερευνητικών κέντρων καθώς και οργανισμών πάσης φύσεως για την επιτυχή συμμετοχή τους σε εθνικά, ευρωπαϊκά ή άλλα διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα ερευνητικού, τεχνολογικού ή αναπτυξιακού χαρακτήρα. Οι υπηρεσίες εκτείνονται από τις υπηρεσίες πληροφόρησης - ευαισθητοποίησης - κατάρτισης, σε υπηρεσίες διαμεσολάβησης και συμβουλευτικής υποστήριξης. Οι υπηρεσίες παρέχονται πριν ή και κατά την υλοποίηση ενός χρηματοδοτούμενου έργου. Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες παρέχονται και στο πλαίσιο της λειτουργίας του Δικτύου ΠΡΑΞΗ ως Εθνικό Σημείο Επαφής (National Contact Point) για τα Προγράμματα Πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Έρευνα και την Τεχνολογική Ανάπτυξη.

(5) Μελέτες

Παροχή μελετητικών υπηρεσιών προς ελληνικούς και ξένους οργανισμούς σχετικών με τα αντικείμενα της μεταφοράς τεχνολογίας και της καινοτομίας.

ν. Γραφείο Διαμεσολάβησης (παροχή υπηρεσιών προς τα Ινστιτούτα του ΙΤΕ)

(1) Αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων

Παροχή υπηρεσιών προς τα Ινστιτούτα του ΙΤΕ σχετικών με την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων. Οι υπηρεσίες αυτές συμπίπτουν με αυτές των παραγράφων 14.1.α.ι.ν. (1) έως 14.1.α.ι.ν. (4). Στη συνέχεια παρατίθεται σύνοψη των διαθέσιμων υπηρεσιών έτσι όπως αυτές έχουν προσαρμοστεί στις ανάγκες των ερευνητών του ΙΤΕ. Η πλήρης περιγραφή των υπηρεσιών επισυνάπτεται.

Σύνοψη υπηρεσιών Γραφείου Διαμεσολάβησης (ΓΔΜ) ΙΤΕ

Ενημέρωση ερευνητών σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας.

Υπηρεσία που απευθύνεται στους Ερευνητές που επιθυμούν να λάβουν αρχική πληροφόρηση ή και εξειδικευμένη γνώση σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας και επιχειρηματικότητας

Υποστήριξη στην εξεύρεση χρηματοδότησης.

Σειρά υπηρεσιών που καλύπτει όλα τα στάδια ενίσχυσης της αξίας μίας ερευνητικής ιδέας, από την έρευνα και τεχνολογική ανάπτυξη έως και την κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας και τη δημιουργία επιχείρησης.

Αξιολόγηση εμπορικού δυναμικού τεχνολογίας.

Επιχειρείται η διαπίστωση κατά πόσο μία τεχνολογία αξίζει και μπορεί να τύχει κατοχύρωσης και περαιτέρω προώθησης.

Δεν αξιολογείται πρωτίστως η ίδια η τεχνολογία αλλά η δυνατότητα αξιοποίησής της.

Συμβουλευτική υποστήριξη για την κατανομή δικαιωμάτων πάνω σε ερευνητικά αποτελέσματα.

Συμβουλευτικός ή διαμεσολαβητικός ρόλος του ΓΔΜ σε περιπτώσεις αμφιβολιών ή διαφωνιών μεταξύ ερευνητών ή μεταξύ ΙΤΕ και άλλων οργανισμών.

Υποστήριξη στην κατοχύρωση βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

Συντονιστικός και συμβουλευτικός ρόλος στις περιπτώσεις όπου τα ερευνητικά αποτελέσματα πρέπει και μπορούν να κατοχυρωθούν με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) ή με άλλη μορφή προστασίας.

Συλλογή οικονομικών και τεχνολογικών πληροφοριών σχετικών με τον ανταγωνισμό.

Συλλογή στοιχείων από δημόσιες πηγές για την ανάλυση του ανταγωνισμού, της αγοράς και των τεχνολογικών τάσεων με τελικό στόχο την απόκτηση συγκριτικών ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων.

Δημιουργία συνοπτικού και πλήρους φακέλου προώθησης τεχνολογίας.

Εργαλείο technology marketing που αποσκοπεί στην ανάδειξη των βασικών καινοτόμων χαρακτηριστικών και πλεονεκτημάτων της τεχνολογίας σε συνδυασμό με τις βασικές εφαρμογές της.

Γνωστοποίηση τεχνολογίας προς υποψήφιους επιχειρηματικούς συνεργάτες.

Η πιο στοιχειώδης μορφή προώθησης τεχνολογίας προς επιχειρήσεις που πιθανόν να ενδιαφερθούν να την υιοθετήσουν είτε απευθείας είτε μέσω ενδιάμεσων οργανισμών που διαθέτουν επαφές και κατάλληλες βάσεις δεδομένων.

Συμμετοχή ή εκπροσώπηση ερευνητών σε Ημερίδες Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Πρόκειται για εκδηλώσεις που οργανώνονται παράλληλα με μεγάλες εμπορικές εκθέσεις ή συνέδρια οι οποίες δίνουν την ευκαιρία σε εργαστήρια που δεν διαθέτουν τους πόρους, το χρόνο ή το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό, να προωθήσουν τις τεχνολογίες και τα καινοτόμα προϊόντα τους προς επιχειρήσεις που αναζητούν λύσεις σε τεχνολογικά τους προβλήματα.

Οργάνωση επιχειρηματικών αποστολών στο εξωτερικό.

Οι επιχειρηματικές αποστολές περιλαμβάνουν συναντήσεις των ερευνητών με εκπροσώπους επιχειρήσεων στους χώρους τους με στόχο τη διερεύνηση ενδεχόμενης συνεργασίας. Οργανώνονται με τη βοήθεια τοπικών γραφείων που λειτουργούν στην περιοχή όπου γίνεται η αποστολή.

Οργάνωση περιπτέρου σε εμπορικές - τεχνολογικές εκθέσεις.

Οργάνωση και ενδεχόμενα υποστήριξη στη στελέχωση περιπτέρου σε εμπορικές και τεχνολογικές εκθέσεις της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Παροχή προτύπων συμφωνητικών εμπιστευτικότητας.

Για χρήση σε κάθε περίπτωση σε βάθος συζήτησης με υποψήφιο επιχειρηματικό συνεργάτη.

Παρουσίαση τεχνολογίας στην ιστοσελίδα του ΓΔΜ και σε ηλεκτρονικές θεματικές εκδόσεις.

Παρουσίαση που αποσκοπεί είτε στη μαζική προώθηση τεχνολογιών του ΙΤΕ είτε εναλλακτικά στη στο-

χευμένη προώθηση προς αποδέκτες με ειδικό θεματικό ενδιαφέρον.

Γνωμοδότηση για το βέλτιστο τρόπο εμπορικοποίησης τεχνολογίας.

Το ΓΔΜ είναι σε θέση να συμβουλευτεί για τα υπέρ και τα κατά της εκχώρησης δικαιωμάτων, της δημιουργίας επιχείρησης ή ακόμα και της παροχής υπηρεσιών για κάθε περίπτωση εμπορικά αξιοποιήσιμη τεχνολογίας.

Εκπόνηση προκαταρκτικού επιχειρηματικού σχεδίου

Το προκαταρκτικό επιχειρηματικό σχέδιο βασίζεται σε δευτερογενή έρευνα αγοράς και είναι αυτό με το οποίο το ίδρυμα θα προσεγγίσει τους υποψήφιους επενδυτές.

Προώθηση επιχειρηματικού σχεδίου σε επενδυτές.

Οι επενδυτές μπορεί να είναι Εταιρείες Venture Capital, θερμοκοιτίδες επιχειρήσεων, βιομηχανικές εταιρείες και μη θεσμικοί επενδυτές. Η προώθηση γίνεται είτε στοχευμένα προς επενδυτές με τους οποίους το ΓΔΜ έχει ήδη καλλιεργήσει ήδη στενή σχέση συνεργασίας είτε μέσω ειδικών Investment fora στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Υποστήριξη στη διαπραγμάτευση συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας

Το ΓΔΜ παίζει συμβουλευτικό ρόλο (σε συνεργασία με τον εκάστοτε νομικό σύμβουλο) σε διαπραγματεύσεις παραχώρησης άδειας εκμετάλλευσης τεχνολογίας, συμφωνίας option ή ακόμα και ερευνητικής συνεργασίας.

Υποστήριξη κατά τη διαδικασία δημιουργίας spin-off

Από τις πρώτες συζητήσεις με τους υποψήφιους επενδυτές έως και τη διαπραγμάτευση των όρων της συμφωνίας το ΓΔΜ παίζει ενημερωτικό, συμβουλευτικό και διαμεσολαβητικό ρόλο

Υποστήριξη στην εξεύρεση χρηματοδότησης για ίδρυση και ανάπτυξη εταιρείας

Υποστήριξη η οποία δεν περιορίζεται στα προφανή χρηματοδοτικά προγράμματα αλλά κάνει χρήση της βαθιάς γνώσης όλων των εθνικών, περιφερειακών και ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών προγραμμάτων

Προώθηση της εικόνας και συμφερόντων εργαστηρίων/ ινστιτούτων

Κατά παραγγελία προώθηση συγκεκριμένων συμφερόντων με ταυτόχρονη αξιοποίηση της παρουσίας στελεχών του ΓΔΜ στην Αθήνα και σε πολλές άλλες πόλεις της Ελλάδας

(2) Συμβουλευτικό Σώμα Γραφείου Διαμεσολάβησης

Αποτελείται από τρεις εκπροσώπους των Ινστιτούτων του Ιδρύματος, ένας εκ των οποίων είναι ο Διευθυντής

του Δικτύου ΠΡΑΞΗ ο οποίος προεδρεύει του Σώματος. Η σύνθεσή του αποφασίζεται από το ΔΣ του Ιδρύματος. Παρακολουθεί την πορεία του Γραφείου Διαμεσολάβησης και υποστηρίζει συμβουλευτικά το Διευθυντή και το συντονιστή του ΠΡΑΞΗ και του Γραφείου Διαμεσολάβησης

(3) Αναπτυξιακές πρωτοβουλίες

Συμμετοχή σε πρωτοβουλίες ή ανάπτυξη πρωτοβουλιών από κοινού με τοπικούς και εθνικούς φορείς και οργανισμούς με στόχο την προώθηση της ερευνητικής, τεχνολογικής ή επιχειρηματικής συνεργασίας του ΙΤΕ ή και άλλων Ιδρυμάτων με Ελληνικές και ξένες επιχειρήσεις και Ιδρύματα καθώς και με στόχο την προώθηση της ερευνητικής αριστείας, της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

vi. Διαχείριση clusters

(1) Διαχείριση έργων

Σχεδιασμός και παρακολούθηση υλοποίησης έργων σχετικών με τη λειτουργία του cluster. Επιλογή, παρακολούθηση και έλεγχος υλοποίησης έργων επιχειρηματικής- τεχνολογικής ανάπτυξης μελών του.

(2) Παροχή υπηρεσιών

Παροχή υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις (διεθνής δικτύωση, οργάνωση συμμετοχής σε εκδηλώσεις και εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού, συμβουλευτική υποστήριξη για μεταφορά τεχνολογίας, συμβουλευτική υποστήριξη σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας και άλλα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας, επαφές με επενδυτές, ενίσχυση συνεργασιών με ερευνητικά εργαστήρια.)

(3) Ερευνητικές υποδομές

Προσδιορισμός απαιτούμενων ερευνητικών υποδομών για τα μέλη του cluster. Συντονισμός αξιοποίησης υποδομών από τα μέλη.

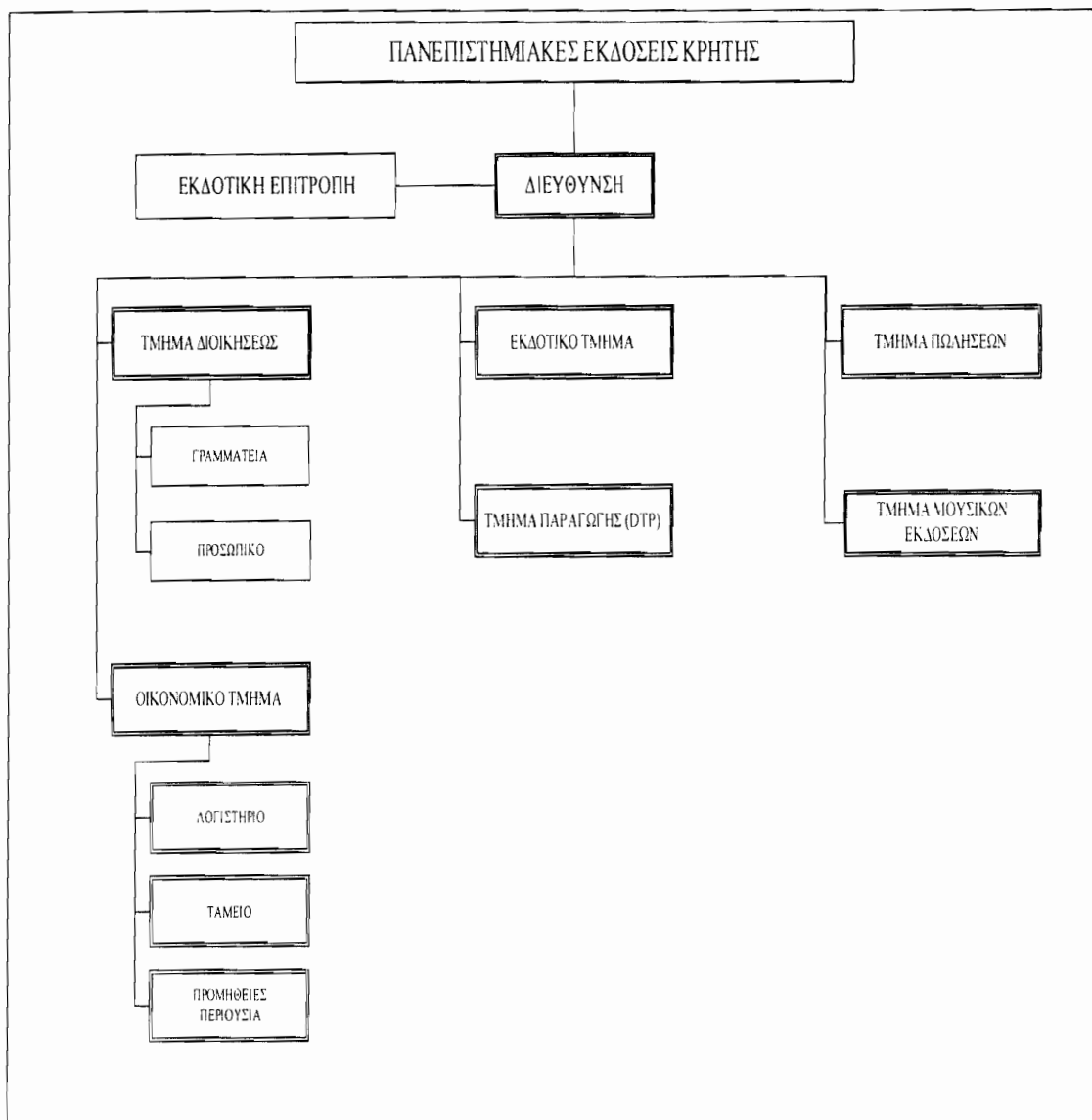
(4) Σχεδιασμός στρατηγικής

Σχεδιασμός στρατηγικής για την ανάπτυξη των clusters. Μελέτη υποτομέων δραστηριοποίησης. Δημιουργία προτάσεων για ανάληψη δράσεων, σύναψη στρατηγικών συνεργασιών και παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη τις επιχειρηματικές και επιστημονικές συνθήκες του εκάστοτε κλάδου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Διεπαφή με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες διεθνούς κύρους.

(5) Επικοινωνία

Προβολή δημόσιας εικόνας του cluster. Παραγωγή «εταιρικού» υλικού. Οργάνωση εκδηλώσεων. Ανάπτυξη σχέσεων με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς

2. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ



α. Φυσιογνωμία - ιστορικό

Οι Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης (ΠΕΚ) είναι ένας πανεπιστημιακός εκδοτικός οίκος κατά τα πρότυπα των university presses του αγγλοσαξωνικού κόσμου και αρκετών ευρωπαϊκών χωρών. Είναι, επομένως, ένας ακαδημαϊκός θεσμός που υπηρετεί πρωτίστως ακαδημαϊκούς στόχους -την έκδοση επιστημονικών βιβλίων με αυστηρά ακαδημαϊκά κριτήρια- αλλά έχει ταυτόχρονα και έναν ισχυρό εμπορικό χαρακτήρα που θα πρέπει να διέπεται από συμβατικά κριτήρια οικονομικής αποτελεσματικότητας, μέσα στο πλαίσιο των επιδιωκόμενων σκοπών.

Οι ΠΕΚ ιδρύθηκαν το έτος 1985 ύστερα από χορηγική πρωτοβουλία της Παγκρητικής Ενώσεως Αμερικής και σχετική συμφωνία με το ΙΤΕ. Λειτουργούν έκτοτε ως ιδιαίτερο τμήμα του ιδρύματος, το οποίο τις καλύπτει από πλευράς υποδομών και λογιστικών υπηρεσιών, και επιχορηγεί τη δραστηριότητά τους με ένα καθορισμένο ποσοστό του τακτικού προϋπολογισμού του, στα πλαίσια των οικονομικών δυνατοτήτων του.

β. Σκοποί

Οι εκδοτικοί στόχοι των ΠΕΚ, όπως τέθηκαν από την ίδρυσή τους και εξειδικεύθηκαν εν τω μεταξύ, είναι οι ακόλουθοι:

- Η δημιουργία μιας ελληνόγλωσσης επιστημονικής βιβλιογραφίας στο ύψος των καθιερωμένων διεθνών προτύπων.
- Η εκδοτική στήριξη της επιστημονικής έρευνας του ελληνικού πολιτισμού.
- Η διάδοση των επιστημονικών ιδεών και του επιστημονικού πολιτισμού στο ευρύτερο κοινό (Επιστημονική εκλαΐκευση).
- Η επιστημονική μελέτη και τεκμηρίωση της μουσικής μας παράδοσης με εκδόσεις μουσικών δίσκων τόσο παραδοσιακής μουσικής (Δημοτική ή Εκκλησιαστική) όσο και έντεχνης νεοελληνικής μουσικής.
- Η καλλιέργεια και ο εμπλουτισμός της ελληνικής γλώσσας στον κρίσιμο χώρο της Επιστήμης και της σύγχρονης τεχνολογίας με γλωσσικά προσεγγμένες εκ-

δόσεις, εκδόσεις ειδικών λεξικών, διοργάνωση σχετικών σεμιναρίων ή συνεδρίων κ.λπ.

- Η ανάδειξη και προβολή του Κρητικού Πολιτισμού - στη διαχρονική του διάσταση - με εκδόσεις βιβλίων, μουσικών δίσκων, οργάνωση διαλέξεων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και άλλων δραστηριοτήτων που προωθούν αυτό το σκοπό.

Για την επίτευξη των σκοπών αυτών οι ΠΕΚ θα ενισχύονται οικονομικά από το ΙΤΕ (και την ΠΕΑ), κατά τρόπον όμως που να ενθαρρύνει την αποδοτικότερη λειτουργία τους και την τελική μετατροπή τους σε οικονομικά ανεξάρτητο εκδοτικό οργανισμό.

Πρόθεση του ΙΤΕ (και της ΠΕΑ), σ' εκείνο το στάδιο, είναι η ίδρυση ανεξάρτητου νομικού φορέα για τις ΠΕΚ, που θα εγγυάται τη συνέχιση της δραστηριότητάς τους ως αυτόνομου και, σε σημαντικό βαθμό, αυτοχρηματοδοτούμενου κοινωφελούς οργανισμού.

γ. Όργανα

i. Διευθυντής

Ορίζεται από το ΔΣ του ΙΤΕ έπειτα από γνωμοδότηση της Εκδοτικής Επιτροπής (βλ. 14.2.γ.ii). Η διάρκεια της θητείας του καθορίζεται με την απόφαση διορισμού του και μπορεί να κυμαίνεται από τρία έως πέντε έτη. Ο Διευθυντής θα πρέπει να διαθέτει τις επιστημονικές, διοικητικές και τεχνικές γνώσεις που είναι αναγκαίες για την επαγγελματική διεύθυνση των ΠΕΚ.

Μέσα στα πλαίσια των γενικών κατευθύνσεων του εκδοτικού προγράμματος των ΠΕΚ, ο Δ/ντής τους έχει την πλήρη αρμοδιότητα για τη λήψη όλων των αποφάσεων που είναι αναγκαίες για την εκτέλεσή του. Ειδικότερα, ο Δ/ντής των ΠΕΚ:

- Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στο ΔΣ του ΙΤΕ το εκδοτικό πρόγραμμα των ΠΕΚ για το ερχόμενο έτος, καθώς και τον προϋπολογισμό εκτέλεσής του.

- Έχει την ευθύνη της τελικής απόφασης για την έκδοση πρωτότυπων έργων, σύμφωνα με τη διαδικασία και τα κριτήρια του άρθρου 14.2.δ.ii.

- Επιλέγει τους μεταφραστές ή επιμελητές των προς μετάφραση βιβλίων και συνεργάζεται μαζί τους για την άρτια και έγκαιρη περάτωση του έργου τους.

- Ελέγχει και υπογράφει όλες τις πληρωμές των ΠΕΚ τις σχετιζόμενες με την εκτέλεση του εκδοτικού τους προγράμματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις του Κανονισμού του Ιδρύματος.

- Υπογράφει τις συμφωνίες με τους εκδοτικούς οίκους του εξωτερικού τις σχετικές με την παραχώρηση των δικαιωμάτων της Ελληνικής έκδοσης των βιβλίων τους.

- Συνάπτει και υπογράφει όλες τις συμφωνίες που απαιτεί η εμπορική διακίνηση των εκδόσεων των ΠΕΚ.

- Αποφασίζει τη δημιουργία ή την κατάργηση Τμημάτων και ορίζει τις δραστηριότητές τους έπειτα από έγκριση του ΔΣ του ΙΤΕ.

- Προτείνει στο ΔΣ τις αποδοχές του προσωπικού μέσα στα πλαίσια της γενικής πολιτικής αμοιβών του ΙΤΕ. Οι ειδικότητες του προσωπικού που στελεχώνουν τα τμήματα καθορίζονται από τον Δ/ντή στα πλαίσια του ν. 1514/1985 του π.δ. 432/1987, όπως ισχύουν κάθε φορά και των σχετικών αποφάσεων του ΔΣ με βάση τις εκάστοτε ανάγκες. Ο αριθμός προσωπικού που καλύπτει τις ανάγκες των τμημάτων, οι μετακινήσεις προσωπικού, ο ορισμός προϊσταμένων κ.λπ. καθορίζονται από αποφάσεις του Διευθυντή των ΠΕΚ και έγκριση του ΔΣ του ΙΤΕ.

ii. Εκδοτική Επιτροπή (ΕΕ)

Η σύνθεση της ΕΕ είναι 5μελής ή, το πολύ, 7μελής, και αποτελείται από τον Δ/ντή των ΠΕΚ και από 4 (ή 6) άλλα μέλη οριζόμενα από το ΔΣ του ΙΤΕ, με κριτήριο την επιστημονική, συγγραφική ή εκδοτική τους πείρα και το αποδεδειγμένο ενδιαφέρον τους να συμβάλλουν στην επιτυχία του έργου των ΠΕΚ. Πρόεδρος της ΕΕ είναι, κατά κανόνα, ο Δ/ντής των ΠΕΚ, εκτός αν ειδικοί λόγοι επιβάλλουν διαφορετικά, οπότε η ΕΕ εκλέγει ένα εκ των μελών της ως πρόεδρο.

Αρμοδιότητες:

Η ΕΕ έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα.

Ειδικότερα η ΕΕ:

- Συνεργάζεται με τον Δ/ντή για την χάραξη της γενικής εκδοτικής πολιτικής των ΠΕΚ και ιδιαίτερα για τον επαναπροσδιορισμό των κατευθύνσεών της όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

- Επιλύει ενδεχόμενες σοβαρές διαφωνίες μεταξύ του Δ/ντή των ΠΕΚ και των διευθυντών σειρών, σε περίπτωση που αυτές αναφύονται.

- Εκφέρει γνώμη για την εκλογή Διευθυντή σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 14.2.γ.i

- Η Ε.Ε. συγκαλείται από τον πρόεδρό της τουλάχιστον μία φορά ετησίως για τη συζήτηση του απολογισμού, ή οποτεδήποτε άλλοτε κρίνεται αναγκαίο για τη συζήτηση θεμάτων της αρμοδιότητάς της.

iii. Διευθυντές Σειρών

Οι διευθυντές σειρών αποτελούν συστατικό στοιχείο της επιστημονικής πλαισίωσης των ΠΕΚ. Επιλέγονται από τον Διευθυντή με κριτήρια το επιστημονικό κύρος και το ενδιαφέρον τους για το εκδοτικό πρόγραμμα των ΠΕΚ στην περιοχή της ειδικότητάς τους. Η κύρια αρμοδιότητα των Διευθυντών σειράς είναι:

- Να εισηγούνται στον Διευθυντή την εκδοτική πολιτική και το μακροπρόθεσμο εκδοτικό πρόγραμμα της αντίστοιχης σειράς.

- Να κρίνουν όσα από τα προτεινόμενα προς έκδοσιν βιβλία ανήκουν στην άμεση επιστημονική τους περιοχή, ή, άλλως, να προτείνουν στον Διευθυντή τους κατάλληλους κριτές.

- Να έχουν την ευθύνη της τελικής ανάγνωσης όλων των βιβλίων της σειράς την οποία διευθύνουν, πλην εκείνων για τα οποία έχει ορισθεί αρμόδιος επιστημονικός επιμελητής.

- Όλες οι συγκεκριμένες εργασίες που προσφέρουν οι Διευθυντές σειρών -μετάφραση, επιστημονική επιμέλεια, κρίσεις βιβλίων κ.λπ. - είναι αμειβόμενες κατά τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 14.2.ε.

- Για σειρές μεγάλου θεματικού εύρους, πέραν του διευθυντή ή των διευθυντών της σειράς μπορούν να οριστούν και σύμβουλοι σειράς, τους οποίους θα μπορεί να συμβουλευέται ο Διευθυντής των ΠΕΚ όταν το κρίνει αναγκαίο.

δ. Διαδικασίες έγκρισης εκδοθησομένων τίτλων

i. Πρωτότυπα έργα:

Απαιτείται η θετική γνώμη δύο ειδικών κριτών με αναμφισβήτητη επιστημονική αρμοδιότητα και αναγνωρισμένο κύρος, ένας εκ των οποίων μπορεί να είναι ο διευθυντής της αντίστοιχης εκδοτικής σειράς.

Την ευθύνη της τελικής απόφασης την έχει ο Δ/ντής των ΠΕΚ ο οποίος, πέρα από την καθαρά επιστημονική και συγγραφική αξία του έργου, συνεκτιμά το εκδοτικό του κόστος, το δυνάμει κοινό του, τη «συναρμογή» του με το υπόλοιπο εκδοτικό πρόγραμμα των ΠΕΚ, την

ενδεχόμενη «υπερφόρτωση» του εκδοτικού τους προγράμματος, κ.λπ.

ii. Μεταφράσεις:

Συνεκτιμώνται τα κριτήρια:

- Η γνώμη της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας για το βιβλίο, όπως προκύπτει από δημοσιευμένες βιβλιοκρισίες, το κύρος του συγγραφέα ή του εκδοτικού οίκου που το εξέδωσε κ.λπ.

- Η σκοπιμότητα της Ελληνικής έκδοσης του βιβλίου, εκτιμώμενη με βάση την υπάρχουσα βιβλιογραφία πάνω στο θέμα, το εύρος του πιθανού αναγνωστικού κοινού του βιβλίου, το εκδοτικό του κόστος κ.λπ.

ε. Συγγραφικές και μεταφραστικές αμοιβές

i. Συγγραφή.

Τα συγγραφικά δικαιώματα για τα πρωτότυπα έργα προσδιορίζονται ως ποσοστό επί της λιανικής τιμής του βιβλίου κατά κανόνα ως ακολούθως:

- 15% για τα πρώτα 5.000 αντίτυπα
- 20% για τα πέραν των 5.000 αντιτύπων.

Τα ανωτέρω ποσοστά μπορεί να ελαττωθούν, ή να αναβληθεί η χορήγησή τους για μετά την πρώτη χιλιάδα αντιτύπων στις περιπτώσεις ειδικών βιβλίων (π.χ. ερευνητικές μονογραφίες) με πολύ μικρή αναμενόμενη

κυκλοφορία και υψηλό κόστος. Τα συγγραφικά δικαιώματα καταβάλλονται στους δικαιούχους σε ετήσια βάση, και ως λιανική τιμή λογίζεται η ισχύουσα κατά την έναρξη του εκκαθαριζόμενου έτους.

ii. Μετάφραση και Επιστημονική Επιμέλεια.

Το ύψος των σχετικών αμοιβών ορίζεται από τον Δ/ντή με κριτήρια:

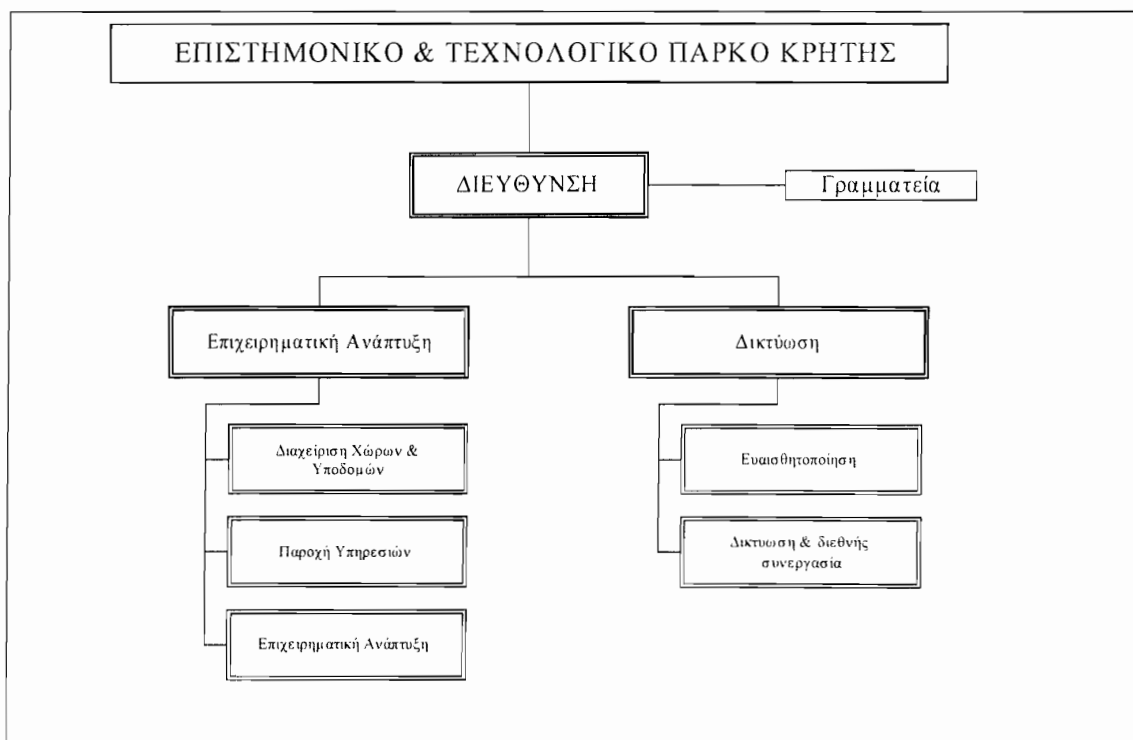
- Τα ισχύοντα στην ευρύτερη εκδοτική αγορά.
- Τις υψηλές ποιοτικές απαιτήσεις των ΠΕΚ.
- Τα ειδικά μεταφραστικά προβλήματα του συγκεκριμένου έργου.

Σε ειδικές περιπτώσεις - π.χ. μεταφράσεις επιστημονικών συγγραμάτων - πέραν της ανά σελίδαν αμοιβής του επιστημονικού υπευθύνου, μπορεί να ορίζεται και ποσοστιαίο δικαίωμα της τάξεως έως 5% επί της λιανικής τιμής του βιβλίου.

iii. Μουσικές εκδόσεις.

Για τις μουσικές εκδόσεις των ΠΕΚ τα δικαιώματα του παραγωγού και των εκτελεστών των δίσκων ορίζονται επίσης σε επίπεδα ανάλογα με τα ισχύοντα στην ελεύθερη αγορά λαμβάνοντας επί πλέον υπ' όψιν τις όποιες ειδικές απαιτήσεις ποιότητας έχει το δισκογραφικό έργο των ΠΕΚ.

3. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΚΡΗΤΗΣ



α. Τμήμα Επιχειρηματικής Αναπτύξεως

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι:

- Διαχείριση χώρων και υποδομών
- Παροχή υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις
- Επιχειρηματική ανάπτυξη του ΕΤΕΠ-Κ

Δίδετε έμφαση στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις. Ενισχύεται ο τομέας της επιχειρηματικής ανάπτυξης, η οποία περιλαμβάνει τόσο την προώθηση της ανάπτυξης του Πάρκου, και την εξεύρεση χρηματοδότησης για αυτή, όσο και την προώθηση του ρόλου του Πάρκου στην ευρύτερη περιφερειακή ανάπτυξη.

β. Τμήμα Δικτύωσης και Δημοσιότητας

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι:

- Δικτύωση και διεθνής συνεργασία
- Ευαισθητοποίηση επιχειρήσεων, ιδρυμάτων, δημόσιου τομέα, κοινού, κ.λπ.

Άρθρο 15

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Στο ΙΤΕ απασχολείται Ιατρός Εργασίας ο οποίος αναλαμβάνει να παρέχει σε αυτό υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας όπως αυτές προβλέπονται από το ν. 1568/1985 και τα π.δ. 294/1988, π.δ. 17/1996, π.δ. 95/1999 και π.δ. 159/1999 όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Στα καθήκοντα του Ιατρού Εργασίας περιλαμβάνεται η ιατρική εξέταση του προσωπικού μετά την πρόσληψη ή την αλλαγή θέσης εργασίας, περιοδικός ιατρικός έλεγχος, εμβολιασμός, ο ιατρικός φάκελος, Ατομικό βιβλιάριο Επαγγελματικού κινδύνου, εκπαίδευση στις Α΄ βοήθειες, οργάνωση παροχής Α΄ βοηθειών, συμβουλές σε θέματα εργονομίας, υγιεινής, διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας. Ο έλεγχος, σε συνεργασία με την Επιτροπή Εποπτείας Λειτουργίας του Εστιατορίου και Κυλικείου του ΙΤΕ, των συνθηκών υγιεινής και της ασφάλειας των ποτών και των τροφίμων.

3. Το ΔΣ του ΙΤΕ αναλαμβάνει με αποφάσεις του να αναθέτει καθήκοντα Ιατρού Εργασίας σε άτομα αυτής της ειδικότητας ή σε εταιρείες που προσφέρουν υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας όπως αυτές προβλέπονται από την νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Κεφάλαιο 5

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Άρθρο 16

ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΙΤΕ (ΤΓΣ)

Με απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ έχει ιδρυθεί και λειτουργεί στο Ίδρυμα Τεχνικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Το ΤΓΣ είναι εισηγητικό όργανο προς το ΔΣ του ΙΤΕ, σε θέματα που αφορούν:

• Τη λειτουργία των κτηρίων του ΙΤΕ ή του campus γενικότερα.

• Τεχνικά θέματα που αφορούν τα κτήρια του ΙΤΕ.
• Ιδιαίτερα θέματα των ινστιτούτων, που επιδρούν στην λειτουργία του Ιδρύματος.

2. Ειδικότερα

α. Το ΤΓΣ εισηγείται για θέματα προγραμματισμού-εγκρίσεων που αφορούν νέες κατασκευές στους χώρους του ΙΤΕ (νέα κτήρια, χώρος στάθμευσης, κ.λπ.).

β. Εισηγείται θέματα λειτουργικά, μεταφέροντας κοινή απόφαση των ινστιτούτων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος π.χ. δρομολόγια λεωφορείων, φύλαξη, ασφάλεια κ.λπ.

γ. Εγκρίνει προτάσεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΙΤΕ, και εισηγείται την υλοποίησή τους σε θέματα που αφορούν γενικές υποδομές μεγάλου κόστους προμήθειας που απαιτείται να βελτιώνονται, ανανεώνονται κ.λπ. με βάση την εξέλιξη αναγκών (π.χ. προμήθεια νέου εξοπλισμού, γεννήτριες, UPS, η συντηρήσεις κτηρίων, βαφές όψεων κ.λπ.).

δ. Ελέγχει και εισηγείται προς το ΔΣ του ΙΤΕ θέματα που αφορούν βελτιώσεις λειτουργιών αντικειμένων της Τεχνικής Υπηρεσίας όπως καθαριότητα, φύλαξη, λειτουργία εγκαταστάσεων, ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων, κ.λπ.

ε. Κάθε έκτατο θέμα αναλόγου φύσεως που απαιτείται κοινή απόφαση των ινστιτούτων για άμεση επίλυση του ή εισήγηση του, στο ΔΣ του ΙΤΕ.

3. Το Τεχνικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο του ΙΤΕ απαρτίζεται από:

- Τον Πρόεδρο οριζόμενο από το ΔΣ του ΙΤΕ.
- Τα μέλη του που είναι ένας εκπρόσωπος για κάθε Ινστιτούτο οριζόμενος με ευθύνη του Ινστιτούτου.
- Εκπρόσωπο της Κεντρικής Διεύθυνσης οριζόμενος με απόφαση του Διευθυντή της ΚΔ.
- Εκπρόσωπο του συλλόγου ερευνητών του ΙΤΕ.

• Εκπρόσωπο του συλλόγου εργαζομένων του ΙΤΕ.

• Στο Τεχνικό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο συμμετέχουν οι μηχανικοί της Τεχνικής Υπηρεσίας και υπάλληλος της ΤΥ που ορίζεται ως γραμματέας του Συμβουλίου.

Οι εισηγητικές αποφάσεις προς το ΔΣ του ΙΤΕ λαμβάνονται ομόφωνα. Σε περίπτωση διαφωνιών κατατίθεται σχετικό υπόμνημα προς το ΔΣ του ΙΤΕ.

4. Το ΔΣ του ΙΤΕ μπορεί να επιλέξει να ασκεί το ίδιο τις αρμοδιότητες του Τεχνικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 17

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (ΕΗΔ) του ΙΤΕ είναι όργανο συμβουλευτικό και επικουρικό του ερευνητικού προσωπικού του ΙΤΕ και διορίζεται από το ΔΣ του ΙΤΕ.

1. Η αποστολή της είναι:

• Ο έλεγχος ότι οι ερευνητικές προτάσεις που υποβάλλει το ερευνητικό προσωπικό του ΙΤΕ πληρούν τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και τις προδιαγραφές της καλής ερευνητικής πρακτικής από άποψη Η & Δ. Ο έλεγχος γίνεται, εφ' όσον απαιτείται από τον φορέα χρηματοδότησης σχετική έγκριση της πρότασης από ΕΗΔ του ΙΤΕ.

• Η πληροφόρηση του ερευνητικού προσωπικού του ΙΤΕ για θέματα κανονισμών σε ζητήματα Η & Δ.

• Οποιαδήποτε άλλη ενέργεια ή γνωμοδότηση σχετικά με θέματα Η & Δ, που της ζητηθεί από το ΔΣ του ΙΤΕ.

• Ειδικότερα, οι ερευνητικές προτάσεις, που, ενδεχομένως, απαιτούν έγκριση εκ μέρους της ΕΗΔ περιλαμβάνουν συνήθως έρευνα, κατά την εκτέλεση της οποίας εγείρονται θέματα:

• Προστασίας των ιατρικών και γενετικών δεδομένων των προσώπων, όπως ρυθμίζονται από τους ν. 2619/1998 και 2472/1997, όπως ισχύουν κάθε φορά, ο οποίος προστατεύει όλα τα προσωπικά δεδομένα, και δη τα ευαίσθητα, όπως τα ιατρικά και γενετικά, καθώς και από την Διακήρυξη της UNESCO για τα γενετικά δεδομένα. Επίσης θέματα προστασίας άλλων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όπως πολιτικών, θρησκευτικών ή φιλοσοφικών πεποιθήσεων, εθνικής προέλευσης, υγείας, κ.α.

• Κλινικών μελετών φαρμάκων, που ρυθμίζονται από την υπ' αριθμ. ΔΥΓ/89292 του 2003 υπουργική απόφαση και την υπ' αριθμ. 2005/28 κοινοτική οδηγία, όπως ισχύουν κάθε φορά.

• Προστασίας των πειραματοζώων, όπως προβλέπεται από το π.δ. 160/1991, όπως ισχύει κάθε φορά, που εναρμονίζει την εθνική νομοθεσία με την υπ' αριθμ. 1986/609 κοινοτική οδηγία, και το νόμο 2015/2001, όπως ισχύει κάθε φορά, που ενσωματώνει στο εθνικό δίκαιο την Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης για τα σπονδυλωτά ζώα που χρησιμοποιούνται για ερευνητικούς και άλλους επιστημονικούς σκοπούς.

• Βιοποικιλότητας, δηλ. εφαρμογών της βιοτεχνολογίας για τη δημιουργία Γενετικά Τροποποιημένων Οργανισμών (ΓΤΟ). Σχετικά θέματα ρυθμίζονται από Σύμβαση ΟΗΕ, που ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το νόμο 2204/1994, τον κανονισμό 1946/2003, καθώς και από σχετικούς κανονισμούς της Ε.Ε, όπως ισχύουν κάθε φορά. Ρυθμίζονται επίσης από την οδηγία της Ε.Ε 2001/18 για την σκόπιμη απελευθέρωση των ΓΤΟ, που ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με την υπ' αριθμ. 38639/20017 υπουργική απόφαση του 2005, όπως ισχύει κάθε φορά. Επίσης, από την υπ'

αριθμ. ΗΠ/11648/1943 υπουργική απόφαση του 2002, όπως ισχύει κάθε φορά, που ενσωματώνει στο εθνικό δίκαιο την οδηγία 98/81 σχετικά με την περιορισμένη χρήση ΓΤΟ.

2. Λειτουργία της επιτροπής - Διαδικασία έγκρισης ερευνητικών προτάσεων

- Ερευνητικές προτάσεις ή τεχνικά δελτία έργου που απαιτούν έγκριση της ΕΗΔ υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή στην επιτροπή. Οι προτάσεις που υποβάλλονται πρέπει να είναι πλήρεις, δηλ. να περιλαμβάνουν όλο το συνοδευτικό υποστηρικτικό υλικό, και όχι μόνο τα έντυπα έγκρισης των πειραματικών ή ερευνητικών πρωτοκόλλων που πρέπει να υπογραφούν εκ μέρους της ΕΗΔ. Πρέπει επίσης να περιλαμβάνουν, αν πρόκειται για έρευνα επί πειραματόζωων, αντίγραφο των σχετικών αδειών της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της αρμόδιας Νομαρχίας για την λειτουργία των χώρων των πειραματόζωων και για την πραγματοποίηση της προτεινομένης έρευνας, βάσει του π.δ. 160/1991, όπως ισχύει κάθε φορά. Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται μέχρι την 1η κάθε μήνα. Η ΕΗΔ θα συνεδριάζει το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε μήνα για την εξέταση των προτάσεων, αν υπάρχει ανάγκη.

- Κάθε ερευνητική πρόταση, που υποβάλλεται στην ΕΗΔ, ανατίθεται σε εισηγητή, που είναι μέλος της επιτροπής με ειδικές σχετικές γνώσεις, και ο οποίος εισηγείται το θέμα στην επιτροπή. Αν υπάρχουν παρατηρήσεις εκ μέρους του εισηγητή, αποστέλλονται στον προτείνοντα ερευνητή εντός 7 εργασίμων ημερών. Ο ερευνητής πρέπει να απαντήσει μία μόνο φορά, εντός 5 εργασίμων ημερών, και η ΕΗΔ αποφασίζει για την έγκριση ή μη της πρότασης, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις παρατηρήσεις του εισηγητή και την απάντηση του ερευνητή. Αν δεν υπάρχουν παρατηρήσεις εκ μέρους του εισηγητή, η ΕΗΔ αποφασίζει, λαμβάνοντας υπ' όψιν την εισήγηση του εισηγητή.

- Για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, απέχουν από τη διαδικασία έγκρισης όσα μέλη της Επιτροπής έχουν οποιαδήποτε τυχόν συμμετοχή στην υπό κρίση πρόταση.

3. Αναφορές σε νόμους και κανονισμούς
Γενικά

- Η ΕΗΔ του ΙΤΕ ακολουθεί τις γενικές γραμμές του οδηγού UNESCO Bioethics Committees at Work: Procedures and Policies a guide for chairpersons and members of Bioethics Committees in the consideration and evaluation of some key procedures and policies (2006):

Βιοϊατρική

- Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα και τη Βιοϊατρική, γνωστή και ως Σύμβαση του Οβιέδο, όπως έχει ενσωματωθεί στην Ελληνική νομοθεσία με το ν. 2619/1998 και ισχύει κάθε φορά, Πρόσθετο Πρωτόκολλο της Σύμβασης για την Βιοϊατρική Έρευνα και τα Δικαιώματα του Ανθρώπου, Διακήρυξη της UNESCO για το Ανθρώπινο Γονιδίωμα 1997 (μη δεσμευτικού νομικού χαρακτήρα).

- Ειδικότερα θέματα βιοϊατρικής, π.χ. θέμα κλινικών μελετών φαρμάκων, όπως ρυθμίζονται από την κοινοτική οδηγία 2001/20, 2005/28 και την υπ' αριθμ. ΔΥΓ3/89292/2003, όπως ισχύουν κάθε φορά

- Ειδικά θέματα ιατρικών και γενετικών (ευαίσθητων προσωπικών) δεδομένων προσώπων ρυθμιζόμενα από το ν. 2472/1997, όπως ισχύει κάθε φορά, η Διακήρυξη

της UNESCO για τα Γενετικά Δεδομένα 2003 (μη δεσμευτικού νομικού χαρακτήρα).

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας

- Περί διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας στην βιοτεχνολογία βλ. Κοινοτική Οδηγία 98/1944, όπως ενσωματώθηκε στην Ελληνική νομοθεσία με το π.δ. 321/2001 και ισχύει κάθε φορά.

- Γενικά περί της έννοιας εφευρέσεων και συγκεκριμένων περιπτώσεων όπου επιτρέπεται και όπου δεν επιτρέπεται η χορήγηση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας βλ. αρθρ. 5 ν. 1733/1987, όπως ισχύει κάθε φορά.

Πειραματόζωα

- Κοινοτική οδηγία 1986/609 όπως ενσωματώθηκε στην Ελληνική νομοθεσία με το π.δ. 160/1991 και ν. 2015/2001, όπως ισχύουν κάθε φορά

Βιοποικιλότητα

- Σύμβαση του ΟΗΕ για την βιολογική ποικιλότητα και το συνοδευτικό της Πρωτόκολλο για την Βιοασφάλεια, όπως ενσωματώθηκαν στην Ελληνική νομοθεσία με το ν. 2204/1994 & τον κοινοτικό κανονισμό 1946/2003 σχετικά με την διασυνοριακή διακίνηση Γ.Τ.Ο, όπως ισχύουν κάθε φορά.

- Κοινοτική οδηγία 2001/18 για τους γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς, όπως ενσωματώθηκε στην Ελληνική νομοθεσία με την υπ' αριθμ. 38639/2017/2005 υπουργική απόφαση, όπως ισχύει κάθε φορά

- Κοινοτική οδηγία 1998/81 για την περιορισμένη χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών, όπως ενσωματώθηκε στην Ελληνική νομοθεσία με την υπ' αριθμ. ΗΠ/11648/1943/2002 υπουργική απόφαση, όπως ισχύει κάθε φορά.

Δεοντολογία

- Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας ν. 3418/2005, όπως ισχύει κάθε φορά.

- Περί δικαιωμάτων (νοσοκομειακών) ασθενών βλ. αρθρ. 47 ν. 2071/1992, όπως ισχύει κάθε φορά.

4. Η επιτροπή μπορεί να γνωμοδοτεί για κάθε σχετικό με τις αρμοδιότητες της θέμα που θα τίθεται κάθε φορά από το ΔΣ του ΙΤΕ.

§ 18

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το ΙΤΕ στα πλαίσια εφαρμογής του ν. 1568/1985 - ΦΕΚ 177/Α'/18.10.1985 και του π.δ. 17/1996, όπως ισχύουν κάθε φορά, οφείλει να απασχολεί Τεχνικό Ασφαλείας καταλλήλων προσόντων σύμφωνα με την Νομοθεσία.

Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών του ΙΤΕ και λόγω του πλήθους των εργαζομένων 601-1000 άτομα, απαιτείται η συγκρότηση επιτροπής ΕΥΑΕ (Επιτροπή Υγιεινής, Ασφάλειας Εργαζομένων), τουλάχιστον 5 μελής, μέλος της οποίας απαραίτητα ορίζεται ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων.

Στα πλαίσια εφαρμογής των παραπάνω, το Δ.Σ./ΙΤΕ διορίζει, έπειτα από εισηγήσεις των Διευθυντών των Ινστιτούτων, τα μέλη της επιτροπής που ορίζονται υπεύθυνοι ασφαλείας των χώρων των Ινστιτούτων.

Έργο της επιτροπής είναι:

- Να συντονίζει το έργο ασφαλούς λειτουργίας και υγείας των εργαζομένων στο ΙΤΕ.

- Να μεριμνά για την έκδοση φυλλαδίου Γενικών κανόνων ασφαλείας και την εύκολη πρόσβαση σε αυτό.

- Να ελέγχει την έκδοση & ανάρτηση ειδικών εντύπων

κανόνων ασφαλείας ανά εργαστήριο, δραστηριότητα ή υλικό. Η έκδοση, η πρόσβαση και η ανάρτηση των ειδικών εντύπων είναι ευθύνη των επικεφαλής των εργαστηρίων ή δραστηριοτήτων.

- Να εξετάζει την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας και να προτείνει οποιοδήποτε μέτρο ή αλλαγή όταν το κρίνει αναγκαίο.

- Κάθε άλλη ενέργεια σύμφωνα με το ΠΔ 17/1996, όπως ισχύει κάθε φορά.

- Η επιτροπή εφόσον το κρίνει σκόπιμο δύναται να καλεί το ιατρό εργασίας του ΙΤΕ για την παροχή προς αυτήν συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Τα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφαλείας, οι εποπτικές και συμβουλευτικές του αρμοδιότητες ορίζονται πλήρως στις διατάξεις του ν. 1568 άρθρα 4, 5, 6, 7, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Όλες οι παραπάνω προκύπτουσες επιλογές αποφασίζονται από το ΔΣ του ΙΤΕ και γνωστοποιούνται στην τοπική επιθεώρηση εργασίας.

Άρθρο 19

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΥΚΛΙΚΕΙΟΥ/ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΙΤΕ

Στα κτίρια του ΙΤΕ στο Ηράκλειο λειτουργεί κυκλείο-εστιατόριο το οποίο καλύπτει τις ανάγκες των εργαζομένων και επισκεπτών του Ιδρύματος στον τομέα αυτό.

Η ανάθεση λειτουργίας του κυκλείου-εστιατορίου ανατίθεται σε εξωτερικό συνεργάτη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις λαμβάνοντας υπόψη τα συμφέροντα των εργαζομένων και του Ιδρύματος.

Για την εποπτεία λειτουργίας του κυκλείου ορίζεται από το ΔΣ κάθε φορά Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν και εκπρόσωποι των συλλόγων εργαζομένων και ερευνητών του ιδρύματος.

Η επιτροπή υποβάλλει στο ΔΣ εκθέσεις για την ομαλή και στα πλαίσια των κανόνων λειτουργία του κυκλείου και προτείνει επί μέρους αλλαγές για την ορθολογική λειτουργία του σε συνδυασμό με τις άλλες δραστηριότητες του Ιδρύματος.

Άρθρο 20

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΙΤΕ

Η επιτροπή ασφαλείας διενεργεί τακτικές ή έκτακτες επιθεωρήσεις στους διάφορους χώρους του ΙΤΕ. Με την διενέργεια κάθε επιθεώρησης συντάσσεται αναφορά με λεπτομερή καταγραφή όλων των παρατηρήσεων και συμβουλές /συστάσεις για την εξάλειψη των κινδύνων. Παρατίθεται επίσης ιεράρχηση των ελλείψεων ανάλογα με την πιθανότητα να οδηγήσουν σε ατύχημα και τις συνέπειες στους εργαζομένους.

Η αναφορά αποδίδεται στον αρμόδιο υπεύθυνο εργαστηρίου καθώς και στον διευθυντή του Ινστιτούτου το οποίο αφορούσε η επιθεώρηση.

Μέσα σε ένα εύλογο διάστημα κοινής αποδοχής, το εργαστήριο καλείται να αποφασίσει, να εκτελέσει και να κοινοποιήσει στην Επιτροπή Ασφαλείας διορθωτικές ενέργειες για την εξάλειψη των κινδύνων που επισημάνθηκαν.

Σε ακραίες περιπτώσεις μη συμμόρφωσης και παντελούς έλλειψης αδιαφορίας η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα αναστολής της επιστημονικής δραστηριότητας μέχρι να ικανοποιηθεί επαρκώς η ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων που μετέχουν σε αυτή.

Εάν κατά τη διάρκεια κάποιας επιθεώρησης η επιτροπή διαπιστώσει πρακτικές ή καταστάσεις που εγκυμονούν άμεσους και σοβαρούς κινδύνους για το προσωπικό, έχει το δικαίωμα να αναστείλει την δραστηριότητα επί τόπου και να αποκλείσει το χώρο τοποθετώντας ειδική σήμανση. Η σήμανση αυτή μπορεί να αφαιρεθεί μόνο από τον Τεχνικό Ασφαλείας του ΙΤΕ, εφόσον εκλείψουν οι λόγοι για τους οποίους τοποθετήθηκε.

Στην Επιτροπή συμμετέχει ως παρατηρητής εκπρόσωπος του Συλλόγου Εργαζομένων ΙΤΕ (ΣΕΙΤΕ).

Μέρος Γ

ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Κεφάλαιο 6

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Άρθρο 21

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ (Internal Audit)

1. Δημιουργείται στο ΙΤΕ με απόφαση του ΔΣ με την οποία θα καθορίζεται και η ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου (ΤΕΕ) το οποίο υπάγεται κατ' ευθείαν στην αρμοδιότητα και εποπτεία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

2. Εσωτερικός έλεγχος είναι η ανεξάρτητη ελεγκτική-συμβουλευτική δραστηριότητα παροχής διαβεβαίωσης περί της επάρκειας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου του ΙΤΕ, με στόχο τη βελτίωση των λειτουργιών του και την επίτευξη των στόχων του, χρησιμοποιώντας συστηματικές και δομημένες μεθοδολογίες.

Οι μεθοδολογίες αυτές στοχεύουν κυρίως στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία του, των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνου και των διαδικασιών ελέγχου.

3. Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου (Internal Control System) είναι το συνολικό σύστημα διαχειριστικών και άλλων ελέγχων, συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων της οργανωτικής δομής, των μεθοδολογιών, των διαδικασιών και του εσωτερικού ελέγχου που εφαρμόζεται για την υποστήριξη της επίτευξης των στόχων του ΙΤΕ με αποδοτικό, αποτελεσματικό και οικονομικό τρόπο.

Το σύστημα εσωτερικού ελέγχου εξασφαλίζει τη συμμόρφωση στις πολιτικές του Διοικητικού Συμβουλίου, διασφαλίζει τα περιουσιακά στοιχεία και πόρους του ΙΤΕ, μέσω πιστοποίησης της πληρότητας και ακρίβειας των λογιστικών εγγραφών, των οικονομικών καταστάσεων και παρέχει αξιόπιστες οικονομικές και διαχειριστικές πληροφορίες.

4. Για την πραγματοποίηση της αποστολής του το Τμήμα:

- Διαθέτει προσωπικό με αυξημένα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα,

- Χρησιμοποιεί μεθόδους και πρότυπα που εφαρμόζονται και από διεθνείς ελεγκτικούς μηχανισμούς.

Άρθρο 22

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Το ΤΕΕ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Ασκεί έλεγχο στη διαχείριση του προϋπολογισμού του ΙΤΕ προκειμένου να διαπιστώσει:

α. Αν όλα τα ποσά που χορηγούνται στο ΙΤΕ, δαπανώνται και χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς για τους οποίους εγκρίθηκαν.

β. Αν κατά την πραγματοποίηση των δαπανών τηρούνται οι ισχύουσες διατάξεις (νόμοι, κανονισμοί, αποφάσεις) και ειδικά οι κανόνες που έχει θεσπίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΤΕ για την νομιμότητα, οικονομικότητα και αποδοτικότητα της κάθε δαπάνης.

γ. Αν λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την εξασφάλιση της είσπραξης των εσόδων.

δ. Αν τηρούνται όλοι οι κανόνες για τον έλεγχο της ύπαρξης και διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

ε. Αν τηρούνται οι κανόνες για τον έλεγχο της επιβεβαίωσης της πραγματοποιούμενης εργασίας από το Προσωπικό και τους συνεργαζόμενους με το Ίδρυμα (έλεγχος χρόνου εργασίας, έλεγχος χρόνου απουσίας, παράδοση εκτελούμενου έργου κλπ)

2. Εισηγείται τα κατάλληλά μέτρα για τη βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου ώστε να συμβάλει:

α. Στην προστασία των οικονομικών συμφερόντων του ΙΤΕ.

β. Στη σύννομη και αποτελεσματική διαχείριση των χρημάτων που δαπανώνται.

γ. Στην καταπολέμηση της απάτης, της δωροδοκίας, καθώς και κάθε άλλης παράνομης δραστηριότητας που είναι επιζήμια για τα οικονομικά του συμφέροντα.

Εάν διαπιστώνονται ελλείμματα, πληρωμή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών ή μη νόμιμων δαπανών, φθορά ή απώλεια τίτλων, απαιτήσεων και περιουσιακών στοιχείων του ΙΤΕ, ενεργείται από το ΤΕΕ άμεση έγγραφη ενημέρωση του Προέδρου του ΔΣ, ο οποίος έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων, για την προστασία των συμφερόντων του ΙΤΕ με κάθε νόμιμο τρόπο και μέσο.

3. Συντάσσει ετήσια έκθεση ελέγχου και την υποβάλλει στον Πρόεδρο του ΔΣ εντός του πρώτου τριμήνου και το αργότερο την 31η Μαρτίου του επόμενου ημερολογιακού έτους.

α. Η Έκθεση Ελέγχου περιέχει:

i. Τις παρατηρήσεις και τα ευρήματα του ελέγχου.

ii. Τα συμπεράσματα του ελέγχου.

iii. Συστάσεις για βελτίωση του τρόπου διαχείρισης.

4. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του το Τ.Ε.Ε μεριμνά ιδιαίτερα για τη διαφύλαξη δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εμπιστευτικών πληροφοριών που λαμβάνουν γνώση οι εργαζόμενοι σε αυτό.

5. Το ΤΕΕ του ΙΤΕ συνεργάζεται με τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και με τους ελεγκτές που ορίζονται από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών-Λογιστών, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 2 του π.δ. 432/18.11.1987, όπως ισχύει κάθε φορά, που έχουν την αρμοδιότητα για τον Εξωτερικό Οικονομικό, Διαχειριστικό και Διοικητικό Έλεγχο του ΙΤΕ.

Άρθρο 23

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Το ΔΣ με αποφάσεις του εγκρίνει κάθε φορά το σύστημα και τις διαδικασίες ελέγχου λαμβάνοντας υπόψη αναγκαίες συμβουλές εξωτερικών συνεργατών και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο της χώρας.

Για την πλήρωση της θέσης του Προϊσταμένου του ΤΕΕ, επιλέγεται υπάλληλος με Ελληνική ιθαγένεια ή

Έλληνες ομογενής, ή υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης με μόνιμη κατοικία στην Ελλάδα.

Είναι κάτοχος πτυχίου οικονομικών, εμπορικών, βιομηχανικών ή άλλων σχετικών σπουδών ανώτατου ή ανώτερου εκπαιδευτικού ιδρύματος του Εσωτερικού ή ισότιμου του Εξωτερικού με σημαντική ελεγκτική εμπειρία.

Για την πλήρωση των υπολοίπων θέσεων του ΤΕΕ, επιλέγονται υπάλληλοι, με Ελληνική ιθαγένεια ή ομογενείς ή υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης με μόνιμη κατοικία στην Ελλάδα.

Είναι κάτοχοι πτυχίου οικονομικών, εμπορικών, βιομηχανικών ή άλλων σχετικών σπουδών ανώτατου ή ανώτερου εκπαιδευτικού ιδρύματος του Εσωτερικού ή ισότιμου του Εξωτερικού με σχετική με το αντικείμενο εμπειρία.

Η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και της καλής γνώσης της γερμανικής ή γαλλικής γλώσσας είναι απαραίτητη και αποδεικνύεται με τα ανάλογα αναγνωρισμένα πιστοποιητικά-πτυχία.

Μέρος Δ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΤΕ

Κεφάλαιο 7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΘΕΣΕΙΣ, ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 24

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ (Άρθρο 4 ν. 2919/2001)

Το ΔΣ του ΙΤΕ με βάση το άρθρο 4 του ν. 2919/2001, όπως ισχύει κάθε φορά και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στελεχώνει το ΙΤΕ με προσωπικό είτε με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου είτε με σύμβαση που θα διαρκεί όσο απαιτείται για την εκτέλεση του προγράμματος ή έργου για το οποίο γίνεται η πρόσληψη, και τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού αυτού, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 3 του έβδομου άρθρου του ν. 1955/1991 (ΦΕΚ 112 Α') και το άρθρο 5 παράγραφος 12 του ν. 2229/1994 (ΦΕΚ 38 Α') όπως συμπληρώθηκε με το δεύτερο άρθρο παράγραφος 2 του ν. 2261/1994 και του π.δ. 164/2004, όπως ισχύουν κάθε φορά. Ο ανώτατος αριθμός των προσώπων που μπορεί να προσληφθούν καθώς και η νομική μορφή της απασχόλησής τους καθορίζεται με αποφάσεις του ΔΣ, αφού ληφθούν υπόψη οι δυνατότητες του προϋπολογισμού και οι εισροές από πηγές, εκτός των τακτικών επιχορηγήσεων.

Άρθρο 25

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Το προσωπικό του ΙΤΕ διακρίνεται σε

α. Ερευνητικό προσωπικό με τις εξής διακρίσεις:

• Ερευνητές βαθμίδας Α', Β', Γ' και Δ'.

β. Τεχνικό προσωπικό (επιστημονικό και μη) με τις εξής διακρίσεις:

• Ειδικό Λειτουργικό Επιστήμονες βαθμίδας Α', Β', Γ' και Δ'.

• Ειδικό Τεχνικό Επιστήμονες (κλάδος ΠΕ)

• Τεχνολόγοι Εφαρμογών (κλάδος ΤΕ)

• Τεχνικοί (κλάδος ΔΕ)

γ. Διοικητικό και Βοηθητικό προσωπικό με τους εξής κλάδους:

• Διοικητικός (κλάδος ΠΕ)

• Διοικητικός (κλάδος ΤΕ)

• Διοικητικός (κλάδος ΔΕ)

- Βοηθητικό (κλάδος ΥΕ)
- 2. Για τις ανάγκες των ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων του ΙΤΕ μπορεί να απασχοληθούν και πρόσωπα με τις ακόλουθες ιδιότητες:
 - Επισκέπτες εμπειρογνώμονες Ερευνητές
 - Συνεργαζόμενοι Ερευνητές
 - Μέλη ΔΕΠ
 - Μέλη ΕΠ ΤΕΙ
 - και Μεταπτυχιακοί φοιτητές ΑΕΙ.
- 3. Άλλες Υποτροφίες
 - Υποτροφίες Επιμόρφωσης και Εξειδίκευσης
 - Προπτυχιακές Υποτροφίες

Άρθρο 26

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Οι ειδικότητες του προσωπικού καθορίζονται με τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 1514/1985 και του π.δ. 432/1987, όπως ισχύουν κάθε φορά και από αποφάσεις του Διευθυντή έπειτα από γνώμη του ΕΣΙ, με βάση τις αντίστοιχες ανάγκες του Ινστιτούτου. Ο αριθμός του προσωπικού ανά τμήμα, τα καθήκοντα, ο ορισμός προϊσταμένων, οι μετακινήσεις του προσωπικού κ.λπ. καθορίζονται κάθε φορά από αποφάσεις του Διευθυντή ανάλογα με τις ανάγκες υποστήριξης της έρευνας έπειτα από γνώμη του ΕΣΙ.

2. Για την Κεντρική Διεύθυνση του ΙΤΕ ισχύουν αναλόγως οι αποφάσεις του Διευθυντή της με τις οποίες και ορίζονται στα πλαίσια του ν. 1514/1985 και του π.δ. 432/1987, όπως ισχύουν κάθε φορά, οι ειδικότητες του προσωπικού, ο αριθμός προσωπικού ανά τμήμα, τα καθήκοντα, οι μετακινήσεις του προσωπικού κ.λπ.

3. Για τον ορισμό προϊσταμένων τμημάτων και υπηρεσιών του ΙΤΕ απαιτούνται εγκρίσεις του ΔΣ με τις οποίες καθορίζονται κάθε φορά τα σχετικά καθήκοντα και οι σχετικές εξουσιοδοτήσεις.

Κεφάλαιο 8

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 27

ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄

1. Θέσεις ερευνητών
 - α. Το ερευνητικό προσωπικό κατέχει θέσεις ερευνητών που κατατάσσονται σε τέσσερις βαθμίδες: Α΄ βαθμίδα, Β΄ βαθμίδα, Γ΄ βαθμίδα και Δ΄ βαθμίδα.
 - β. Ως προς τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για την σε κάθε βαθμίδα πρόσληψη ερευνητών, την κατανομή αρμοδιοτήτων και καθηκόντων αυτών, τις αποδοχές των ερευνητών βαθμίδων Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄, την απονομή ειδικών βραβείων, τις ερευνητικές άδειες, τα έξοδα μετοικεσίας των προσλαμβανομένων σε θέση ερευνητή ελλήνων επιστημόνων του εξωτερικού, εφαρμόζονται αναλόγως οι αντίστοιχες διατάξεις του άρθρου 15§2-5 και του άρθρου 18 του ν. 1514/1985, και άρθρο 1§12-14α του ν. 2919/2001, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
 - γ. Ερευνητές είναι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, που εργάζονται για την παραγωγή ή βελτίωση γνώσεων και την εφαρμογή τους, για την παραγωγή προϊόντων, διατάξεων (devices), διαδικασιών, μεθόδων και συστημάτων ενώ μπορούν να παρέχουν και εκπαιδευτικό και διοικητικό έργο. Ανάλογα με το ερευνητικό έργο τους, τη διεθνή αναγνώρισή τους και

τη συμβολή τους στην εκμετάλλευση των επιστημονικών και τεχνολογικών γνώσεων, οι Ερευνητές κατατάσσονται σε τέσσερις βαθμίδες: Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄.

δ. Τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τον αρχικό διορισμό του ερευνητή σε κάθε βαθμίδα είναι τα εξής:

i. Για τη βαθμίδα Δ΄ απαιτούνται γνώσεις και αποδεδειγμένη ικανότητα για υπεύθυνη εκτέλεση μιας φάσης ή ενός τμήματος έργου έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, που προκύπτουν από προσκομιζόμενα στοιχεία.

ii. Για τη Γ΄ βαθμίδα απαιτείται ο ερευνητής να έχει τεκμηριωμένη ικανότητα να σχεδιάζει και να εκτελεί έργα έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, να κατανέμει τμήματα ή φάσεις του έργου σε άλλους Ερευνητές και να τους καθοδηγεί ή επιβλέπει. Επίσης απαιτείται να έχει κάνει πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένα ή και να έχει διεθνή διπλώματα ευρεσιτεχνίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Σε περίπτωση που εκκρεμούν αιτήσεις έρευνας και εξέτασης για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, λαμβάνονται υπόψη οι εκθέσεις του αρμόδιου γραφείου βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

iii. Για τη Β΄ βαθμίδα απαιτείται ο ερευνητής να έχει τεκμηριωμένη ικανότητα να οργανώνει και να διευθύνει προγράμματα έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, να συντονίζει και να κατευθύνει την έρευνα και την τεχνολογική ανάπτυξη στα επιμέρους έργα του προγράμματος έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, να αναζητεί και να προσελκύει οικονομικούς πόρους από εξωτερικές πηγές για τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου ή του κέντρου και να προωθεί πρωτοποριακές ιδέες στην επιστήμη και την τεχνολογία. Επίσης απαιτείται να έχει κάνει πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά και τεχνικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου κύρους ή να έχει διεθνή διπλώματα ευρεσιτεχνίας και να έχει προσφέρει στην πρόοδο της επιστήμης και της τεχνολογίας και των εφαρμογών τους συμβολή αναγνωρισμένη από άλλους Ερευνητές.

iv. Για την Α΄ βαθμίδα απαιτείται ο ερευνητής να έχει αποδεδειγμένη ικανότητα να αναπτύσσει την έρευνα και τις εφαρμογές της σε νέους τομείς, να συντονίζει δραστηριότητες σε ευρύτερα πεδία έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, να συμβάλλει στη χάραξη ερευνητικής και τεχνολογικής πολιτικής και την ανάπτυξη ερευνητικών οργανισμών με την προσέλκυση εξωτερικών χρηματοδοτήσεων, να έχει αναγνωριστεί διεθνώς για τη συμβολή του σε επιστημονικούς και τεχνολογικούς τομείς της ειδικότητάς του, να έχει συμβάλει στη διάδοση και εφαρμογή της παραγόμενης από την έρευνα γνώσης, να έχει πλούσιο συγγραφικό έργο σε μονογραφίες ή δημοσιεύσεις σε περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου κύρους ή και σημαντικά διπλώματα ευρεσιτεχνίας.

ε. Για κάθε βαθμίδα απαιτούνται και τα προσόντα όλων των προηγούμενων βαθμίδων. Εξειδίκευση των προσόντων, ιδιαίτερα σε σχέση με τη συμβολή του υποψηφίου στην διάδοση και οικονομική εκμετάλλευση της νέας γνώσης, μπορεί να προβλεφθεί στους εσωτερικούς κανονισμούς των ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων.

στ. Οι προβλεπόμενες θέσεις ερευνητών είναι κοινές ως προς όλες τις βαθμίδες (Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄). Οι διευθυντές ερευνητικών κέντρων, ινστιτούτων τους και αυτοτελών ερευνητικών ινστιτούτων θεωρείται ότι κατέχουν με το διορισμό τους προσωποπαγή θέση ερευνητή Α΄ για όλες τις συνέπειες. Η διαδικασία επιλογής για διορισμό των

Διευθυντών Ερευνητικών Κέντρων και των Ινστιτούτων τους, καθώς και των Διευθυντών των αυτοτελών Ερευνητικών Ινστιτούτων, μπορεί να αρχίζει έξι μήνες πριν από την λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή.

ζ. Το ΙΤΕ κατά την κατανομή αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στους Ερευνητές δεν δεσμεύεται από την κατεχόμενη από αυτούς βαθμίδα και μπορεί, εφόσον υπάρχουν υπηρεσιακές ανάγκες, να τους αναθέτει αρμοδιότητες και καθήκοντα που ανήκουν σε άλλη βαθμίδα.

η. Η πρόσληψη των ερευνητών γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 11 του π.δ. 432/1987 με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου ή αορίστου χρόνου, ύστερα από κρίση επιτροπής, που αποτελείται από πέντε μέλη, δύο από τα οποία δεν πρέπει να ανήκουν στο ΙΤΕ. Ως μέλη διορίζονται έλληνες επιστήμονες ημεδαπής ή αλλοδαπής γνωστού κύρους, με ειδικέυση στο επιστημονικό αντικείμενο του Ινστιτούτου, στο οποίο γίνεται η πρόσληψη. Η επιτροπή κρίσης συγκροτείται με απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ με την οποία ορίζεται και ο Πρόεδρος αυτής.

θ. Η προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων ερευνητών στην οποία ορίζονται και οι βαθμίδες που θα έχουν οι προσλαμβανόμενοι Ερευνητές, γίνεται με απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ, ύστερα από πρόταση του αντίστοιχου Δ/ντή Ινστιτούτου, ο οποίος συμμετέχει στην Επιτροπή κρίσης ως εισηγητής, με ψήφο, εκτός αν ζητήσει την εξαίρεση του, οπότε εισηγητής ορίζεται ένα από τα μέλη της Επιτροπής, και δημοσιεύεται τουλάχιστο σε μια από τις ημερήσιες εφημερίδες της Αθήνας. Το ΔΣ, αν κατά την κρίση του είναι αναγκαίο, μπορεί να ορίζει και εφημερίδες άλλων πόλεων της χώρας στις οποίες θα δημοσιεύεται η σχετική προκήρυξη.

2. Συμβάσεις Ερευνητών

α. Οι Ερευνητές βαθμίδας Δ΄ προσλαμβάνονται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για δύο έτη, που μπορεί να ανανεωθεί για ίσο χρόνο. Ο ερευνητής Δ΄ βαθμίδας μετά τη λήξη της πρώτης διετίας κρίνεται για προαγωγή στη βαθμίδα Γ΄ ή για ανανέωση της σύμβασής του στην ίδια βαθμίδα Δ΄. Σε περίπτωση μη προαγωγής ή μη ανανέωσης της σύμβασής, ο ερευνητής αποχωρεί υποχρεωτικά με τη λήξη της σύμβασής του. Ο ερευνητής Δ΄ βαθμίδας αποχωρεί επίσης υποχρεωτικά μετά την συμπλήρωση τεσσάρων ετών υπηρεσίας στην ίδια βαθμίδα, εκτός αν με την λήξη της τετραετίας προαχθεί στη βαθμίδα Γ΄.

β. Οι Ερευνητές της βαθμίδας Γ΄ προσλαμβάνονται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τρία έτη που μπορεί να ανανεωθεί για ίσο χρόνο. Ο ερευνητής Γ΄ βαθμίδας μετά τη λήξη της πρώτης τριετίας κρίνεται για προαγωγή στη βαθμίδα Β΄ ή για ανανέωση της σύμβασής του στην ίδια βαθμίδα Γ΄. Σε περίπτωση μη προαγωγής ή μη ανανέωσης της σύμβασής του, ο ερευνητής αποχωρεί υποχρεωτικά με την λήξη της σύμβασής του. Ο ερευνητής βαθμίδας Γ΄ αποχωρεί επίσης υποχρεωτικά μετά τη συμπλήρωση έξι ετών υπηρεσίας στην ίδια βαθμίδα, εκτός αν με τη λήξη της εξαετίας προαχθεί στη βαθμίδα Β΄.

γ. Οι Ερευνητές για τις βαθμίδες Α΄ και Β΄ προσλαμβάνονται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Οι Ερευνητές της βαθμίδας Β΄ κατά το τέλος του τέταρτου χρόνου της υπηρεσίας τους κρίνονται, ύστερα από αίτησή τους, για προαγωγή σε θέση ερευνητή Α΄ βαθμίδας. Εφόσον κριθούν επιτυχώς, με πλειοψηφία 4/5, προάγονται στην Α΄ βαθμίδα. Αν κατά την κρίση αυτή

ο ερευνητής αποτύχει, μπορεί να επανακρίνεται μετά από αίτησή του μετά από τρία χρόνια. Ειδικότερα, εάν η πλειοψηφία κατά την κρίση διαμορφωθεί σε 3/2 υπέρ της προαγωγής ο ερευνητής δύναται να επανακριθεί έπειτα από αίτηση του ένα χρόνο μετά την κρίση.

δ. Η προαγωγή ή ανανέωση ή διακοπή σύμβασης ερευνητή ενεργείται κατόπιν κρίσης του Ερευνητή από Επιτροπή σύμφωνα με την παράγραφο 27.1η του παρόντος άρθρου, της οποίας η νόμιμη κρίση είναι δεσμευτική για το ΔΣ του ΙΤΕ.

3. Τίτλοι Ερευνητών

- Ερευνητής Α΄ - Διευθυντής Ερευνών / Research Director
- Ερευνητής Β΄ - Κύριος Ερευνητής / Principal Researcher
- Ερευνητής Γ΄ - Εντεταλμένος Ερευνητής / Assistant Researcher
- Ερευνητής Δ΄ - Δόκιμος Ερευνητής / Junior Researcher

4. Επιπλέον ισχύουν τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 105 για των Επιστημονικό συντονισμό έργων.

Άρθρο 28

ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

Για τις ανάγκες των ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων του ΙΤΕ μπορεί να απασχοληθούν Επισκέπτες εμπειρογνώμονες Ερευνητές ως εξής.

1. Επισκέπτες εμπειρογνώμονες Ερευνητές, με προσόντα ερευνητή της βαθμίδας Α΄ ή Β΄ που προσλαμβάνονται με σκοπό την υποβοήθηση προκαθορισμένου ερευνητικού προγράμματος του ΙΤΕ που εγκρίνονται από το ΔΣ του ΙΤΕ. Οι επισκέπτες εμπειρογνώμονες Ερευνητές μπορεί να είναι και αλλοδαποί.

2. Για την πρόσληψη, τις αποδοχές που καθορίζονται μέσα στα πλαίσια που ορίζονται από τη σχετική κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης και τα έξοδα μετακίνησής τους αποφασίζει το ΔΣ του ΙΤΕ.

3. Η σύμβασή τους είναι ορισμένου χρόνου και η διάρκεια της μπορεί να είναι από 3 μήνες μέχρι 2 χρόνια. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η σύμβασή τους μπορεί να παραταθεί μέχρι 1 χρόνο, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του οργάνου που αποφάσισε την πρόσληψή και με σχετική απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Δεύτερη ανανέωση δεν επιτρέπεται. Το ίδιο άτομο δεν μπορεί να επαναπροσληφθεί ως επισκέπτης πριν περάσει τουλάχιστον ένας χρόνος από την λήξη της προηγούμενης σύμβασής του. Οι αποδοχές και τα έξοδα μετακίνησης επιβαρύνουν το πρόγραμμα στο οποίο θα απασχολείται ο επισκέπτης.

Άρθρο 29

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

Για τις ανάγκες των ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων του ΙΤΕ μπορεί να απασχοληθούν Συνεργαζόμενοι Ερευνητές ως εξής.

1. Συνεργαζόμενοι Ερευνητές με προσόντα ερευνητή της βαθμίδας Δ΄. Για την απασχόληση τους χορηγείται υποτροφία από το ΥΠ.ΑΝ ή το ΙΤΕ, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ή του ΔΣ του ΙΤΕ.

2. Η διάρκεια της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαί-

νει τα δύο χρόνια, με δυνατότητα ανανέωσης για άλλα δύο χρόνια με απόφαση του ΔΣ του κέντρου.

3. Για τους Συνεργαζόμενους Ερευνητές υποτρόφους, καταβάλλονται εισφορές σύμφωνα με τον ν. 1976/1991 όπως ισχύει κάθε φορά και τις αποφάσεις του ΔΣ.

Άρθρο 30

ΜΕΛΗ ΔΕΠ

Για τις ανάγκες των ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων του ΙΤΕ μπορεί να απασχοληθούν Μέλη ΔΕΠ ως εξής:

1. Στο ΙΤΕ μπορούν να απασχολούνται Μέλη ΔΕΠ με μερική ερευνητική απασχόληση σε ερευνητικό ή άλλο πρόγραμμα, που προσλαμβάνονται με συμβάσεις έργου από το ΔΣ του ΙΤΕ. Η απασχόληση αυτή δεν υπολογίζεται ως κατοχή δεύτερης θέσης.

2. Πολιτική συμβάσεων με μέλη ΔΕΠ.

Το ΙΤΕ συνάπτει συμβάσεις με Μέλη ΔΕΠ με ή χωρίς αμοιβή με βάση τον ν. 2530/1997, όπως κάθε φορά ισχύει.

α. Για την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων έργων του ΙΤΕ στα οποία οι παραπάνω είναι επιστημονικοί υπεύθυνοι.

β. Για την υλοποίηση τμημάτων χρηματοδοτούμενων έργων ΙΤΕ σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο (έχουν συμπεριληφθεί από τον σχεδιασμό) ή εκ των υστέρων.

γ. Μηδενικών συμβάσεων για την υλοποίηση ερευνητικού έργου, εσωτερικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων που δεν προβλέπουν αμοιβές.

δ. Προϋπόθεση για την χορήγηση αμοιβής είναι να είναι επιλέξιμη δαπάνη και να χρεώνεται στο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

3. Διαδικασία εντάξεως Μελών ΔΕΠ ως Συνεργαζόμενων Ερευνητών του ΙΤΕ.

α. Αίτηση μέλους ΔΕΠ στο Ινστιτούτο με περιγραφή της αποσκοπούμενης ερευνητικής δραστηριότητας.

β. Κοινοποίηση της αίτησης από τον Διευθυντή στα μέλη του Ινστιτούτου της αντίστοιχης ερευνητικής περιοχής (Ερευνητές, ΕΛΕ, άλλα συνεργαζόμενα μέλη ΔΕΠ) για πιθανές παρατηρήσεις.

γ. Πρόταση Διευθυντή ή τριών μελών του Ινστιτούτου προς το ΕΣΙ (ισχύει μόνο για το ΕΙΧΗΜΥΘ)

δ. Εισήγηση Διευθυντή και έκφραση γνώμης από το ΕΣΙ

ε. Γνώμη από τη SAC (ισχύει μόνο για το ΙΜΒΒ).

στ. Τελική απόφαση Διευθυντή για πρόταση στο ΔΣ του ΙΤΕ.

Σε περιπτώσεις Ινστιτούτων που δεν υφίσταται ΕΣΙ τον ρόλο του ΕΣΙ σύμφωνα με τον νόμο καλύπτει το ΔΣ του ΙΤΕ.

4. Επιπλέον ισχύουν τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 103 του παρόντος για των Επιστημονικό συντονισμό έργων.

Άρθρο 31

ΜΕΛΗ ΕΠ ΤΕΙ

Με βάση το ν. 2530/1997 Αρθ.8§2.γ, όπως ισχύει κάθε φορά, με απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ, μπορεί να απασχοληθούν Μέλη ΕΠ ΤΕΙ για τις ανάγκες των ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων του ΙΤΕ, ως εξής:

1. Σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα του ν. 2530/1997 τα «Μέλη ΕΠ ΤΕΙ» έχουν τη δυνατότητα να απασχολούνται σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα του ΙΤΕ.

2. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται και στα μέλη ΕΠ ΤΕΙ η πολιτική που αποφασίζεται κάθε φορά για τα μέλη ΔΕΠ» (για την υπογραφή συμβάσεων, την συμμετοχή σε

έργα, τις υποχρεώσεις κλπ) περιλαμβανομένων και των παραπάνω διευκρινήσεων της πολιτικής του ΙΤΕ.

3. Η πολιτική αυτή μπορεί να διαφοροποιείται με αποφάσεις του ΔΣ σε περιπτώσεις τροποποίησης του ισχύοντος κάθε φορά θεσμικού πλαισίου.

Επιπλέον ισχύουν τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 105 του παρόντος για των Επιστημονικό συντονισμό έργων.

Άρθρο 32

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΑΕΙ

1. Το ΙΤΕ χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές ΑΕΙ για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής ή λήψη μεταπτυχιακού διπλώματος. Οι παραπάνω μεταπτυχιακοί φοιτητές γίνονται δεκτοί με απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της μεταπτυχιακής σχολής, ως Ερευνητές μεταπτυχιακοί υπότροφοι, στους οποίους χορηγείται ετήσια υποτροφία.

α. Η διάρκεια των υποτροφιών δεν μπορεί να υπερβαίνει καταρχήν τα έξι (6) συνολικά έτη από την ημερομηνία που γίνεται δεκτός ως μεταπτυχιακός φοιτητής από το σχετικό τμήμα του Πανεπιστημίου. Η διάρκεια μπορεί να ορισθεί στα πέντε (5) έτη εφόσον ο κανονισμός του αντίστοιχου τμήματος του Πανεπιστημίου χορήγησης του μεταπτυχιακού Διπλώματος ή του Διδακτορικού το επιβάλουν ή και να αυξάνεται με ειδική απόφαση του ΔΣ έπειτα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Ινστιτούτου που χορηγεί την υποτροφία, εφόσον η οργάνωση των μεταπτυχιακών σπουδών από αντίστοιχο τμήμα του συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου το επιτρέπει.

2. Στους υπότροφους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές ΑΕΙ (οι οποίοι ασφαλιζονται από τα αντίστοιχα πανεπιστήμια που φοιτούν) δεν παρακρατούνται και δεν καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 2874/2000, όπως ισχύει κάθε φορά. Το ΙΤΕ μπορεί επιπλέον με δαπάνες του να ασφαρίζει τους υποτρόφους σε ιδιωτικούς ασφαλιστικούς φορείς για ειδικούς κινδύνους που γεννιούνται κατά τη διαδικασία της έρευνας με την οποία ασχολούνται σ'αυτό ως υπότροφοι.

3. Ο πιο πάνω χρόνος υποτροφίας, εφόσον οδήγησε στη λήψη διδακτορικού διπλώματος, θεωρείται ως χρόνος προϋπηρεσίας.

4. Ως επιβλέπων του μεταπτυχιακού φοιτητή, (άρθρο 12§3α, 4α & 5α-β του ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159 Α'), μπορεί να ορίζεται από το αντίστοιχο τμήμα του πανεπιστημίου ερευνητής βαθμίδας Α', Β' ή Γ' του ΙΤΕ, ο οποίος μπορεί να συμμετέχει και ως μέλος της εξεταστικής 7μελούς επιτροπής (ν. 3549/20.3.2007/ΦΕΚ 69Α').

Άρθρο 33

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ

Το πιο πάνω ερευνητικό προσωπικό των άρθρων Άρθρο 28, Άρθρο 29, Άρθρο 31, και Άρθρο 32 δεν συμμετέχει στα όργανα διοίκησης του κέντρου.

Κεφάλαιο 9

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 34

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εκτέλεση ειδικών επιστημονικών και τεχνικών εργασιών υποδομής και λειτουργίας των Ινστιτούτων του ΙΤΕ, την υποστήριξη της έρευνας, την ανάπτυξη

της τεχνολογίας, την προσφορά υπηρεσιών προς τρίτους, και τη στελέχωση τεχνικών υπηρεσιών του, μπορεί, ύστερα από προκήρυξη που γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 27.1θ και το άρθρο 4 του ν. 2919/2001, όπως ισχύει κάθε φορά, να προσλαμβάνονται αναλόγως των αναγκών με σύμβαση ορισμένου ή αορίστου χρόνου, στην οποία ορίζονται και οι καταβαλλόμενες μηνιαίες αποδοχές οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

Άρθρο 35

ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄.

Το ΔΣ του ΙΤΕ σύμφωνα με το ν. 2919/2001 Αρθ.4§2 εδάφιο δεύτερο εφαρμόζει για την επιλογή, πρόσληψη και εξέλιξη των ΕΛΕ τα ισχύοντα κάθε φορά στις διατάξεις του π.δ. 432/1987 για τους ερευνητές του Ιδρύματος.

1. Για την πρόσληψη σε θέσεις Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (ΕΛΕ) απαιτείται διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή μεταπτυχιακή εξειδίκευση σε ερευνητικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που έχουν συνάφεια με τους επιστημονικούς, ερευνητικούς και τεχνολογικούς τομείς του Ινστιτούτου στο οποίο προσλαμβάνονται.

Πέραν των ως άνω τυπικών προσόντων ειδικότερα εντάσσονται ως ΕΛΕ:

α. Προσωπικό που έχει ήδη τα τυπικά προσόντα ερευνητή αλλά η ερευνητική δραστηριότητά του εστιάζεται κατά κύριο λόγο σε τεχνολογικές εφαρμογές ή στην παροχή υπηρεσιών που προϋποθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις, απαραίτητες για τις ανάγκες του Ινστιτούτου.

β. Προσωπικό με σπάνια ειδικότητα, ποιότητα έργου και απαραίτητο για το Ινστιτούτο.

γ. Πρόσωπα που ξεκίνησαν τη δραστηριότητά τους όχι σαν Ερευνητές, αλλά έχουν αξιόλογο ερευνητικό έργο και λόγω τυπικών κωλυμάτων δεν μπορούν να γίνουν Ερευνητές.

δ. Σε ότι αφορά την διαδικασία πρόσληψης, την εξέλιξη και εν γένει την υπηρεσιακή τους κατάσταση εφαρμόζονται οι ανάλογες ρυθμίσεις που ισχύουν για Ερευνητές εκτός εάν υπάρχει ρητή διαφορετική νομική ρύθμιση.

2. Το αντικείμενο και η φύση των αρμοδιοτήτων των ΕΛΕ είναι η Τεχνολογική /Επιστημονική έρευνα τα δε τυπικά και ουσιαστικά προσόντα αντίστοιχα με αυτά των Ερευνητών. Οι ΕΛΕ εξομοιούνται με τους Ερευνητές του Ιδρύματος σύμφωνα με τον ν. 1848/1989 άρθρο 24, παράγραφος 2.

Οι ΕΛΕ κατατάσσονται σε τέσσερις βαθμίδες: Α΄ βαθμίδα (ΕΛΕ Α΄), Β΄ βαθμίδα (ΕΛΕ Β΄), Γ΄ βαθμίδα (ΕΛΕ Γ΄) και Δ΄ βαθμίδα (ΕΛΕ Δ΄).

Τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για κάθε βαθμίδα πρόσληψης ΕΛΕ καθορίζονται ως εξής:

α. Στην βαθμίδα Δ΄: Διδακτορικό δίπλωμα ή όπου η φύση του τεχνολογικού κλάδου το απαιτεί, άλλος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε επιστημονικό κλάδο θετικών ή τεχνικών επιστημών ή μεταπτυχιακή εξειδίκευση, σε ειδικό επιστημονικό τομέα σε ερευνητικό ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

β. Στην βαθμίδα Γ΄: Πέρα από τα παραπάνω προσόντα, απαιτείται τεκμηριωμένη ικανότητα σχεδιασμού και εκτέλεσης επιστημονικής /τεχνολογικής έρευνας ή τεχνολογικού έργου που να καταλήγουν στην κατασκευή πρότυπου προϊόντος, διαδικασίας ή μεθόδου και κατανομής τμημάτων ή φάσεων τους σε άλλους ειδικούς λειτουργικούς

επιστήμονες ή Ερευνητές ή ειδικευμένους επιστήμονες, επίσης ικανότητα καθοδήγησης ή επίβλεψης άλλων ειδικών λειτουργικών επιστημόνων ή ερευνητών ή ειδικών επιστημόνων και πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνούς κύρους ή συγγραφή βιβλίων ευρύτατης αποδοχής από την επιστημονική κοινότητα.

γ. Στην βαθμίδα Β΄: Πέρα από τα παραπάνω προσόντα, απαιτείται τεκμηριωμένη ικανότητα οργάνωσης και καθοδήγησης τεχνολογικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή προσφοράς τεχνολογικών υπηρεσιών ή ανάπτυξης και παραγωγής τεχνολογικών προϊόντων καθώς και ικανότητα συντονισμού και καθορισμού κατευθύνσεων στην τεχνολογική έρευνα και ανάπτυξη επιμέρους έργων ενός προγράμματος, απαιτείται επίσης τεκμηριωμένη ικανότητα προώθησης πρωτοποριακών ιδεών στην επιστήμη, την τεχνολογία και την καινοτομία ανάπτυξης νέων τεχνικών, καθώς και η αποφασιστική συμβολή στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών, τεχνολογικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων. Παράλληλα, απαιτούνται πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένου κύρους ή συγγραφή βιβλίων ευρύτατης αποδοχής από την επιστημονική κοινότητα και συγκεκριμένη προσφορά στην πρόοδο της επιστήμης και τεχνολογίας, αναγνωρισμένη από άλλους συναδέλφους του.

δ. Στην βαθμίδα Α΄: Πέρα από τα παραπάνω προσόντα, απαιτείται τεκμηριωμένη ικανότητα ανάπτυξης της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας σε νέους τομείς και συντονισμού δραστηριοτήτων σε ευρύτερα πεδία επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας ή η τεκμηριωμένη ικανότητα οργάνωσης και συντονισμού της μεταφοράς και ανάπτυξης τεχνολογιών και της δημιουργίας ερευνητικών εγκαταστάσεων κοινής χρήσης σε τοπικό ή εθνικό επίπεδο ή η τεκμηριωμένη ικανότητα οργάνωσης και συντονισμού πρότυπων βιομηχανικών μονάδων ή επιχειρήσεων για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων ή ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων. Επίσης απαιτείται η τεκμηριωμένη συμβολή τους στη χάραξη επιστημονικής, τεχνολογικής και αναπτυξιακής πολιτικής, η αναγνωρισμένη διεθνής συμβολή τους στον επιστημονικό ή τεχνολογικό ή αναπτυξιακό τομέα της ειδικότητάς τους και η ύπαρξη πλούσιου και συνεχούς έργου συγγραφικού ή αναπτυξιακού αναγνωρισμένου από την επιστημονική ή και τεχνολογική κοινότητα.

3. Η πρόσληψη των ΕΛΕ γίνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ύστερα από προκήρυξη και κρίση της επιτροπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου του π.δ. 432/1987, όπως ισχύει κάθε φορά, που εφαρμόζεται για την πρόσληψη ερευνητών.

Οι βαθμίδες των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων εξομοιούνται πλήρως ως προς ασφαλιστικό και συνταξιοδοτικό καθεστώς τους με τις αντίστοιχες βαθμίδες των ερευνητών (ν. 1848/1989, άρθρο 24, παράγραφος 3, όπως ισχύει κάθε φορά). Οι τακτικές αποδοχές των ΕΛΕ καθορίζονται από το ν. 3205/2003, όπως ισχύει κάθε φορά (ΦΕΚ Α΄ 23.12.2003) και την εκάστοτε νομοθεσία.

4. Για την εξέλιξη των ΕΛΕ εφαρμόζονται ανάλογες διαδικασίες με αυτές που ισχύουν για τους Ερευνητές.

α. Οι ΕΛΕ βαθμίδας Δ΄ προσλαμβάνονται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για δύο έτη, που μπορεί να ανανεωθεί για ίσο χρόνο. Ο ΕΛΕ Δ΄ βαθμίδας μετά τη λήξη της πρώτης διετίας κρίνεται για προαγωγή στη βαθμίδα Γ΄ ή για ανανέωση της σύμβασής του στην

ίδια βαθμίδα Δ'. Σε περίπτωση μη προαγωγής ή μη ανανέωσης της σύμβασης ο ΕΛΕ αποχωρεί υποχρεωτικά με τη λήξη της σύμβασής του. Ο ΕΛΕ Δ' βαθμίδας αποχωρεί επίσης υποχρεωτικά μετά την συμπλήρωση τεσσάρων ετών υπηρεσίας στην ίδια βαθμίδα, εκτός εάν με την λήξη της τετραετίας προαχθεί στην βαθμίδα Γ'.

β. Οι ΕΛΕ της βαθμίδας Γ' προσλαμβάνονται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τρία έτη, που μπορεί να ανανεωθεί για ίσο χρόνο. Ο ΕΛΕ Γ' βαθμίδας μετά τη λήξη της πρώτης τριετίας κρίνεται για προαγωγή στη βαθμίδα Β' ή για ανανέωση της σύμβασης του στην ίδια βαθμίδα Γ'. Σε περίπτωση μη προαγωγής ή μη ανανέωσης της σύμβασής του, ο ΕΛΕ αποχωρεί υποχρεωτικά με τη λήξη της σύμβασης. Ο ΕΛΕ βαθμίδας Γ' αποχωρεί επίσης υποχρεωτικά μετά την συμπλήρωση έξι ετών υπηρεσίας στην ίδια βαθμίδα, εκτός εάν με τη λήξη της εξαετίας προαχθεί στη βαθμίδα Β'.

γ. Οι ΕΛΕ για τις βαθμίδες Α' και Β' προσλαμβάνονται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Οι ΕΛΕ της βαθμίδας Β' κατά το τέλος του τέταρτου χρόνου της υπηρεσίας τους κρίνονται, ύστερα από αίτησή τους, για διορισμό σε θέση ΕΛΕ Α' βαθμίδας. Εφόσον κριθούν επιτυχώς, διορίζονται ως μόνιμοι στην Α' βαθμίδα. Αν κατά την κρίση αυτή ο ΕΛΕ αποτύχει, επανακρίνεται κάθε τρία χρόνια.

δ. Η προαγωγή ή ανανέωση σύμβασης ΕΛΕ ενεργείται ύστερα από κρίση της προβλεπόμενης στο άρθρο 27.1.η επιτροπής.

Κατά την αξιολόγηση για την προαγωγή από την μια βαθμίδα στην άλλη λαμβάνεται υπόψη η επίδοση του ΕΛΕ στο έργο ή πρόγραμμα που έχει αναλάβει να αναπτύξει ή να κατευθύνει καθώς και η ποιότητα του παραχθέντος ερευνητικού έργου των υπηρεσιών που έχουν προσφερθεί στο Ινστιτούτο ή Κέντρο την περίοδο παραμονής του στην βαθμίδα που κατέχει. Ειδικότερα συνυπολογίζονται για μεν την ένταξη στην Δ' βαθμίδα παραγωγή επιστημονικού/τεχνολογικού και αναπτυξιακού έργου για δε την ένταξη ή προαγωγή στις βαθμίδες Γ', Β' και Α' και η συνεχής προσφορά του υποψηφίου στην επιστήμη και τεχνολογία.

5. Τίτλοι ΕΛΕ

- ΕΛΕ Α' - Διευθυντής Εφαρμογών / Senior Staff Scientist
- ΕΛΕ Β' - Κύριος ΕΛΕ / Principal Staff Scientist
- ΕΛΕ Γ' - Εντεταλμένος ΕΛΕ / Assistant Staff Scientist
- ΕΛΕ Δ' - Δόκιμος ΕΛΕ / Junior Staff Scientist

Άρθρο 36

ΕΙΔΙΚΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ.

Προσόντα για την πρόσληψη σε θέσεις ειδικών τεχνικών επιστημόνων (ΕΤΕ) ορίζονται τα αντίστοιχα κατά ειδικότητα πτυχία ή διπλώματα ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ισότιμα αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και εμπειρία σε θέματα υποδομής και υποστήριξης της έρευνας και τεχνολογίας, που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις σχετικής προϋπηρεσίας τους. Οι προς πλήρωση θέσεις κατά ειδικότητα ορίζονται με την αντίστοιχη προκήρυξη.

Άρθρο 37

ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Προσόντα για την πρόσληψη σε θέσεις τεχνολόγων εφαρμογών ορίζονται τα αντίστοιχα κατά ειδικότητα πτυχία των ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ της χώρας ή ισότιμα της αλλοδαπής και εμπειρία σε θέματα υποδομής και υποστήριξης της

έρευνας και τεχνολογίας, που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις σχετικής προϋπηρεσίας τους. Οι προς πλήρωση θέσεις κατά ειδικότητα ορίζονται με την αντίστοιχη προκήρυξη.

Άρθρο 38

ΤΕΧΝΙΚΟΙ

Προσόντα για την πρόσληψη σε θέσεις τεχνικών ορίζονται κατά ειδικότητα: α) Απολυτήριο τεχνικού λυκείου ή τεχνικής σχολής μέσης εκπαίδευσης, ή Απολυτήριο στοιχειώδους εκπαίδευσης και εμπειρία πέντε ετών στην ειδικότητα που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις προϋπηρεσίας τους. Οι προς πλήρωση θέσεις κατά ειδικότητα ορίζονται με την αντίστοιχη προκήρυξη.

Κεφάλαιο 10

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 39

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διοικητικό προσωπικό στελεχώνει υπηρεσίες στο ΙΤΕ με βάση το άρθρο 4 του ν. 2919/2001, όπως ισχύει κάθε φορά και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Προσόντα για την πρόσληψη προσωπικού σε θέσεις διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών ορίζονται:

1. Για το προσωπικό πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ): Πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ισότιμο προς τα πιο πάνω δίπλωμα σχολών της αλλοδαπής ή πτυχίο άλλης ανωτάτης σχολής και προϋπηρεσία διοικητικής φύσεως.

2. Για το προσωπικό Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ): Πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικής ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Κατά την πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού ΠΕ και ΤΕ συνεκτιμάται και η γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλης που καθορίζεται με την απόφαση προκήρυξης που αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή με ειδική εξέταση.

3. Για το προσωπικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ): Απολυτήριο Γενικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή απολυτήριο Τεχνικού-Επαγγελματικού Λυκείου του τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκηση) ή λογιστηρίου. Ειδικότερα οι προσλαμβανόμενοι για γραμματείς πρέπει να γνωρίζουν άριστα μια από τις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ρωσική ή Ιταλική όπως ορίζει η Ελληνική νομοθεσία για την αναγνώριση πτυχίων.

Άρθρο 40

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Προσόν για την πρόσληψη βοηθητικού προσωπικού ορίζεται απολυτήριο δημοτικού ή τριταξίου γυμνασίου, ή ειδικότητα ή εμπειρία που ορίζονται με την προκήρυξη και αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση ή με ειδική εξέταση.

Κεφάλαιο 11

ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Άρθρο 41

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Το ΔΣ με αποφάσεις του χορηγεί υποτροφίες Επιμόρφωσης & Εξειδίκευσης με βάση το π.δ. 432/1987 Αρθ. 11§7 ως εξής:

1. Για την χορήγηση υποτροφίας Επιμόρφωσης και Εξειδίκευσης απαιτείται ο υπότροφος να είναι πτυχιούχος Πανεπιστημιακής Σχολής Εσωτερικού ή αναγνωρισμένης Σχολής Εξωτερικού, Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή Ανοιχτού Πανεπιστημίου.

2. Το ΔΣ με απόφαση του μπορεί να χορηγήσει υποτροφία σε πτυχιούχο Πανεπιστημίου Εξωτερικού με ειδική απόφαση του αποδεχόμενο το πτυχίο του υποτρόφου, στην περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αναγνώρισης μέσω του ΔΟΑ ΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ).

3. Η διάρκεια των υποτροφιών επιμόρφωσης και εξειδίκευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τέσσερα (4) έτη από την αρχική ημερομηνία χορήγησης.

4. Για τους Υποτρόφους Επιμόρφωσης και Εξειδίκευσης καταβάλλονται εισφορές σύμφωνα με τον Ν.1976/91 και τις αποφάσεις του ΔΣ.

5. Ισχύουν τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 56.

Άρθρο 42

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Το ΔΣ με αποφάσεις του χορηγεί υποτροφίες Επιμόρφωσης & Εξειδίκευσης με βάση το π.δ. 432/1987 Αρθ.11§7, όπως ισχύει κάθε φορά, ως εξής:

1. Το ΙΤΕ χορηγεί υποτροφίες σε προπτυχιακούς φοιτητές ΑΕΙ. Η διάρκεια των υποτροφιών σε φοιτητές (προπτυχιακούς) των Πανεπιστημίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τέσσερα (4) έτη από την αρχική ημερομηνία χορηγήσεως και διακόπτεται άμεσα την ημερομηνία ολοκλήρωσης των Σπουδών και λήψης πτυχίου.

2. Στους Προπτυχιακούς Φοιτητές ΑΕΙ στους οποίους χορηγείται υποτροφία από το ΙΤΕ παρέχεται η δυνατότητα να έρχονται σε επαφή, υπό επίβλεψη, με εγκαταστάσεις, εργαστήρια και ερευνητικές διεργασίες του ΙΤΕ, να υλοποιούν πρακτικές ασκήσεις σχετικές με τα μαθήματα τους, να παρακολουθούν σεμινάρια, συνέδρια, υψηλής στάθμης εκπαιδευτικά μαθήματα σχετικά με την επιστήμη τους και να συμμετέχουν στην υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων για την ολοκλήρωση υψηλού επιπέδου σπουδών.

α. Το ΔΣ με αποφάσεις του δύναται να χορηγεί ειδικές υποτροφίες σε Προπτυχιακούς Φοιτητές ΑΕΙ και να καταρτίζει σχετικούς με τις προϋποθέσεις χορήγησης κανονισμούς.

3. Στους υποτρόφους προπτυχιακούς φοιτητές ΑΕΙ (οι οποίοι ασφαλιζονται από τα αντίστοιχα πανεπιστήμια που φοιτούν) δεν παρακρατούνται και δεν καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές. Το ΙΤΕ μπορεί επιπλέον με δαπάνες του να ασφαρίζει τους υποτρόφους σε ιδιωτικούς ασφαλιστικούς φορείς για ειδικούς κινδύνους που γεννιούνται κατά τη διαδικασία της έρευνας με την οποία ασχολούνται σ' αυτό ως υπότροφοι.

4. Ισχύουν τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 56.

Κεφάλαιο 12

ΤΕΧΝΙΚΟ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ & ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ, ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ

Άρθρο 43

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΠΑΓΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Οι θέσεις προσωπικού του ΙΤΕ καθορίζονται με βάση τις δραστηριότητες των Ινστιτούτων και της ΚΔ, που καθορίζονται κάθε φορά ανάλογα με τις τεχνολογικές

εξειλίξεις που προσδιορίζουν και τις εφαρμοζόμενες πολιτικές, μέσα στο πλαίσιο του π.δ. 432/1987, όπως ισχύει κάθε φορά.

Το ΔΣ με αποφάσεις του έπειτα από εισηγήσεις των Διευθυντών των Ινστιτούτων μπορεί στα πλαίσια αποφάσεων του για κατάργηση δραστηριοτήτων να καταργεί θέσεις προσωπικού ή και να δημιουργεί νέες ανάλογα με την κάθε φορά δομή δραστηριοτήτων των Ινστιτούτων του.

Οι προς πλήρωση θέσεις κατά ειδικότητα ορίζονται σαφώς με την αντίστοιχη προκήρυξη, η οποία καθορίζει τα ελάχιστα προσόντα στα πλαίσια της δομής και του οργανογράμματος του Ινστιτούτου ή της ΚΔ.

Σε περίπτωση κατάργησης δραστηριοτήτων το ΔΣ καταβάλλει κάθε προσπάθεια ώστε οι εργαζόμενοι σε αυτές, μετά από κατάλληλη επιμόρφωση - μετεκπαίδευση, απορροφώνται σε άλλες υπάρχουσες ή νέες δραστηριότητες.

Κάθε εργαζόμενος θα πρέπει σε γενικές γραμμές να γνωρίζει τη θέση του και τα καθήκοντά του στα πλαίσια της δομής του Ινστιτούτου και κάθε μεταβολή της θέσης ή των καθηκόντων του, πρέπει να γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του.

Άρθρο 44

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Με απόφαση του ΔΣ μπορεί κατ'ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 24 του ν. 1514/1985 και του άρθρου 4 του ν. 2919/2001 όπως ισχύουν κάθε φορά, να προσλαμβάνεται προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου για την κάλυψη έκτακτων και άλλων παροδικών αναγκών.

Η εκάστοτε Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) που υπογράφεται μεταξύ του ΙΤΕ και του Συλλόγου Εργαζομένων του Ιδρύματος Τεχνολογίας Έρευνας (Σ.Ε.ΙΤΕ) αφορά το προσωπικό με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας στο ΙΤΕ και ειδικότερα προσωπικό με συμβάσεις εργασίας αορίστου και ορισμένου χρόνου.

Η ΣΣΕ προβλέπει τα κατώτατα όρια αποδοχών κατά κατηγορία εργαζομένων.

Από την ΣΣΕ εξαιρείται το προσωπικό με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, που προσλαμβάνεται στα πλαίσια χρηματοδοτούμενου προγράμματος της Ε.Ε. ή της ΓΓΕΤ, με προβλεπόμενους σε αυτό ειδικούς όρους αμοιβής και για το χρονικό διάστημα που διαρκεί αυτό.

Άρθρο 45

ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΘΕΣΕΩΝ - ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Γενικά

Οι υπηρεσίες του προσωπικού (εκτός ερευνητικού προσωπικού, ΕΛΕ και υποτρόφων) του ΙΤΕ είναι υπηρεσίες υποστήριξης έρευνας και τέτοιας φύσεως που συναρτώνται με τις υπηρεσίες του ερευνητικού προσωπικού. Γι' αυτό πρέπει και τα προσόντα να ειδικεύονται όπως καθορίζει ο σκοπός συστάσεως των θέσεων του αντίστοιχου προσωπικού αλλά και η επιλογή του προσωπικού αυτού να γίνεται κατά ειδικευμένη διαδικασία που να περιλαμβάνει επί του αντικείμενου εξέταση από ειδική επιτροπή του ΙΤΕ ώστε να εξασφαλίζεται η πρόσληψη των καταλλήλων.

Ως προσόντα για την κατάληψη των θέσεων αυτών συντρέχουν τα πτυχία Α.Ε.Ι. τα πτυχία των Τ.Ε.Ι. ή ακόμη, ελλείψει πτυχίου, αρκεί εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται. Για τις θέσεις δε των

γραμματέων απαιτείται, εκτός του απολυτηρίου Λυκείου και η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας που αποδεικνύεται με προφορική και γραπτή εξέταση, ως και η γνώση ελληνικού και αγγλικού επεξεργαστή κειμένου που αποδεικνύεται με εξέταση.

2. Διαδικασία προσλήψεων

α. Μόνο αρμόδιο όργανο για την έγκριση προκηρύξεων θέσεων προσωπικού οποιασδήποτε κατηγορίας είναι το ΔΣ του ΙΤΕ. Με την έγκριση για την προκήρυξη θέσεως καθορίζεται και η επιτροπή αξιολόγησης των υποψηφίων.

β. Η δημοσίευση των προκηρύξεων γίνεται από την ΚΔ ή το ενδιαφερόμενο Ινστιτούτο έπειτα από την εισήγηση του Διευθυντή και την απόφαση του ΔΣ.

γ. Η έγκριση της πρόσληψης και ο καθορισμός αμοιβής είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του ΔΣ του ΙΤΕ, λαμβάνοντας υπόψη και την εγκεκριμένη, κάθε φορά, Σ.Σ.Ε των εργαζομένων στο ΙΤΕ.

δ. Η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας πρέπει απα-

Άρθρο 46

ραιτήτως να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας της Συνεδρίας του ΔΣ που ενέκρινε την πρόσληψη και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ε. Οποιοσδήποτε εργαζόμενος, συμβασιούχος, υπότροφος του Ι.Τ.Ε. θα πρέπει εντός 5 ημερών από την έναρξη απασχόλησης, το αργότερο, να έχει δηλώσει τα ατομικά του στοιχεία, τον ασφαλιστικό του φορέα, τυχόν άλλη απασχόληση κ.λπ.

στ. Σε περίπτωση που θέματα προσλήψεως προσωπικού κάποιας κατηγορίας ρυθμίζονται με ειδικό νόμο εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου αυτού.

3. Σε περίπτωση προτάσεων προσλήψεων προσωπικού κάθε κατηγορίας, προτάσεων σύναψης σύμβασης έργων με φυσικά πρόσωπα, χορήγησης υποτροφιών κ.λπ. οι οποίες αφορούν συγγενικά πρόσωπα με τους προτείνοντες Διευθυντές υπάρχει ανάγκη ειδικής τεκμηρίωσης και ενημέρωσης του ΔΣ για την συγγενική σχέση πριν από την λήψη των τελικών αποφάσεων.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΙΤΕ

1. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για το ερευνητικό προσωπικό ισχύουν τα προβλεπόμενα στο π.δ. 432/1987, όπως ισχύει κάθε φορά, το ν. 1514/1985 όπως έχει τροποποιηθεί από το ν. 2919/2001 και ισχύει κάθε φορά.

2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ, ΤΕΧΝΙΚΟ & ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Καθιερώνεται βαθμολογικό σύστημα διάρθρωσης των θέσεων του παραπάνω προσωπικού του ΙΤΕ ως ακολούθως (εξαιρούνται οι ΕΛΕ για τους οποίους ισχύουν όμοια με αυτά των ερευνητών):

Βαθμός	Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)
A*	5 χρόνια και άνω			
A	7 χρόνια	8 χρόνια και άνω		
B	8 χρόνια	8 χρόνια	9 χρόνια και άνω	
Γ	6 χρόνια	7 χρόνια	9 χρόνια	10 χρόνια και άνω
Δ	6 χρόνια	7 χρόνια	8 χρόνια	9 χρόνια
Ε	3 χρόνια	3 χρόνια	5 χρόνια	7 χρόνια
ΣΤ		2 χρόνια	4 χρόνια	5 χρόνια
Z				4 χρόνια

α. Προσωπικό που προσλαμβάνεται στο ΙΤΕ με απόφαση του ΔΣ και με συμβάσεις εργασίας προκειμένου να εφαρμόζεται πολιτική ισονομίας, εντάσσεται σε βαθμολογική κλίμακα με βάση την εκπαίδευση, την προϋπηρεσία και τα ειδικά προσόντα που διαθέτει. Κατά την πρόσληψή του, το προσωπικό του ΙΤΕ, εντάσσεται σε βαθμολογικό κλιμάκιο το οποίο αντιστοιχεί στην εκπαίδευσή του και την τεκμηριωμένη προϋπηρεσία του, σύμφωνα με το Άρθρο 55, και εξελίσσεται βαθμολογικά, σύμφωνα με αυτά. Η εφαρμογή του βαθμολογίου του ΙΤΕ και οι προβλεπόμενες αλλαγές βαθμίδων γίνονται με τη συμπλήρωση των απαιτούμενων ετών, υπολογιζόμενα σε αντίστοιχο αριθμό μηνών μετά από έγκριση του ΔΣ του ΙΤΕ.

Ως προϋπηρεσία αναγνωρίζεται οποιαδήποτε τύπου προηγούμενη σύμβαση εντός του ΙΤΕ (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ανάθεση έργου ή υποτροφία επιμόρφωσης & εξειδίκευσης ή μεταπτυχιακή/μεταδιδακτορική υποτροφία) ή τεκμηριωμένη με ασφαλιστικές εισφορές προϋπηρεσία σε συναφές αντικείμενο εκτός του ΙΤΕ. Στην προϋπηρεσία αυτή λαμβάνεται υπ' όψη, ένα επιπλέον έτος για τους αποφοίτους πενταετών σχολών φοίτησης, δύο επιπλέον έτη για τους κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και τέσσερα επιπλέον έτη για τους κατόχους διδακτορικού τίτλου, είτε αυτοί

αποκτήθηκαν πριν από την αρχική πρόσληψη στο ΙΤΕ είτε κατά τη διάρκεια της θητείας τους στο ΙΤΕ, με σκοπό, αφ' ενός την διασφάλιση ισότιμης αντιμετώπισης των εργαζομένων και την εφαρμογή ενιαίας πολιτικής, και αφ' ετέρου την διατήρηση ακαδημαϊκού κλίματος ενθάρρυνσης και υποστήριξης του προσωπικού, όσο αφορά την επαγγελματική του εξέλιξη, την κατάρτιση αλλά και τη γενικότερη μόρφωση.

Οποιαδήποτε διόρθωση ή προσαρμογή σε βαθμολογικό κλιμάκιο, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΙΤΕ και τη ΣΣΕ, θα γίνεται μετά από αίτηση του εργαζόμενου προς τον Διευθυντή του Ινστιτούτου, με κοινοποίηση στο Τμήμα Προσωπικού της ΚΔ και θα εφαρμόζεται άμεσα, μετά από την έγκριση του Διευθυντή. Η οικονομική διαφορά που θα προκύπτει, θα καταβάλλεται αναδρομικά από την ημερομηνία θεσμοθέτησης της αντίστοιχης διάταξης, βάσει της οποίας ζητείται η διόρθωση (ΣΣΕ, Εσωτερικός Κανονισμός, ΠΔ, Νόμος) και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ένσταση επί αρνητικής απόφασης, μπορεί να υποβάλει ο εργαζόμενος στο ΔΣ του ΙΤΕ ή και μέσω του Σ.Ε.Ι.ΤΕ στο ΔΣ του ΙΤΕ.

β. Σε προσωπικό ΠΕ και ΤΕ με μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών (Master, Διδακτορικό) αναγνωρίζεται πρόσθετος χρόνος προϋπηρεσίας με απόφαση του ΔΣ. Προ-

σωπικό ΔΕ που έχει συμπληρώσει οργανωμένη σχετική συνεχιζόμενη εκπαίδευση μπορεί να φτάσει το βαθμό Α έπειτα από απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ.

γ. Ο εργαζόμενος με την συμπλήρωση αυτού του αριθμού ετών στο αντίστοιχο βαθμό και εφόσον δεν υπάρξει αρνητική απόφαση του Δ/ντή του Ινστιτούτου και απόφαση του ΔΣ προάγεται αυτόματα στο επόμενο βαθμό με ότι αυτό συνεπάγεται. Το ΔΣ, με απόφασή του, μπορεί να προάγει προσωπικό σε ανώτερο βαθμό, και πριν τη λήξη του χρόνου παραμονής στο βαθμό με τον οποίο υπηρετεί, αν κατά την αξιολόγηση του προσωπικού αυτού διαπιστωθεί ιδιαίτερα υψηλός βαθμός απόδοσης και ιδιαίτερα θετική αξιολόγηση και πρόταση του Διευθυντή του Ινστιτούτου ή της ΚΔ/ΙΤΕ.

δ. Το ΔΣ με απόφαση του μπορεί να προάγει σε επόμενη βαθμίδα για την μακρόχρονη (περίπου 25 έτη) και ευδόκιμη απασχόληση του στο ΙΤΕ.

ε. Για την αναγνώριση της προϋπηρεσίας εκτός ΙΤΕ απαιτείται η προσκόμιση στοιχείων του χρόνου ασφάλισης του, ενώ εντός ΙΤΕ αναγνωρίζονται όλα τα έτη με οποιαδήποτε τύπου και μορφής σύμβασης.

στ. Στον ειδικό βαθμό Α* δύναται να εντάσσονται εργαζόμενοι που έχουν συμπληρώσει επτά (7) έτη στον βαθμό Α έπειτα από κρίση, σχετική πρόταση προς το ΔΣ και ειδική απόφαση του (κατά την λήψη της απόφασης δεν θα συμμετέχει πέραν της εισήγησης του ο προτείνων Διευθυντής).

ζ. Η τυχόν απόφαση του ΔΣ για παραμονή στην ίδια βαθμίδα θα καθορίζει και τον επιπλέον ελάχιστο χρόνο παραμονής σε αυτόν πριν από την επόμενη κρίση.

η. Για τις θέσεις προϊσταμένων γραφείων, τμημάτων κ.λπ. κρίνονται ομοιόβαθμοι εργαζόμενοι με σειρά Α,Β,Γ και ανατίθενται τα αντίστοιχα καθήκοντα με απόφαση του ΔΣ, που καθορίζει και τυχόν επίδομα θέσης ευθύνης.

θ. Τα επιδόματα θέσης ευθύνης είναι τα εξής:

- επίδομα θέσης ευθύνης τμήματος
- επίδομα θέσης ευθύνης υπηρεσίας
- επίδομα αναπληρωτή τμήματος-υπηρεσίας
- επίδομα προϊσταμένου Κεντρικής Υπηρεσίας, Τεχνικής Υπηρεσίας και άλλων υπηρεσιών.

ι. Το ΔΣ με απόφασή του μπορεί να αφαιρέσει οποτεδήποτε τα καθήκοντα ευθύνης, αν διαπιστωθεί, αμέλεια, έλλειψη σχετικής ικανότητας ή υπευθυνότητας, παραπτώματα κ.λπ.

ια. Το ΔΣ με αποφάσεις του μπορεί να ορίζει ανώτατο όριο ηλικίας για πρόσληψη στο ΙΤΕ σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις.

ιβ. Η ένταξη του ήδη υπάρχοντος προσωπικού στο βαθμολογικό σύστημα γίνεται έπειτα από αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του από επιτροπές που ορίζονται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου ή της ΚΔ και έπειτα από απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ.

3. Ο εργαζόμενος, ένα χρόνο πριν από τον προβλεπόμενο από τον κανονισμό χρόνο παραμονής σε ένα βαθμό, έχει τη δυνατότητα να ζητήσει κατ'εξαιρέση εξέλιξη στον επόμενο βαθμό.

Η αίτησή του, τεκμηριωμένη με έκθεση δραστηριοτήτων, εξετάζεται από το ΕΣΙ, ή επιτροπή που αυτό ορίζει. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου εισηγείται στο ΔΣ του ΙΤΕ, το οποίο αποφασίζει. Κατ'αντιστοιχία στην ΚΔ ορίζεται επιτροπή από τον Διευθυντή της ΚΔ για εξέταση των αιτημάτων και εισήγηση στο ίδιο.

Κατά την αξιολόγηση για την προαγωγή στον επόμενο βαθμό, λαμβάνεται υπόψη η επίδοση του εργαζομένου, όπως αυτή περιγράφεται στο φύλλο αξιολόγησής του, αλλά και η έκθεση δραστηριοτήτων του, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο προσκομίζεται και αφορά την εξέλιξη του αντικειμένου ευθύνης του και την σταδιοδρομία του στο ΙΤΕ.

Ειδικότερα για τους ΕΤΕ, εκτός από το φύλλο αξιολόγησης, λαμβάνεται υπόψη η απόδοσή τους στους παρακάτω τομείς:

- Συμμετοχή στην εκτέλεση/συγγραφή ερευνητικών έργων/προτάσεων.
- Οργάνωση ερευνητικών υποδομών και εγκατάσταση ερευνητικών συστημάτων.
- Σχεδίαση και κατασκευή προτύπων ερευνητικών διατάξεων και ανάπτυξη νέων προϊόντων ή μεθόδων.
- Εκπαίδευση, καθοδήγηση και επίβλεψη άλλου προσωπικού (ΕΤΕ, τεχνικών, μεταπτυχιακών, φοιτητών).
- Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια διεθνούς κύρους και αναφορές στις εργασίες αυτές. Ευρεσιτεχνίες και Copyrights.

• Μεταπτυχιακοί τίτλοι (MSc, PhD), επιμορφωτικά σεμινάρια, συμμετοχή σε συνέδρια.

Ειδικότερα για το Τεχνικό μη επιστημονικό & Διοικητικό προσωπικό, εκτός από το φύλλο αξιολόγησης, λαμβάνεται υπόψη η απόδοσή τους στους παρακάτω τομείς:

- Σχεδίαση, ανάπτυξη και εκτέλεση νέων συστημάτων, μεθόδων ή διαδικασιών.
- Εκπαίδευση, καθοδήγηση και επίβλεψη άλλου προσωπικού.
- Μεταπτυχιακοί τίτλοι, επιμόρφωση, σεμινάρια.
- Οργάνωση υποδομών και εγκατάσταση συστημάτων.

• Συμμετοχή στην εκτέλεση/συγγραφή ερευνητικών έργων/προτάσεων.

Η έναρξη διαδικασίας αιτήσεων δύναται να αρχίζει τρεις (3) μήνες πριν από το τελευταίο έτος και να ολοκληρώνεται εντός τριμήνου.

Κεφάλαιο 13

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 47

ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Το ΔΣ με αποφάσεις του στα πλαίσια υλοποίησης των ερευνητικών έργων και προγραμμάτων του ΙΤΕ μπορεί να αναθέτει έργα καθορίζοντας κάθε φορά τον χρόνο υλοποίησης και το ύψος της αμοιβής στα πλαίσια των προϋπολογισμών των έργων και προγραμμάτων. Η διάρκεια και το κόστος προβλέπονται αναλυτικά σε σχετική σύμβαση που κάθε φορά καταρτίζεται και ασφαλιστικά καλύπτεται από το άρθρο 9 του ν. 3050/2002, όπως ισχύει κάθε φορά.

Κεφάλαιο 14

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΤΕ

Άρθρο 48

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΒΑΘΜΙΔΩΝ Α', Β', Γ' & Δ'

1. Οι αποδοχές των ερευνητών που υπηρετούν στο ΙΤΕ και κατέχουν θέση βαθμίδων Α', Β', Γ', Δ', ορίζονται από το ν. 2530/1997, το ν. 2919/2001, όπως ισχύουν κάθε φορά και την εκάστοτε ισχύουσα εισοδηματική πολιτική.

2. Σύμφωνα με τον ν. 2919/2001 Αρθ. 3§1, όπως ισχύει οι αποδοχές του Διευθυντή της ΚΔ και των Ινστιτούτων είναι ο βασικός μισθός του ερευνητή Δ με συντελεστή 1,7 μαζί με όλα τα επιδόματα, τις παροχές και τις αποζημιώσεις πέρα των αποδοχών αυτών, στους Διευθυντές αυτούς καταβάλλεται και επίδομα θέσης ευθύνης.

Άρθρο 49

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΤΟΙΚΕΣΙΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ

Σε έλληνες επιστήμονες, μόνιμους κατοίκους εξωτερικού, που διορίζονται σε θέσεις ερευνητών, χορηγείται αποζημίωση για έξοδα μετοικεσίας που περιλαμβάνει:

1. Έξοδα ταξιδιού, σε ποσό ίσο με το αντίτιμο του αεροπορικού εισιτηρίου απλής μετάβασης σε οικονομική θέση για τον ερευνητή και τα μέλη της οικογένειάς του (σύζυγο και παιδιά) που κατοικούν μόνιμα μαζί του κατά την ημέρα του διορισμού και επιστρέφουν στην Ελλάδα το αργότερο μέσα σε 3 μήνες από την ημέρα του διορισμού.

2. Έξοδα μεταφοράς οικοσκευής, που αποδεικνύονται με απόδειξη του μεταφορέα και το ποσό των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% των εξόδων ταξιδιού.

3. Έξοδα εγκατάστασης, σε ποσό ίσο προς δύο βασικούς μηνιαίους μισθούς. Το ποσό αυτό προσαυξάνεται κατά μισό βασικό μηνιαίο μισθό για κάθε μέλος της οικογένειάς του (σύζυγο και παιδιά), που κατοικούν μόνιμα στην αλλοδαπή μαζί του κατά την ημέρα του διορισμού του. Για την είσπραξη της παραπάνω αποζημίωσης, ο ερευνητής πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, ότι δεν θα αποχωρήσει οικιοθελώς από το ΙΤΕ πριν συμπληρώσει τριετία.

Άρθρο 50

ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

Οι αποδοχές τους ρυθμίζονται ανάλογα με αυτές των ερευνητών με βάση το άρθρο 48.1 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 51

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

Το ύψος της υποτροφίας ρυθμίζεται από το άρθρο 29.1 του παρόντος κανονισμού και καθορίζεται μηνιαία στο 1/12 του 90% των πάσης φύσεως ετήσιων αποδοχών ερευνητή Δ'. Εάν η υποτροφία προέρχεται από προγράμματα της ευρωπαϊκής ένωσης ακολουθούνται οι κανόνες αμοιβών του κάθε προγράμματος.

Άρθρο 52

ΜΕΛΗ ΔΕΠ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Ανώτατο όριο συνολικών αμοιβών των μελών ΔΕΠ από Ερευνητικά Προγράμματα (όλων των τυχόν φορέων) ορίζεται το 100% των αποδοχών της οργανικής θέσης (απαιτείται δήλωση του μέλους ΔΕΠ). Συγκεκριμένα, στο μέλος ΔΕΠ μπορεί να καταβληθεί αμοιβή έως 87,5% (των αποδοχών της οργανικής θέσης) λαμβανομένων υπόψη των ωρών απασχόλησης στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της Ε.Ε. (17,5 εβδομαδιαίως) και δύναται να φθάσει έως το 100% με πρόσθετες ώρες απασχόλησης (έως 2,5 ώρες εβδομαδιαίως) σε ιδιωτικά έργα εκτός των χρηματοδοτούμενων από το κράτος και την Ε.Ε. (Σημειώνεται ότι τα μέλη ΔΕΠ δύνανται να λαμβάνουν πέρα των παραπάνω, αποζημιώσεις για συμμετοχή σε συμβούλια, ομάδες εργασίας ή επιτροπές

έως το 50% των μηνιαίων αποδοχών της οργανικής τους θέσης).

2. Η καταβολή αμοιβών σε μέλη ΔΕΠ γίνεται μέσω του ΕΛΚΕ του ΑΕΙ ή απ' ευθείας εφόσον είναι νομικά δυνατόν, μετά από υπογραφή σχετικών συμβάσεων, προσκόμιση βεβαιώσεων αποδοχών, δηλώσεων για όρια αποδοχών κ.λπ.

3. Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου των μελών ΔΕΠ διακόπτονται αυτόματα εφόσον μεταβληθούν οι συνθήκες που ίσχυαν κατά την υπογραφή της σύμβασης (μετεγκατάσταση σε άλλη πόλη και πρόσληψη από άλλο Πανεπιστήμιο).

Στις περιπτώσεις που οι μετεγκαταστάσεις αφορούν μέλη ΔΕΠ που πηγάζουν σε πόλη που υπάρχει Ινστιτούτο του ΙΤΕ ισχύουν κατ' αρχήν τα παραπάνω με δυνατότητα εξέτασης των περιπτώσεων αυτών και τυχόν ανάγκη μετεγκατάστασης και επιστημονικών οργάνων σε άλλο Ινστιτούτο.

Στις περιπτώσεις αυτές το κόστος των οργάνων θα καθορίζεται ανάλογα με το αν αγοράστηκε από χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ή από το Ινστιτούτο ενώ η συνολική αξία του θα είναι χαμηλότερη του κόστους αγοράς νέου όμοιου οργάνου.

Άρθρο 53

ΜΕΛΗ ΕΠ ΤΕΙ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Ανώτατο όριο συνολικών αμοιβών των μελών ΕΠ ΤΕΙ από Ερευνητικά Προγράμματα (όλων των τυχόν φορέων) ορίζεται το 100% των αποδοχών της οργανικής θέσης (απαιτείται δήλωση του μέλους ΕΠ ΤΕΙ). Συγκεκριμένα, στο μέλος ΕΠ ΤΕΙ μπορεί να καταβληθεί αμοιβή έως 66,7% (των αποδοχών της οργανικής θέσης) λαμβανομένων υπόψη των ωρών απασχόλησης στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της Ε.Ε. (15 ώρες κατανεμημένο σε 2 ημέρες, από τις 37,5 ώρες απασχόλησης εβδομαδιαίως ήτοι 60 ώρες κατ' ανώτατο όριο τον μήνα (720 ώρες ετησίως)).

2. Η καταβολή αμοιβών σε μέλη ΕΠ ΤΕΙ γίνεται μέσω του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ ή απ' ευθείας εφόσον είναι νομικά δυνατόν, μετά από υπογραφή σχετικών συμβάσεων, προσκόμιση βεβαιώσεων αποδοχών, δηλώσεων για όρια αποδοχών κ.λπ.

Άρθρο 54

ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ (ΕΛΕ)

Ισχύουν οι ίδιες ρυθμίσεις όπως και για τους Ερευνητές βαθμίδων Α', Β', Γ' & Δ' σύμφωνα με το άρθρο 48.1.

Άρθρο 55

ΤΕΧΝΙΚΟ (εκτός ΕΛΕ), ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ & ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η εξέλιξη και οι αμοιβές του προσωπικού συνδέονται με το βαθμολογικό σύστημα θέσεων του ΙΤΕ (βαθμοί Ζ-Α) με βάση τα οριζόμενα παρακάτω.

1. Η προαγωγή από βαθμολογικό κλιμάκιο σε άλλο κλιμάκιο και η αρχική τοποθέτηση βασίζεται :

- Στα χρόνια προϋπηρεσίας εκτός ΙΤΕ και στα χρόνια προϋπηρεσίας στο ΙΤΕ και σύμφωνα με το Άρθρο 87 για την προσμέτρηση χρόνου λόγω μεταπτυχιακών σπουδών. Ειδικά οι πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών πενταετούς φοίτησης θεωρείται ότι έχουν ένα πρόσθετο έτος προϋπηρεσίας.

- Στο είδος των καθηκόντων του προσωπικού.
- Στην απόδοση του εργαζομένου.
- Στα αποτελέσματα της αξιολόγησης του προσωπικού και
- Στα προσόντα των νεοδιοριζόμενων.

2. Διευκρινίζεται ότι κάθε εργαζόμενος στο ΙΤΕ ανάλογα, με απόφαση του ΔΣ, εντάσσεται σε ένα βαθμολογικό κλιμάκιο βάσει του οποίου καθορίζεται ο βασικός μισθός του. Επίσης, με απόφαση του ΔΣ καθορίζεται ή αναπροσαρμόζεται το σύνολο των μικτών αποδοχών στο οποίο περιλαμβάνεται ο βασικός μισθός καθώς και τα εκ του νόμου και των αποφάσεων του ΔΣ προβλεπόμενα επιδόματα σύμφωνα και με τη ΣΣΕ ΙΤΕ. Τα ποσά αυτά περιλαμβάνουν το σύνολο των μικτών αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τα οριζόμενα «Κατώτερα όρια αποδοχών» προσαυξημένα με τα αντίστοιχα επιδόματα όπως αυτά ορίζονται στην τελευταία υπογεγραμμένη ΣΣΕ. Ο εργαζόμενος πέραν των ως άνω αποδοχών δύναται να λάβει έκτακτες αποδοχές (π.χ. πριμ παραγωγικότητας, έκτακτες αμοιβές λόγω προγραμμάτων, αμοιβές του άρθρου 11§5 του 432/1987 κ.λπ.). Για τις ως άνω πρόσθετες αποδοχές ισχύουν τα προβλεπόμενα ανώτατα όρια αποδοχών από τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Η ετήσια διαπραγμάτευση, του Συλλόγου Εργαζομένων με το ΔΣ του ΙΤΕ, θα αφορά κατ' αρχή, ένα κατώτατο ενιαίο για τους εργαζόμενους (εκτός ενός πολύ περιορισμένου αριθμού αιτιολογημένων εξαιρέσεων με βάση την αξιολόγηση, για τις οποίες θα ενημερώνεται ο Σ.Ε. ΙΤΕ εκ των προτέρων) ποσοστό αύξησης, συμφωνημένο από κοινού με όλα τα Ινστιτούτα του ΙΤΕ, το οποίο θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υπερκαλύπτει τον ετήσιο πληθωρισμό, όπως προσδιορίζεται από την ΕΣΥΕ. Στη συνέχεια, λαμβάνοντας υπ' όψη την οικονομική κατάσταση των Ινστιτούτων και την γενικότερη οικονομική πολιτική, θα συμφωνείται και ο μέσος όρος ετησίων αυξήσεων ανά Ινστιτούτο.

4. Για την αλλαγή βαθμού απαιτείται η συμπλήρωση του φύλλου αξιολόγησης από προϊστάμενο και χρήστες των υπηρεσιών του εργαζομένου και συγκριτική εισήγηση του Διευθυντού (η σύγκριση θα γίνει με λοιπά μέλη του Ινστιτούτου ή της ΚΔ της ίδιας κατηγορίας, δηλαδή: Διοικητικοί, Τεχνικοί, Βοηθητικό προσωπικό) και απόφαση του ΔΣ.

5. Οι βασικοί μισθοί ανά βαθμό καθορίζονται με ίδιες αποφάσεις και αναπροσαρμόζονται με αποφάσεις του ΔΣ σε ετήσια βάση ή όποτε κριθεί απαραίτητο.

Άρθρο 56

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Το ΔΣ με αποφάσεις του, με βάση το π.δ. 432/1987 Αρθ.11§6 και 7, το ν. 1514/1985, και το ν. 2083/1992 όπως κάθε φορά ισχύουν, χορηγεί υποτροφίες σε:

- Μεταπτυχιακούς φοιτητές ΑΕΙ,
- Υποτροφίες Επιμόρφωσης και Εξειδίκευσης,
- Υποτροφίες σε φοιτητές (προπτυχιακούς) ΑΕΙ,
- Υποτροφίες σε συνεργαζόμενους Ερευνητές σύμφωνα με το π.δ. 432/1987, όπως ισχύει κάθε φορά.

1. Απόφαση χορήγησης του ύψους υποτροφιών

Η απόφαση χορήγησης κάθε υποτροφίας λαμβάνεται από το ΔΣ του ΙΤΕ έπειτα από εισήγηση του αντίστοιχου Διευθυντή Ινστιτούτου του Ιδρύματος.

Το όριο του μηνιαίου ύψους των χορηγούμενων υποτροφιών καθώς και τυχόν αναπροσαρμογή του, καθορίζεται ετησίως με αποφάσεις του ΔΣ ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ΙΤΕ και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς των προγραμμάτων στο πλαίσιο των οποίων δίδονται, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις της πολιτείας.

2. Διάρκεια Υποτροφιών

Η μέγιστη διάρκεια χορήγησης υποτροφιών κάθε κατηγορίας καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ το οποίο λαμβάνει υπόψη του κάθε φορά το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

3. Υποχρεώσεις - Δικαιώματα Υποτρόφων

α. Για τις διαδικασίες, υποχρεώσεις και δικαιώματα των υποτρόφων μεταπτυχιακών φοιτητών ΑΕΙ εφαρμόζονται κάθε φορά οι ισχύουσες διατάξεις για το Πανεπιστήμιο σε συνδυασμό με τις αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΕ.

β. Για την έναρξη χορήγησης της υποτροφίας υπογράφεται από το υπότροφο ειδικό κατά κατηγορία κείμενο αποδοχής της, όπου καθορίζονται οι σχετικοί όροι και κανόνες καταβολής της

Ιδιαίτερως αναφέρονται οι υποχρεώσεις του υποτρόφου για ενημέρωση του Ιδρύματος στην περίπτωση διακοπής του μεταπτυχιακού προγράμματος ή απώλειας της ιδιότητας του Μεταπτυχιακού Φοιτητή ΑΕΙ ή Προπτυχιακού Φοιτητή ΑΕΙ.

γ. Το ΙΤΕ με δαπάνες του ασφαλίζει τους υποτρόφους σε ασφαλιστικό φορέα για ειδικούς κινδύνους που ενδεχομένως προκύπτουν κατά την διαδικασία της έρευνας με την οποία ασχολούνται ή συμμετέχουν οι υπότροφοι σε αυτό.

4. Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας και αντικειμενικοποίησης των κατηγοριών του ερευνητικού προσωπικού διαχωρίζονται κατά φάση οι χορηγούμενες υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές ως εξής:

α. Χορήγηση υποτροφίας σε Μεταπτυχιακό Φοιτητή ΑΕΙ/Φάση Α': Στην φάση αυτή ο φοιτητής είναι στην ουσία εκπαιδευόμενος, παρακολουθεί μαθήματα και συμμετέχει σε προκαταρκτικές ερευνητικές δραστηριότητες.

β. Χορήγηση υποτροφίας σε Μεταπτυχιακό Φοιτητή ΑΕΙ/Φάση Β': Στην φάση αυτή ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την Φάση Α' (έχει περάσει τις γενικές μεταπτυχιακές εξετάσεις) και συμμετέχει στην υλοποίηση ερευνητικού έργου στο ΙΤΕ στα πλαίσια συγκεκριμένων ερευνητικών συμβολαίων και της διδακτορικής του διατριβής εφόσον εντάσσεται σε αυτά.

5. Τα ποσά των χορηγούμενων υποτροφιών που καταβάλλονται από το ΙΤΕ, ΝΠΙΔ του Δημοσίου τομέα, Κοινωνικές και Εθνοφελές Ίδρυμα με εκπαιδευτικούς και πολιτιστικούς σκοπούς, σύμφωνα με το ν. 2238/1994 άρθρο 6 όπως ισχύει κάθε φορά, την βεβαίωση του ΥΠΑΝ 2348 (ΦΟΡ)200/13.2.2007 και την κοινή απόφαση των υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού, ΦΕΚ Β' 374/9.6.1992, δεν θεωρούνται αμοιβές.

Κεφάλαιο 15

ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

Άρθρο 57

ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΩΝ, ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

1. Το ΙΤΕ χορηγεί επίδομα τέκνων στους εργαζόμενους με συμβάσεις εργασίας στο ΙΤΕ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

- 5% επί του βασικού μισθού του βαθμολογικού κλιμακίου για κάθε ένα από τα δυο πρώτα παιδιά

- 7% επί του βασικού μισθού του βαθμολογικού κλιμακίου για το τρίτο παιδί και

- 10% επί του βασικού μισθού του βαθμολογικού κλιμακίου για το τέταρτο και πλέον παιδί.

Το επίδομα χορηγείται έως την συμπλήρωση του 18ου έτους των τέκνων και έως τη συμπλήρωση του 24ου έτους εφόσον τα τέκνα φοιτούν σε αναγνωρισμένη ανώτατη ή ανώτερη σχολή, (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις) με προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών (βεβαιώσεις σπουδών κλπ.).

Το επίδομα τέκνων με την συμπλήρωση των ως άνω προϋποθέσεων, οποτεδήποτε επέλθει, παύεται να χορηγείται μειώνοντας τις μικτές αποδοχές του εργαζόμενου με το σχετικό ποσό.

2. Το ΙΤΕ χορηγεί επίδομα Γάμου στους εργαζόμενους με συμβάσεις εργασίας σε ποσοστό 10% επί του βασικού μισθού του βαθμολογικού κλιμακίου.

3. Το ΙΤΕ χορηγεί χρονοεπίδομα στους εργαζόμενους με συμβάσεις εργασίας σε ποσοστό 10% επί του βασικού μισθού του βαθμολογικού κλιμακίου για κάθε συμπληρωμένη τριετία απασχόλησης στο ΙΤΕ και έως έξι (6) τριετίες.

4. Το ΙΤΕ χορηγεί επίδομα πολυετίας 10% επί του βασικού μισθού του βαθμολογικού κλιμακίου που καταβάλλεται στο προσωπικό που έχει συμπληρώσει 25 χρόνια υπηρεσίας στο ΙΤΕ.

5. Το ΔΣ του ΙΤΕ με αποφάσεις του μπορεί να ορίζει και άλλα επιδόματα πλέον των προβλεπόμενων από την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία για τους εργαζόμενους και να θέτει τα όρια και τις προϋποθέσεις χορήγησης τους.

Κεφάλαιο 16

ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Άρθρο 58

ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Σύμφωνα με το π.δ. 432/1987 Αρθ. 11 §5α, με απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ που εγκρίνεται από τον εποπτεύοντα Υπουργό, μπορεί να προβλέπεται η καταβολή αμοιβών σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, επι πλέον των τακτικών αποδοχών, στο προσωπικό του ΙΤΕ που απασχολείται σε προγράμματα και έργα για τα οποία το ΙΤΕ έχει συμφωνήσει ειδικά στις αντίστοιχες συμβάσεις αμοιβή ερευνητικής εργασίας του απασχολούμενου σε αυτά προσωπικού και η οποία καταβάλλεται από τους αντισυμβαλλόμενους (Διεθνείς Οργανισμούς ή τρίτες παραγωγικές μονάδες) στο ΙΤΕ. Οι αμοιβές αυτές δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του ΙΤΕ και η σκοπιμότητα και το ύψος των πρόσθετων αυτών αμοιβών υπόκειται στην κρίση του ΔΣ.

Επιπλέον λόγω της ανάγκης να επιτευχθεί προς όφελος των σκοπών του ΙΤΕ:

- η προσέλκυση στο ΙΤΕ ερευνητικών και διευθυντικών στελεχών ή στελεχών παραγωγής με τη βοήθεια και οικονομικών κινήτρων, μεταξύ άλλων

- η παλινδότηση διαπρεπών επιστημόνων που εργάζονται σε ξένες ανεπτυγμένες χώρες με την υιοθέτηση πολιτικής που αμοιβεί εποικοδομητικές πρωτοβουλίες τους.

- η αντιμετώπιση των συνθηκών διαβίωσης στην περιφέρεια της χώρας (όπου εδρεύουν τα Ινστιτούτα του ΙΤΕ) έναντι εκείνων του κέντρου,

το ΔΣ μπορεί με αποφάσεις του να καταβάλλει αμοιβές πλέον των τακτικών ως εξής :

1. Προκειμένου για συμβάσεις εκτέλεσης ερευνητικών έργων για τις οποίες ισχύουν γενικοί ενιαίοι χρηματοδοτικοί κανόνες, τους οποίους έχει αποδεχτεί η πολιτεία (όπως π.χ. οι συμβάσεις με την ΕΕ), το ΔΣ του ΙΤΕ τηρεί τους κανόνες αυτούς συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αφορούν την καταβολή πρόσθετης αμοιβής σε Ερευνητές ή σε άλλο προσωπικό του ΙΤΕ σύμφωνα με το άρθρο 11§5α του π.δ. 432/1987, όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Προκειμένου για συμβάσεις, που συνομολογούνται από το ΙΤΕ με τρίτους έπειτα από πρωτοβουλία μέλους ή μελών του προσωπικού του, αποφέροντας καθαρά κέρδη σε αυτό, και εφόσον οι χρηματοδοτικοί κανόνες είναι διαπραγματεύσιμοι (όπως π.χ. συμβαίνει σε συμβάσεις με εταιρίες), το ΔΣ ακολουθεί τον παρακάτω κανόνα:

Το καθαρό κέρδος, που προκύπτει αφαιρώντας από τις συνολικές εισπράξεις της σύμβασης τα πάσης φύσεως έξοδα και δαπάνες (περιλαμβανομένης και της απόσβεσης του πάγιου εξοπλισμού που αναλογεί στην εκτέλεση της σύμβασης), κατανέμεται κατά 60% τουλάχιστον στο ΙΤΕ και το υπόλοιπο στο μέλος ή στα μέλη του προσωπικού που συμμετείχε στην εκτέλεση του έργου. Ο υπολογισμός των πάσης φύσεως εξόδων και δαπανών καθώς και οι λεπτομέρειες κατανομής του καθαρού κέρδους, στα πλαίσια της παραπάνω ρύθμισης, γίνεται έπειτα από γραπτή πρόταση του μέλους ή των μελών που συμμετέχουν στο έργο, θεωρημένη (όσον αφορά την ακρίβεια του υπολογισμού) από τον προϊστάμενο της οικονομικής υπηρεσίας του ΙΤΕ, και σχετική έγκριση του ΔΣ του ΙΤΕ.

3. Η ΚΔ του ΙΤΕ ενημερώνει, τον Ιανουάριο και Ιούλιο κάθε έτους, απολογιστικά το Ελεγκτικό Συνέδριο για την εφαρμογή του ν. 1256/1982, όπως ισχύει και αφορά, για όσους εργαζόμενους λαμβάνουν πρόσθετες απολαβές από το ΙΤΕ και άλλους φορείς του Δημόσιου Τομέα στο αντίστοιχο προηγούμενο εξάμηνο.

Το σύνολο των πρόσθετων αποδοχών των εργαζομένων από το ΙΤΕ και τον ευρύτερο Δημόσιο τομέα δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 100% των αποδοχών της οργανικής τους θέσης. Για της αποδοχές αυτές οι εργαζόμενοι υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση στις υπηρεσίες του ΙΤΕ.

8. Η εξειδίκευση του ως άνω πλαισίου αμοιβών ακολουθεί στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 59

ΕΠΙΜΙΣΘΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕ.

1. Επιμίθιο χορηγείται στους Ερευνητές και ΕΛΕ που είναι τακτικοί υπάλληλοι του ΙΤΕ υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις, σύμφωνα με το ν. 3205/2003, όπως ισχύει κάθε φορά και την εκάστοτε ισχύουσα κοινή υπουργική απόφαση:

α. η χορήγηση του επιμισθίου δεν βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό.

β. οι συγκεκριμένες αμοιβές προσωπικού προβλέπονται στον προϋπολογισμό του εγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος στην εκτέλεση του οποίου συμμετέχουν.

γ. το σύνολο της δαπάνης για επιμίθιο για εκτέλεση ενός ερευνητικού προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο από τον προϋπολογισμό του προγράμματος ύψος αμοιβών για κάθε ερευνητή.

δ. δεν καταβάλλεται επιμίσθιο για προγράμματα που έχουν λήξει και παρατάθηκαν με απόφαση του οργάνου διοίκησης του ΙΤΕ.

ε. το άθροισμα των επιμισθίων που χορηγούνται στον ερευνητή ή ΕΛΕ για την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων και των κάθε είδους πρόσθετων αποδοχών ή απολαβών αυτού από το ΙΤΕ, να μην υπερβαίνει σε μηνιαία βάση το 100% του συνόλου των προβλεπομένων από το νόμο αποδοχών της οργανικής του θέσης (ν. 2530/1997, όπως ισχύει κάθε φορά).

στ. το ποσοστό του χορηγούμενου επιμισθίου είναι ανάλογο με τον χρόνο απασχόλησης του ερευνητή ή ΕΛΕ στο πρόγραμμα καθώς και με την ιδιότητα με την οποία ο ερευνητής ή ΕΛΕ μετέχει σ' αυτό (υπεύθυνος, συντονιστής, συνεργάτης κ.λπ.).

2. Η χορήγηση επιμισθίου ανά πρόγραμμα εγκρίνεται με απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται το ύψος του επιμισθίου, το οποίο διαμορφώνεται με βάση τους αναφερόμενους στην παραγράφου 59.1 όρους. Το επιμίσθιο καταβάλλεται στον ενδιαφερόμενο ανά μήνα.

3. Οι Ερευνητές και ΕΛΕ δικαιούνται να λαμβάνουν και άλλες απολαβές από το Δημόσιο (από συμμετοχή σε Επιτροπές, Συμβούλια κ.λπ. με ανώτατο όριο το 50% των αποδοχών της οργανικής τους θέσης σύμφωνα με το ν. 2530/1997, όπως ισχύει κάθε φορά). Οι αποδοχές αυτές μαζί με τα επιμίσθια (αμοιβή από ανταγωνιστικά χρηματοδοτούμενα προγράμματα) δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 100% των αποδοχών της οργανικής θέσης (ν. 2530/1997, όπως ισχύει κάθε φορά). Για το σύνολο των ως άνω αποδοχών υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στις υπηρεσίες του ΙΤΕ.

4. Το ΔΣ δύναται να χορηγεί επιμίσθια σε Ερευνητές και ΕΛΕ και από έσοδα πωλήσεων και υπηρεσιών σε ειδικές περιπτώσεις, τα οποία υπόκεινται στους ανωτέρω κανόνες.

Άρθρο 60

ΑΜΟΙΒΗ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Σύμφωνα με τους ν. 2919/2001 και 3205/2003 και ισχύουν κάθε φορά, το ΔΣ δύναται να χορηγεί με απόφαση του σε ετήσια βάση «Αμοιβή αποδοτικότητας» (αμοιβή εξίσωσης παραγωγικότητας - merit increase) η οποία ενσωματώνεται στη διαμόρφωση των τακτικών αποδοχών του προσωπικού. Η αμοιβή αυτή αυξάνει τις ωριαίες αποδοχές Ερευνητών και ΕΛΕ. Την αμοιβή αυτή το ΔΣ αποφασίζει με επιμέρους αποφάσεις του έπειτα από αξιολόγηση της συνολικής προσφοράς των Ερευνητών και ΕΛΕ ή και άλλου προσωπικού, τουλάχιστον κατά τα τρία τελευταία χρόνια (περιλαμβανομένων και εκτός ΙΤΕ δραστηριοτήτων).

2. Το ύψος της μηνιαίας μικτής αμοιβής αποδοτικότητας (αμοιβή εξίσωσης παραγωγικότητας) για τους Ερευνητές και ΕΛΕ μπορεί να είναι μέχρι 55% των μικτών μηνιαίων αποδοχών που προβλέπονται με τον ν. 2530/1997 όπως ισχύει. κάθε φορά. Η μηνιαία αμοιβή εξίσωσης αποδοτικότητας χορηγείται για την διατήρηση της ποιότητας και υψηλής αποδοτικότητας στο διάστημα που χορηγείται και αποτελεί κίνητρο παραμονής και προσέλκυσης στελεχών υψηλής στάθμης.

3. Για τους νέους προσλαμβανόμενους Ερευνητές και ΕΛΕ για το πρώτο τουλάχιστον έτος μπορεί να χορηγηθεί μόνο επιμίσθιο.

4. Όλες οι παραπάνω αμοιβές καταβάλλονται εφόσον τα οικονομικά των Ινστιτούτων το επιτρέπουν.

5. Η αμοιβή αποδοτικότητας (αμοιβή εξίσωσης παραγωγικότητας) Ερευνητών και ΕΛΕ και όποιων άλλων αμοιβών τυχόν λαμβάνουν από το Δημόσιο τομέα, υπάγονται κατ' ανώτατο όριο μαζί με τις τακτικές αποδοχές (του ν. 2530/1997, όπως ισχύει κάθε φορά) στο όριο αμοιβών του Προέδρου του Αρείου Πάγου. Η αμοιβή αποδοτικότητας προέρχεται από τα έσοδα του ΙΤΕ από τον ιδιωτικό τομέα και το ΔΣ καθορίζει τις κατηγορίες εσόδων και τα ποσά από τα οποία καταβάλλεται.

Άρθρο 61

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Έσοδα του ΙΤΕ εκτός κρατικού προϋπολογισμού είναι αυτά που προέρχονται από πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών, δωρεές ιδιωτικών φορέων, χρηματοδοτήσεις επιχειρήσεων και οργανισμών (με ανταγωνιστική ιδιωτικού τύπου διαδικασία) και άλλα συναφή έσοδα. Τα έσοδα αυτά χαρακτηρίζονται ως έσοδα «ελεύθερης αγοράς».

2. Προκειμένου να υπολογισθούν τα διαθέσιμα καθαρά έσοδα ιδιωτικού τομέα λαμβάνονται υπόψη σε ετήσια βάση τα ακόλουθα μεγέθη (ποσά):

α. Το προ αποσβέσεων πλεόνασμα του Ιδρύματος εκτός των παραγωγικών μονάδων ΠΕΚ κ.λπ. (για τις οποίες λαμβάνεται το μετά αποσβέσεων πλεόνασμα).

β. Η σχέση-αναλογία εσόδων «ελεύθερης αγοράς» και εσόδων κρατικού προϋπολογισμού.

γ. Το ποσοστό αυτό επί του πλεονάσματος προσδιορίζει το διαθέσιμο για το ΙΤΕ καθαρό ποσό ιδιωτικών εσόδων.

δ. Για την χρησιμοποίηση του ποσού αυτού από τα Ινστιτούτα και μονάδες λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός του προσωπικού τους και κατανέμεται ως επιμέρους δικαίωμα σ'αυτά λαμβανομένου υπόψη ότι το διαθέσιμο ποσό ανά Ινστιτούτο-μονάδα δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο των εσόδων του από την ελεύθερη αγορά.

ε. Τα ως άνω προσδιοριζόμενα ποσά εσόδων παραμένουν στην διάθεση του Δ.Σ. με τα οποία με αποφάσεις του μπορεί να χρηματοδοτεί:

- i. Εν μέρει δαπάνες του ΤΠ του Ι.Τ.Ε.
- ii. Προγράμματα σύνδεσης Ε&Τ με την παραγωγή.
- iii. Αμοιβές παραγωγικότητας.
- iv. Επιμίσθια.
- v. Πριμ παραγωγικότητας.
- vi. Αμοιβές του άρθρου 11§5α του π.δ. 432/1987, όπως ισχύει κάθε φορά.

• viii. Άλλες αμοιβές.

στ. Το Δ.Σ. επισημαίνει ότι οι αμοιβές των περιπτώσεων iii, iv, v, vi & vii δεν μπορούν εν γένει να επικαλύπτονται εκτός όλως εξαιρετικών περιπτώσεων και οι Δ/ντές θα αποφασίζουν ανάλογα για τις προτάσεις τους προς το ΔΣ του ΙΤΕ.

ζ. Ανά άτομο οι συνολικές καταβαλλόμενες αμοιβές αποδοτικότητας (εκτός επιμισθίων και αποζημιώσεων που ρυθμίζονται με ειδικούς νόμους) δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 100% των αποδοχών της οργανικής θέσης, με μηνιαίο όριο τις αποδοχές του προέδρου του Αρείου Πάγου.

η. Η χορήγηση των παραπάνω πραγματοποιείται εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια στο Ινστιτούτο-παραγωγική μονάδα με ευθύνη του Δ/ντή του και του ΔΣ του Ιδρύματος.

θ. Ο τρόπος αυτός υπολογισμού γίνεται μετά το 2001

κατέτος και το δικαίωμα εσόδων «ελεύθερης αγοράς» προς διάθεση μετά τις σχετικές ετήσιες καταβολές από τα Ινστιτούτα προστίθεται στα αδιάθετα υπόλοιπα των ποσών του προηγούμενου έτους προς διάθεση σε επόμενα έτη.

Άρθρο 62

ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ Η ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ

1. Συγγραφικό έργο

Ως συγγραφικό έργο εν γένει, νοείται μεταξύ άλλων η συγγραφή βιβλίων ή συγγραμμάτων, η συγγραφή άρθρων προς δημοσίευση σε επιστημονικά περιοδικά (preprints ή reprints), η συγγραφή τεχνικών αναφορών (technical annex), η συγγραφή αναλυτικών προτάσεων για διεκδίκηση ερευνητικών ή άλλων επιχορηγήσεων, η συγγραφή περιοδικών αναφορών (progress reports), η συγγραφή σημειώσεων για εκπαιδευτικούς σκοπούς, η συγγραφή εντύπων ή ηλεκτρονικών οδηγιών, ή συγγραφή οδηγιών προς χρήση σε προγράμματα κατάρτισης και εξειδίκευσης, η συγγραφή εκλαϊκευμένων άρθρων προς δημοσίευση σε περιοδικά και εφημερίδες, η συγγραφή ή παραγωγή ηλεκτρονικών πολυμέσων (multimedia), η μετάφραση ξενόγλωσσων κειμένων, η επιστημονική επιμέλεια εκδόσεων και γενικά η έντυπη δακτυλογραφημένη ή ηλεκτρονική συγγραφή όπως ορίζεται στη σχετική σύμβαση μεταξύ του ΙΤΕ και του αντισυμβαλλόμενου.

2. Καλλιτεχνικό έργο

Ως καλλιτεχνικό έργο νοείται μεταξύ άλλων η παραγωγή μουσικών εκδόσεων (δίσκοι, κασέτες, CD), η παραγωγή ταινιών (κινηματογραφικών ή VIDEO), η παραγωγή πολυμέσων (multimedia).

3. Το συγγραφικό ή καλλιτεχνικό έργο είναι δύο κατηγοριών:

α. Συγγραφικό ή καλλιτεχνικό έργο που είναι μέρος ενός ερευνητικού ή διδακτικού ή άλλου έργου που εκτελείται στο ΙΤΕ.

β. Συγγραφικό ή καλλιτεχνικό αυτοτελές έργο που δεν εντάσσεται σε άλλο έργο ή πρόγραμμα του ΙΤΕ καθώς και συγγραφικό ή καλλιτεχνικό έργο που εκτελείται στα πλαίσια του κανονισμού των ΠΕΚ.

4. Αμοιβές για συγγραφικό ή καλλιτεχνικό έργο

Προκειμένου για συγγραφικό ή καλλιτεχνικό έργο της ως άνω κατηγορίας 62.3.α χορηγείται αμοιβή υπό την προϋπόθεση ότι δεν καταβάλλεται αμοιβή για το ίδιο έργο η οποία να περιλαμβάνει και την συγγραφική του συνιστώσα.

Για συγγραφικό ή καλλιτεχνικό έργο της ως άνω κατηγορίας 62.3.β η αμοιβή καθορίζεται είτε από την ειδική σύμβαση είτε από τον κανονισμό των ΠΕΚ εφόσον το έργο θα εκδοθεί μέσω των ΠΕΚ.

Η δαπάνη αμοιβών για συγγραφικό και καλλιτεχνικό έργο βαρύνει τα καθαρά έσοδα από την εκμετάλλευση του συγγραφικού έργου, αποκλεισμένης οποιασδήποτε επιβάρυνσης του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 63

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Πρόσθετες αμοιβές μπορούν να χορηγηθούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ΙΤΕ για δραστηριότητες για τις οποίες ισχύουν οι ρυθμίσεις του π.δ. 432/1987 άρθρο 11§5α, όπως ισχύει κάθε φορά και της Υπουργικής Απόφασης 113 (ΦΟΡ 90) 26.1.1988.

Για οποιεσδήποτε πρόσθετες αποδοχές που δίδονται σε προσωπικό του ΙΤΕ για πρόσθετο έργο, (εκτός Ερευνητών, ΕΛΕ και μελών ΔΕΠ) απαιτείται δήλωση του εργαζομένου ότι οι αποδοχές αυτές δεν υπερβαίνουν το όριο του 100% των τακτικών του αποδοχών.

Στο ως άνω όριο προσμετρούνται και οι αποζημιώσεις με Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης με ανώτατο ύψος όπως αυτό καθορίζεται κάθε φορά από την πολιτεία για έργο που έχει προσφερθεί στο Δημόσιο ή Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα.

2. Για τους Ειδικούς Τεχνικούς Επιστήμονες το λοιπό Τεχνικό προσωπικό το Διοικητικό και Βοηθητικό προσωπικό (επιστημονικό και μη), που απασχολούνται με συμβάσεις εργασίας στο ΙΤΕ, του ΙΤΕ καθιερώνεται πριμ παραγωγικότητας που δίνεται με απόφαση του ΔΣ και το οποίο ακολουθεί τους παρακάτω κανόνες.

α. Βάσει του άρθρου 11§5α του π.δ. 432/1987 μπορεί να δοθεί πριμ παραγωγικότητας για την προσφορά σε χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα με βάση την προηγούμενη παράγραφο.

β. Αποκλειστική αρμοδιότητα για εισηγήσεις για χορήγηση πριμ παραγωγικότητας σε προσωπικό του κάθε Ινστιτούτου, της ΚΔ ή άλλων δραστηριοτήτων έχουν για το προσωπικό αυτό μόνο οι Διευθυντές των αντίστοιχων Ινστιτούτων, της ΚΔ και των δραστηριοτήτων του ΙΤΕ.

γ. Οι προτάσεις για χορήγηση πριμ υποβάλλονται συγχρόνως με τις προτάσεις μισθολογικής πολιτικής κατ' έτος και με βάση τα εξής κριτήρια:

i. Τη συνολική εξωτερική χρηματοδότηση του κάθε Ινστιτούτου. Το πριμ αυτού του κριτηρίου δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του ετήσιου μισθού του εργαζομένου που συνέβαλε έμμεσα στην εξωτερική χρηματοδότηση του Ινστιτούτου. Απαιτείται σχετική τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή του κάθε Ινστιτούτου.

ii. Τη συστηματική πέραν του ωραρίου απασχόληση του εργαζομένου (και μόνο για εργαζομένους που τηρούν λόγω της φύσεως της εργασίας τους συστηματικό ωράριο). Απαιτείται εισήγηση του Διευθυντή με τεκμηρίωση για την πέραν του ωραρίου ωρών εργασίας και απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ με πλειοψηφία 3/4 των παρόντων. Το πριμ αυτού του κριτηρίου δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το 15% του ετήσιου μισθού του εργαζομένου.

iii. Την ιδιαίτερη απόδοση όσον αφορά την ποιότητα έργου ή εργασίας του εργαζομένου, η οποία να απεικονίζεται με υψηλή βαθμολογία στο έντυπο αξιολόγησης τόσο από το Διευθυντή όσο και από τους αποδέκτες των υπηρεσιών του εργαζόμενου. Το πριμ αυτού του κριτηρίου δίδεται με απόφαση του ΔΣ (με πλειοψηφία 3/4 των παρόντων) και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% του ετήσιου μισθού και δεν μπορεί να δοθεί σε περισσότερους από 5% του προσωπικού του Ινστιτούτου που είναι επιλέξιμοι για πριμ.

Το μέγιστο πριμ παραγωγικότητας σε ένα εργαζόμενο λόγω συνύπαρξης των κριτηρίων 63.2.γ.i έως 63.2.γ.iii δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% του ετήσιου μισθού του.

δ. Καθιερώνονται επιδόματα ειδικών συνθηκών αγοράς και διαβίωσης για την προσέλευση και συγκράτηση κατάλληλου προσωπικού για τις εξειδικευμένες ανάγκες των προγραμμάτων των Ινστιτούτων που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% των αμοιβών των κλιμάκων που ορίστηκαν παραπάνω. Οι κατηγορίες προσωπικού που δικαιούνται τα επιδόματα αυτά (υπό μορφή δαπάνης ενοικίου, μόρφωσης και φύλαξης παιδιών κ.λπ.) διαπιστώνονται και καθορίζονται κατά περίπτωση από το ΔΣ.

Το ύψος του επιδόματος αυτού αποφασίζεται από το ΔΣ με πλειοψηφία 3/4 των παρόντων μελών έπειτα από πρόταση του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

Άρθρο 64

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

1. Οποιοσδήποτε Δημόσιος υπάλληλος, Λειτουργός ή Συμβασιούχος του Δημοσίου ή ευρύτερου Δημοσίου τομέα, ο οποίος λαμβάνει πρόσθετη αμοιβή από το ΙΤΕ θα πρέπει να υπογράφει δήλωση για το όριο των πρόσθετων αμοιβών (100% οργανικής θέσης). Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

α. Ερευνητές και ΕΛΕ του ΙΤΕ (Για επιμίσθια στα πλαίσια χρηματοδοτούμενων ανταγωνιστικών προγραμμάτων και άλλες απολαβές από τον Δημόσιο Τομέα).

β. Μέλη ΔΕΠ (αμοιβές στα πλαίσια χρηματοδοτούμενων ανταγωνιστικών προγραμμάτων από τον Δημόσιο Τομέα).

γ. Άλλοι Δημόσιοι Υπάλληλοι (όποιες άλλες απολαβές από το ΙΤΕ και άλλες απολαβές από τον Δημόσιο τομέα).

δ. Άλλο προσωπικό του ΙΤΕ (όποιες άλλες πρόσθετες απολαβές από ΙΤΕ και άλλες απολαβές από τον Δημόσιο τομέα).

Οι πρόσθετες αμοιβές για τις οποίες δεν απαιτείται δήλωση είναι τα συγγραφικά δικαιώματα που δεν σχετίζονται με έργα για τα οποία έλαβαν αμοιβές (που προέρχονται από τον Ιδιωτικό Τομέα μέσω πωλήσεων βιβλίων) και η αμοιβή αποδοτικότητας του ν. 3205/2003, όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Οποιοσδήποτε συμβασιούχος έργου με το ΙΤΕ απαιτείται να δηλώνει:

α. Ατομικά στοιχεία.

β. Ασφαλιστικό φορέα (ΤΕΒΕ κ.λπ.) με βεβαίωση του φορέα.

γ. Να είναι στα πλαίσια χρηματοδοτούμενου από την Ε.Ε. έργου (έλεγχος από ΙΚΑ για επιλεξιμότητα, ύψος προϋπολογισμού αμοιβών).

3. Οι συμβασιούχοι έργου Δημόσιοι Υπάλληλοι (εκτός ΔΕΠ) θα πρέπει εκτός των παραπάνω να φέρουν άδεια από τον φορέα τους για την απασχόληση αυτή ή να υπογράφουν δήλωση ότι έχουν την άδεια αυτή. Από τις αμοιβές αυτές παρακρατείται και αποδίδεται εισφορά στο ΜΤΠΥ + Υγειον. Περίθαλψη (εξαίρεση για όσους πληρώνουν ΤΕΒΕ).

4. Τα ως άνω όρια αποδοχών ισχύουν και για τυχόν άλλες περιπτώσεις Δημοσίων Υπαλλήλων που συνεργάζονται με το Ι.Τ.Ε. με άλλες μορφές (π.χ. υπότροφοι).

Κεφάλαιο 17

ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Άρθρο 65

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το ΙΤΕ ασφαλίζει, εφόσον τα οικονομικά του το επιτρέπουν, σε ιδιωτική εταιρεία έναντι κινδύνων ατυχήματος, ασθένειας κ.λπ. όλο το προσωπικό του Ιδρύματος με ετήσια συμβόλαια με ασφαλιστικές καλύψεις που καθορίζονται κάθε φορά με αποφάσεις του.

1. Με ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος ασφαλιζονται οι εξής κατηγορίες προσωπικού: Αναθέσεις έργων, Άμισθοι, Υπότροφοι, Συνεργαζόμενοι ΕΔΤΠ κ.λπ.

2. Με ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και ασθένειας ασφαλιζονται οι κατηγορίες προσωπικού με συμβάσεις εργασίας αορίστου χρόνου, οι συμβάσεις εργασίας ορισμένου

χρόνου, μέλη ΔΕΠ και ειδικές περιπτώσεις μελών του ΙΤΕ.

3. Για την ένταξη στα ομαδικά ασφαλιστήρια συμβασιούχων ή υποτρόφων του ΙΤΕ καθώς και όσων ατόμων συμμετέχουν στην Έρευνα στους χώρους του ΙΤΕ άνευ σύμβασης, απαιτείται απόφαση του Διευθυντή του Ινστιτούτου ή της ΚΔ.

Κεφάλαιο 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 66

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΙ & ΤΗΣ ΚΔ ΤΟΥ ΙΤΕ.

Στο ΙΤΕ υπάρχει ενιαία διαδικασία αξιολόγησης των εργαζομένων του ΙΤΕ, η οποία:

- ικανοποιεί πληροί τις προϋποθέσεις για τη συλλογή αντιπροσωπευτικών στοιχείων και την αντικειμενική ανάγκη αυτών,

- είναι προσαρμόσιμη στις ιδιαιτερότητες του κάθε ΕΙ καθώς και της ΚΔ,

- δύναται να εφαρμοστεί με εύλογη επένδυση χρόνου και κόπου.

Η διαδικασία για την αξιολόγηση των εργαζομένων των ΕΙ και της ΚΔ περιγράφεται παρακάτω.

1. Αξιολόγηση: Το προσωπικό του ΙΤΕ αξιολογείται ανά 2 χρόνια από το ΔΣ, έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή του κάθε Ινστιτούτου και της ΚΔ του ΙΤΕ. Η αξιολόγηση των εργαζομένων γίνεται με πλήρη διαφάνεια, με συνεργασία και διάλογο, έτσι ώστε το αποτέλεσμα της να είναι ουσιαστικό και για τον εργαζόμενο και για το ΙΤΕ.

- Κάθε Ινστιτούτο ορίζει (τριμελή) επιτροπή, η οποία θα είναι υπεύθυνη για την τήρηση της διαδικασίας και την υποβολή των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στον Διευθυντή του Ινστιτούτου, ο οποίος στην συνέχεια θα υποβάλει στο ΔΣ του ΙΤΕ την τελική εισήγηση και θα επισυνάπτει σε αυτήν τα αποτελέσματα της επιτροπής. Η διαδικασία αξιολόγησης πρέπει να διασφαλίζει αντικειμενικότητα, διαφάνεια και ισοτιμία στην μεταχείριση των εργαζομένων. Διαφοροποίηση του τρόπου αξιολόγησης μπορεί να εφαρμόζεται για εργαζόμενους, σύμφωνα με τις ιδιομορφίες των Ινστιτούτων και σε περιπτώσεις εργαζομένων οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες συνολικά στο ΙΤΕ, ενώ ανήκουν διοικητικά σε ένα Ινστιτούτο ή στην ΚΔ. Για την διαδικασία αξιολόγησης συμφωνείται ότι θα καταβάλλεται από κοινού (μεταξύ ΔΣ του ΙΤΕ και Σ.Ε.ΙΤΕ) συνεχής προσπάθεια βελτίωσης της διαδικασίας αυτής λαμβάνοντας υπόψη ελλείψεις ή αδυναμίες που θα εντοπίζονται κατά την εφαρμογή της.

- Ο εργαζόμενος έχει δικαίωμα, αν το θέλει, να υποβάλει στα μέλη της επιτροπής έκθεση δραστηριοτήτων του, αναφέροντας ότι θεωρεί χρήσιμο σχετικά με τις ευθύνες και το έργο που του έχει ανατεθεί, καθώς και ότι άλλο σχετίζεται με την εξέλιξη του αντικειμένου ευθύνης του και την σταδιοδρομία του μέσα στο ΙΤΕ.

- Ο εργαζόμενος γνωρίζει τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΙΤΕ, και λαμβάνει προσωπικά και εγγράφως, τα αποτελέσματα της αξιολόγησής του, καθώς και τα σχετικά σχόλια που την συνοδεύουν, σε συνάντηση που έχει με τον Διευθυντή του. Το πρόγραμμα αυτών των συναντήσεων καθορίζεται από το Διευθυντή του κάθε ΕΙ/ΚΔ και ολοκληρώνεται για όλο το προσωπικό, στο πρώτο τετράμηνο του τρέχοντος έτους. Στα πλαίσια

αυτής της ενημέρωσης, γίνεται διεξοδική συζήτηση μεταξύ του εργαζόμενου και του Διευθυντή του, ώστε να επιλύονται τυχόν προβλήματα που επιδρούν αρνητικά στην απόδοση του εργαζόμενου και να αναπτύσσονται νέες ιδέες και κίνητρα για την διεύρυνση του ρόλου και την βέλτιστη αξιοποίηση του εργαζόμενου.

- Ο εργαζόμενος δύναται να υποβάλει ένσταση επί της αξιολογήσεως του σε πενταμελή επιτροπή, στην οποία προεδρεύει ο Διευθυντής του Ινστιτούτου και συμμετέχουν δύο εκπρόσωποι του Ινστιτούτου, ένας εκπρόσωπος της ΚΔ/ΙΤΕ και ένας εκπρόσωπος του Σ.Ε.ΙΤΕ. Για τους εργαζόμενους της ΚΔ/ΙΤΕ οι εκπρόσωποι της ορίζονται σε τρεις. Η Επιτροπή υποβάλει την εισήγηση της στο ΔΣ του ΙΤΕ, προκειμένου να αποφασίσει επί αυτής.

- Σε περίπτωση που η Διοίκηση δεν προβεί σε αξιολόγηση, ουδεμία συνέπεια μπορεί να υπάρξει για τους εργαζόμενους (π.χ. μειωμένη ετήσια αύξηση αποδοχών έναντι των υπολοίπων ή πάγωμα μισθού ή οποιαδήποτε άλλη δυσμενής συνέπεια ως προς την εργασιακή τους κατάσταση).

Άρθρο 67

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΙ (ΠΛΗΝ ΤΗΣ ΚΔ)

1. Ο Διευθυντής του ΕΙ, σε συνεργασία με τα μέλη του αντίστοιχου ΕΣΙ, αποφασίζει το εάν η αξιολόγηση των εργαζομένων του Ινστιτούτου θα γίνει σε ενιαία βάση, ή κατά Τομείς. Στη δεύτερη περίπτωση καθορίζονται οι Τομείς, καθώς και οι εργαζόμενοι που εμπίπτουν σε κάθε Τομέα.

2. Ο Δ/ντής του ΕΙ, σε συνεργασία με το ΕΣΙ, ορίζει μία τριμελή Επιτροπή Αξιολογήσεως Προσωπικού (ΕΑΠ) αποτελούμενη από Ερευνητές ή και συνεργαζόμενα Μέλη ΔΕΠ (σμΔΕΠ) του Ινστιτούτου. Ορίζεται επίσης ο Συντονιστής της ΕΑΠ.

Η ΕΑΠ είναι υπεύθυνη για τη συλλογή των πρωτογενών στοιχείων, την αποδελτίωσή τους, την επεξεργασία των στοιχείων και τη σύνταξη της σχετικής αναφοράς προς τον Δ/ντή του ΕΙ.

3. Εάν έχουν καθοριστεί Τομείς (άρθρο 67.1), η ΕΑΠ είναι η ίδια για όλους τους Τομείς.

4. Η ΕΑΠ συλλέγει στοιχεία για την αξιολόγηση κάθε εργαζομένου από δύο πηγές: (α) τους «χρήστες» (άρθρο 67.5) και (β) τον προϊστάμενο ή συντονιστή κάθε Τομέα.

Ως «χρήστες» λογίζονται αυτοί προς τους οποίους ο αξιολογούμενος παρέχει υπηρεσίες, ως εκ της θέσεως και των καθηκόντων του. Αυτοί μπορεί να περιλαμβάνουν: (α) Ερευνητές και ΕΛΕ του ΕΙ, (β) συνεργαζόμενα μέλη ΔΕΠ, (γ) Μεταδιδακτορικούς Υποτρόφους και λοιπούς Επιστημονικούς Συνεργάτες, (δ) άλλους εργαζόμενους του ΕΙ ή και (ε) μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχουν τουλάχιστον τριετή ενεργό συμμετοχή στο ΕΙ.

Για τη συλλογή των στοιχείων διανέμονται από την ΕΑΠ έντυπα ερωτηματολόγια. Τα ερωτηματολόγια περιέχουν λίγες συγκεκριμένες ερωτήσεις και ενθαρρύνουν την υποβολή εξειδικευμένων σχολίων. (Στο ερωτηματολόγιο που αποστέλλεται στους «χρήστες» τονίζεται το ότι αυτό δεν πρέπει να συμπληρωθεί και υποβληθεί, εάν ο «χρήστης» δεν έχει επαρκή έκταση συνεργασίας με τον αξιολογούμενο.)

Τα ερωτηματολόγια τα οποία συμπληρώνουν οι «χρήστες» και οι προϊστάμενοι περιέχουν διαφορετικές ερω-

τήσεις και αποσκοπούν στο να συλλέξουν συμπληρωματικά στοιχεία.

5. Οι «χρήστες» καλούνται να συμπληρώσουν τα ερωτηματολόγια εμπιστευτικής και επωνύμως. Τα συμπληρωμένα από τους «χρήστες» ερωτηματολόγια, σφραγισμένα σε ομοιόμορφους φακέλους, υποβάλλονται εμπροθέσμως σε ειδική προς τούτο κάλη, η οποία φυλάσσεται στο γραφείο του συντονιστή της ΕΑΠ.

6. Τα συμπληρωμένα από τους προϊσταμένους ερωτηματολόγια υποβάλλονται εμπροθέσμως στον Συντονιστή της ΕΑΠ σε έναν (ανά Τομέα) σφραγισμένο φάκελο.

7. Η ΕΑΠ αποδελτιώνει τα ως άνω στοιχεία και τα επεξεργάζεται για να συντάξει τα ακόλουθα:

α. Ατομικό Δελτίο για κάθε εργαζόμενο, το οποίο περιέχει (α) την αναλυτική μέση βαθμολογία του αξιολογούμενου από τους «χρήστες» καθώς και τον αριθμό αυτών που υπέβαλαν συμπληρωμένο έντυπο, (β) τη βαθμολογία από τον προϊστάμενο και (γ) τα πλέον χαρακτηριστικά σχόλια.

β. Συγκεντρωτικό ανά Τομέα πίνακα με την κατάταξη του κάθε εργαζομένου, βάσει της αξιολογήσεώς του από τους «χρήστες», σε μία από τις ακόλουθες πέντε κατηγορίες: Α (=ανώτατη), Β, Γ, Δ, Ε (=κατώτατη)

γ. Συγκεντρωτικό ανά Τομέα πίνακα με την κατάταξη του κάθε εργαζομένου βάσει της αξιολογήσεώς του από τον αντίστοιχο προϊστάμενο, σε μία από τις ακόλουθες πέντε κατηγορίες: Α (=ανώτατη), Β, Γ, Δ, Ε (=κατώτατη)

8. Η ΕΑΠ συλλέγει επίσης τις τυχόν προσωπικές παρατηρήσεις του κάθε εργαζομένου (ΠΠΕ), σε προαιρετική για τον εργαζόμενο βάση, χρησιμοποιώντας ειδικό προς τούτο έντυπο ερωτηματολόγιο. Το συμπληρωμένο έντυπο ΠΠΕ υποβάλλεται εμπροθέσμως από τον κάθε αξιολογούμενο που το επιθυμεί στον Συντονιστή της ΕΑΠ και καταχωρείται στον φάκελο του αντίστοιχου Τομέα.

9. Τα αποτελέσματα από τα βήματα στα άρθρα 67.7 και 67.8 υποβάλλονται από την ΕΑΠ στον Δ/ντή του ΕΙ μαζί με σύντομη συνοδευτική επιστολή.

10. Ο Δ/ντής του ΕΙ, σε συνεργασία με το ΕΣΙ, αναλύουν και σταθμίζουν όλα τα ως άνω στοιχεία και καταστρώνουν έναν Συγκεντρωτικό Πίνακα με την κατάταξη όλων των εργαζομένων του ΕΙ, ανά Τομέα, στις κατηγορίες Α έως Ε.

11. Ο Δ/ντής του ΕΙ ενημερώνει κάθε εργαζόμενο σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολογήσεως και συζητεί μαζί του συναφή θέματα που προκύπτουν από την αξιολογήσή του. Κάθε εργαζόμενος λαμβάνει, σε εμπιστευτική βάση, απόσπασμα του Ατομικού Δελτίου Αξιολογήσεώς του χωρίς την ενότητα των πρωτογενών σχολίων των «χρηστών». Αντί της ενότητας των πρωτογενών σχολίων, η ΕΑΠ προσθέτει στο Ατομικό Δελτίο Αξιολογήσεως ένα συγκεντρωτικό συμπερασματικό σχόλιο.

12. Ο φάκελος με όλα τα πρωτογενή στοιχεία και λοιπά έγγραφα της αξιολογήσεως είναι απόρρητος και φυλάσσεται στο γραφείο του Δ/ντή του ΕΙ.

Η αξιολόγηση του Προσωπικού γίνεται κάθε δύο έτη. Τα αποτελέσματα της αξιολογήσεως πρέπει να αποτελούν τη βάση για τον καθορισμό των ετήσιων αυξήσεων και των ενδεχόμενων πριμ παραγωγικότητας. Επιπλέον, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τις προαγωγές.

Τα αποτελέσματα της αξιολογήσεως λαμβάνονται επίσης υπόψη σε περιπτώσεις αιτήσεων εργαζομένων για παρακολούθηση σεμιναρίων & συνεδρίων επιμόρφωσης - εξειδίκευσης είτε πραγματοποίησης προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών.

Άρθρο 68

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΚΔ

1. Ο Διευθυντής της ΚΔ, σε συνεργασία με τα μέλη του ΔΣ, ορίζει μία τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των εργαζομένων της ΚΔ (ΕΑΠ-ΚΔ) αποτελούμενη από Διευθυντές ΕΙ, Ερευνητές ή και συνεργαζόμενα Μέλη ΔΕΠ του ΙΤΕ. Ορίζεται επίσης ο Συντονιστής της ΕΑΠ-ΚΔ.

Η ΕΑΠ-ΚΔ είναι υπεύθυνη για τη συλλογή των πρωτογενών στοιχείων, την αποδελτίωσή τους, την επεξεργασία των στοιχείων και τη σύνταξη της σχετικής αναφοράς προς τον Δ/ντή της ΚΔ.

2. Η ΕΑΠ-ΚΔ συλλέγει στοιχεία για την αξιολόγηση κάθε εργαζομένου της ΚΔ, κατά Υπηρεσία, από δύο πηγές: (α) τους «χρήστες» (βλ. κατωτέρω) και (β) τον υπηρεσιακό προϊστάμενο του εργαζομένου.

Ως «χρήστες» λογίζονται τα Ερευνητικά Ινστιτούτα του ΙΤΕ, μέσω των Δ/ντών των ΕΙ και των αντιστοίχων ΕΣΙ.

Οι «χρήστες» αξιολογούν τα κύρια στελέχη της ΚΔ (κατάλογος των οποίων θα τους δοθεί από την ΕΑΠ-ΚΔ). Δύνανται επίσης να αξιολογήσουν, εφόσον το επιθυμούν, και άλλους εργαζόμενους της ΚΔ, πράγμα το οποίο συνιστάται εφόσον είναι δυνατόν.

3. Για τη συλλογή των στοιχείων διανέμονται από την ΕΑΠ-ΚΔ έντυπα ερωτηματολόγια. Τα ερωτηματολόγια περιέχουν λίγες συγκεκριμένες ερωτήσεις και ενθαρρύνουν την υποβολή εξειδικευμένων σχολίων. (Το ερωτηματολόγιο για τους «χρήστες» τονίζει ότι δεν πρέπει να συμπληρωθεί και υποβληθεί, εάν ο «χρήστης» δεν έχει επαρκή χρόνο και εύρος συνεργασίας με τον αξιολογούμενο.)

Τα ερωτηματολόγια για τους «χρήστες» και τους προϊστάμενους περιέχουν διαφορετικές ερωτήσεις και αποσκοπούν στο να συλλέξουν συμπληρωματικά στοιχεία.

4. Τα συμπληρωμένα από τους «χρήστες» ερωτηματολόγια, σφραγισμένα σε ομοιόμορφους φακέλους, υποβάλλονται εμπροθέσμως σε ειδική προς τούτο κάλη, η οποία φυλάσσεται στο γραφείο του συντονιστή της ΕΑΠ.

5. Τα συμπληρωμένα από τους προϊστάμενους των Υπηρεσιών ερωτηματολόγια υποβάλλονται εμπροθέσμως στον Συντονιστή της ΕΑΠ σε έναν (ανά Υπηρεσία) σφραγισμένο φάκελο.

6. Η ΕΑΠ-ΚΔ αποδελτιώνει τα ως άνω στοιχεία και τα επεξεργάζεται για να συντάξει τα ακόλουθα:

α. Ατομικό για κάθε εργαζόμενο Δελτίο, το οποίο περιέχει την αναλυτική μέση βαθμολογία του αξιολογούμενου από τους «χρήστες», τη βαθμολογία από τον άμεσο προϊστάμενο, καθώς και τα πλέον χαρακτηριστικά σχόλια.

Συγκεντρωτικό ανά Υπηρεσία πίνακα με την κατάταξη κάθε εργαζομένου, βάσει της αξιολογήσεως από τους «χρήστες», σε μία από τις ακόλουθες πέντε κατηγορίες: Α (=ανώτατη), Β, Γ, Δ, Ε (=κατώτατη).

Συγκεντρωτικό ανά Υπηρεσία πίνακα με την κατάταξη κάθε εργαζομένου, βάσει της αξιολογήσεως από τον αντίστοιχο προϊστάμενο, σε μία από τις ακόλουθες πέντε κατηγορίες: Α (=ανώτατη), Β, Γ, Δ, Ε (=κατώτατη)

7. Η ΕΑΠ-ΚΔ συλλέγει επίσης τις τυχόν προσωπικές παρατηρήσεις του κάθε εργαζομένου (ΠΠΕ), σε προαιρετική για τον εργαζόμενο βάση, χρησιμοποιώντας ειδικό προς τούτο έντυπο ερωτηματολόγιο. Το συμπληρωμένο έντυπο ΠΠΕ υποβάλλεται εμπροθέσμως από τον κάθε αξιολογούμενο που το επιθυμεί στον Συντονιστή της ΕΑΠ-ΚΔ και καταχωρείται στον φάκελο της αντίστοιχης Υπηρεσίας.

8. Τα αποτελέσματα από τα βήματα στα άρθρα 68.6

και 68.7 υποβάλλονται από την ΕΑΠ-ΚΔ στον Δ/ντή της ΚΔ μαζί με σύντομη συνοδευτική επιστολή.

9. Ο Δ/ντής της ΚΔ, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο των Διοικητικών Υπηρεσιών, αναλύουν και σταθμίζουν όλα τα ως άνω στοιχεία και καταστρώνουν έναν Συγκεντρωτικό Πίνακα με την κατάταξη όλων των εργαζομένων της ΚΔ ανά υπηρεσία στις κατηγορίες Α έως Ε.

10. Ο Δ/ντής ενημερώνει κάθε εργαζόμενο της ΚΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολογήσεως και συζητεί μαζί του συναφή θέματα. Κάθε εργαζόμενος λαμβάνει, σε εμπιστευτική βάση, απόσπασμα του Ατομικού Δελτίου Αξιολογήσεώς του χωρίς την ενότητα των πρωτογενών σχολίων των «χρηστών». Αντί της ενότητας των πρωτογενών σχολίων, η ΕΑΠ-ΚΔ προσθέτει στο Ατομικό Δελτίο Αξιολογήσεως ένα συγκεντρωτικό συμπερασματικό σχόλιο.

11. Ο φάκελος με όλα τα πρωτογενή στοιχεία και λοιπά έγγραφα της αξιολογήσεως είναι απόρρητος και φυλάσσεται στο γραφείο του Δ/ντή της ΚΔ.

Η αξιολόγηση του Προσωπικού της ΚΔ γίνεται κάθε δύο έτη, συγχρόνως με εκείνη του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος. Τα αποτελέσματα της αξιολογήσεως πρέπει να αποτελούν τη βάση για τον καθορισμό των ετήσιων αυξήσεων και των ενδεχόμενων προμ. παραγωγικότητας. Επιπλέον, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τις προαγωγές.

Άρθρο 69

ΕΝΤΥΠΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΝ

Τα έντυπα αξιολογήσεων που χρησιμοποιούνται στο ΙΤΕ είναι:

ΕΝΤΥΠΟ Α- Έντυπο Αξιολογήσεως Εργαζομένου Ερευνητικού Ινστιτούτου του ΙΤΕ από Χρήστη των Υπηρεσιών

ΕΝΤΥΠΟ Β- Έντυπο Αξιολογήσεως Εργαζομένου του ΙΤΕ από τον Άμεσο Προϊστάμενο

ΕΝΤΥΠΟ Γ- Ατομικό Δελτίο Αποτελεσμάτων Αξιολογήσεως Εργαζομένου ΕΙ του ΙΤΕ

ΕΝΤΥΠΟ Δ- Έντυπο Προσωπικών Παρατηρήσεων Εργαζομένου του ΙΤΕ

ΕΝΤΥΠΟ Ε- Έντυπο Αξιολογήσεως Στελεχών Προσωπικού της ΚΔ του ΙΤΕ από Χρήστη (ΕΙ) των Υπηρεσιών της ΚΔ.

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤ- Ατομικό Δελτίο Αποτελεσμάτων Αξιολογήσεως Εργαζομένου της ΚΔ του ΙΤΕ

Άρθρο 70

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Το ΔΣ με αποφάσεις του λαμβάνοντας υπόψη και τις εκάστοτε απόψεις και εισηγήσεις του Σ.Ε.ΙΤΕ μπορεί να τροποποιεί τις παραπάνω διαδικασίες, έντυπα κλπ, να ορίζει επιτροπές αξιολόγησης και να αναπτύσσει το σύστημα αξιολόγησης προς την θετική κατεύθυνση.

Κεφάλαιο 19

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ
ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο 71

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Στο ερευνητικό, τεχνικό (επιστημονικό και μη) διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό του ΙΤΕ έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις (υποχρεώσεις - δικαιώματα) των άρθρων 16 έως και 25 του ν. 993/1979, όπως έχει κωδικοποιηθεί με το π.δ. 410/1988 και ισχύει κάθε φορά.

2. Εργαζόμενος σε Ινστιτούτο ή την ΚΔ του ΙΤΕ που θεωρεί ότι ασκείται εις βάρος του καταχρηστική εξουσία από τον Διευθυντή ή παραβιάζονται δικαιώματα του με συμπεριφορά ή τις εντολές του Διευθυντή, μπορεί να απευθυνθεί στο ΔΣ του ΙΤΕ για την διευθέτηση του θέματος.

3. Συνδικαλιστικές διευκολύνσεις

● Παρέχεται κάθε δυνατή διευκόλυνση για την ελεύθερη άσκηση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων και του νομίμου εκπροσώπου τους, του «Συλλόγου Εργαζομένων Ι.Τ.Ε.» όπως αυτά κατοχυρώνονται στο ν. 1264/1982 όπως ισχύει κάθε φορά.

Έχει συμφωνηθεί και έχει χορηγηθεί διευθύνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, Η/Υ και έχει εγκριθεί η ανάρτηση πινάκων ανακοινώσεων του Συλλόγου στις εγκαταστάσεις του ΙΤΕ και σε προβλεπόμενους για τον σκοπό αυτό χώρους.

Συμφωνείται επίσης, η παραχώρηση γραφείου στον Σύλλογο, μέσα στις εγκαταστάσεις του ΙΤΕ, ανάλογου με τις ανάγκες του, μεγέθους ικανού να φιλοξενήσει συνεδριάσεις 7 ατόμων, δηλαδή περίπου 25 τετρ. μέτρων.

● Παρέχεται κάθε δυνατότητα συμμετοχής και εκπροσώπησης του Συλλόγου Εργαζομένων σε κάθε όργανο, επιτροπή ή ομάδα εργασίας, τα οποία αναφέρονται σε θέματα που αφορούν το προσωπικό (ενστάσεις κατά την βαθμολογική ένταξη ή κατά την αξιολόγηση, μισθολογικές ενστάσεις, ασφαλιστικά θέματα, βραβεία προσωπικού, παραπτώματα και καταγγελίες συμβάσεων κ.λπ.).

● Ο Σύλλογος συμμετέχει επίσης σε Διοικητικά όργανα, επιτροπές και ομάδες εργασίας πάνω σε θέματα που αφορούν.

● Στην προστασία και ασφάλεια των χώρων εργασίας, του εξοπλισμού και των υλικών και στην ασφάλεια των εργαζομένων.

● Στην μελέτη για τον Εσωτερικό Κανονισμό και την μετέπειτα ενημέρωση και τήρησή του.

● Όπου υπάρχει σκοπιμότητα για δράσεις από κοινού με το ΔΣ του ΙΤΕ, με στόχο την προώθηση των συμφερόντων του ΙΤΕ και των εργαζομένων σε αυτό.

● Όταν συζητούνται θέματα με γενικότερο εργασιακό ενδιαφέρον (πολιτική αμοιβών, ασφαλιστικά, αξιολογήσεις κ.λπ.), το ΔΣ του ΙΤΕ, με απόφαση του, θα καλεί (με έξοδα του ΙΤΕ), ως παρατηρητές, δύο μέλη του Σ.Ε. ΙΤΕ.

Ο Σύλλογος Εργαζομένων του ΙΤΕ δύναται να ζητήσει έκτακτη συμμετοχή του σε συνεδριάσεις του ΔΣ του ΙΤΕ, με σκοπό την παρουσίαση και συζήτηση εκτάκτων θεμάτων, τα οποία θα προσυμφωνούνται, εντός ή εκτός της ημερήσιας διάταξης.

Με σκοπό την ενημέρωση των εργαζομένων, το ΔΣ του ΙΤΕ κοινοποιεί κάθε φορά την ημερήσια διάταξη εγκαίρως στον Σύλλογο, ώστε να δίνεται η δυνατότητα ανταπόκρισής του Συλλόγου, είτε μέσω της συμμετοχής του, είτε μέσω της έγγραφης παρέμβασής του.

● Ο Σύλλογος, λαμβάνει τα αποσπάσματα των Πρακτικών του ΔΣ του ΙΤΕ, που αφορούν θέματα γενικής πολιτικής για τους εργαζόμενους και ενημερώνεται από το ΔΣ του ΙΤΕ για την οικονομική κατάσταση του Ιδρύματος».

4. Άλλες παροχές και προβλέψεις

● Το ΙΤΕ, ως το μεγαλύτερο εθνικό ερευνητικό κέντρο, με εθνική και ευρωπαϊκή αναγνώριση της Αριστείας και της πρωτοπορίας του, διέπεται από αρχές, οι οποίες ευνοούν την ανάπτυξη νέων ιδεών για την έρευνα και την τεχνολογία, με σκοπό την επίτευξη υψηλής ερευνητικής από-

δοσης, τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, την γενικότερη ευημερία της κοινωνίας σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Για την προσέλκυση και διατήρηση ανθρώπινου δυναμικού υψηλού επιπέδου σε όλες τις βαθμίδες και κατηγορίες προσωπικού, παρέχει και διατηρεί δυναμικό περιβάλλον έρευνας και κατάρτισης, καθώς και εργασιακές συνθήκες, στα πλαίσια των οποίων αναγνωρίζεται η αξία του προσωπικού κάθε κατηγορίας και των ερευνητικών ομάδων και παρέχει προς τους εργαζόμενους κάθε διευκόλυνση, ενθάρρυνση, και τους αναγκαίους υλικούς και άυλους πόρους, για την άσκηση των καθηκόντων τους και την επίτευξη των στόχων τους. Για το σκοπό αυτό, δίδει ιδιαίτερη προτεραιότητα στην οργάνωση των συνθηκών εργασίας και κατάρτισης του προσωπικού, προσφέροντας σταθερό, δίκαιο και αναγνωρισμένο σύστημα αξιολόγησης και επαγγελματικής εξέλιξης των εργαζομένων, σε όλα τα στάδια της σταδιοδρομίας τους.

● Αναγνωρίζεται ρητά το δικαίωμα κάθε εργαζόμενου στη μετεκπαίδευση και στην κατάρτιση, καθώς και στην επιδίωξη κάθε περαιτέρω μόρφωσης. Οι εργαζόμενοι μπορούν, κατά τη διάρκεια της θητείας τους στο ΙΤΕ, να δηλώσουν στον Διευθυντή τους την επιθυμία τους για προπτυχιακές, μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές, όπως και για κάθε είδους επιμόρφωση και κατάρτιση, μέσω σεμιναρίων, πρακτικής άσκησης κ.λπ. και να τον συμβουλευτούν για την επιλογή του αντικειμένου και τη σχετικότητα των σπουδών με τις ερευνητικές κατευθύνσεις και τη στρατηγική ανάπτυξης του Ινστιτούτου. Τέτοια συμφωνία, στα πλαίσια της εύρυθμης λειτουργίας και των δυνατοτήτων του ΙΤΕ εκφράζει την ηθική υποστήριξη και διευκόλυνση του εργαζομένου και την υλική υποστήριξη προς τον εργαζόμενο εκ μέρους του Ινστιτούτου και εξασφαλίζει την καλύτερη μελλοντική του αξιοποίηση από το ΙΤΕ. Σε περίπτωση μη συμφωνίας μεταξύ Διευθυντή και εργαζόμενου, δεν υφίσταται υποχρέωση οικονομικής υποστήριξης, και η απόκτηση τίτλου σπουδών, αναγνωρίζεται μόνο ως προϋπηρεσία. Θα πρέπει δε να αποκτάται χωρίς να παρεμποδίζονται οι εργασιακές υποχρεώσεις του εργαζόμενου και με προσωπική του ευθύνη και κόστος.

● Ως κατ' εξοχήν διοικητικά υπεύθυνοι για τους εργαζόμενους, οι Διευθυντές των Ινστιτούτων του ΙΤΕ, με τη βοήθεια των ΕΣΙ, λειτουργούν και συμβουλευτικά, ως προς την σταδιοδρομία και την εξέλιξη των εργαζομένων. Εκεί οφείλουν οι εργαζόμενοι να απευθύνονται για να συζητούν προβλήματα ή να υποβάλουν σχετικά με τη σταδιοδρομία τους αιτήματα. Η Διοίκηση κάθε Ινστιτούτου αφ' ενός θα προτείνει τρόπους εξέλιξης και σταδιοδρομίας (π.χ. μέσω συμμετοχής σε σεμινάρια, πρακτική άσκηση σε μεγαλύτερους οργανισμούς, μεταπτυχιακά μαθήματα κ.λπ.) και θα ενθαρρύνει κάθε εργαζόμενο, παρέχοντάς του κάθε δυνατή υλική και θεσμική υποστήριξη, και αφ' ετέρου θα αξιοποιεί με τον καλύτερο εφικτό τρόπο το προσωπικό του.

● Κάθε εργαζόμενος θα πρέπει να γνωρίζει τη θέση του και τα καθήκοντά του στα πλαίσια της δομής του Ινστιτούτου και κάθε μεταβολή της θέσης ή των καθηκόντων του, πρέπει να γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του και αυτή να μην υποβαθμίζει τον εργαζόμενο.

● Το ΙΤΕ εκτιμά θετικά και δεσμεύεται να υποστηρίζει μαζί με τον Σύλλογο Εργαζομένων ενέργειες προς τους αρμόδιους φορείς και θέματα κοινού ενδιαφέροντος προς το συμφέρον των εργαζομένων του.

Άρθρο 72

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ

Οι διατάξεις των άρθρων 31 (έννοια πειθαρχικού αδικήματος), 32 (πειθαρχικά αδικήματα), 33 (πειθαρχικές ποινές), 39 (λοιπές πειθαρχικές διατάξεις) του ν. 993/1979, όπως κάθε φορά ισχύουν για το με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του δημοσίου, εφαρμόζονται και στο προσωπικό του ΙΤΕ. Πειθαρχική δικαιοδοσία ασκούν οι πειθαρχικώς Προϊστάμενοι Διευθυντές των Ινστιτούτων της ΚΔ και το ΔΣ του ΙΤΕ. Οι Ερευνητές των βαθμίδων Α, Β, Γ, Δ υπόκεινται αποκλειστικά στην πειθαρχική δικαιοδοσία του ΔΣ του ΙΤΕ.

Άρθρο 73

ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Στο προσωπικό του ΙΤΕ έχουν σύμφωνα με το άρθρο 14 του π.δ. 432/1987 ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 40 (περιπτώσεις λύσης της σύμβασης εργασίας), 41 (έκπτωση), 42 έως και 46 (απόλυση), 47 και 48 (καταγγελία της σύμβασης εργασίας, υπό του ΙΤΕ ή του απασχολούμενου), 49 (αποζημίωση) του ν. 993/1979 όπως κωδικοποιήθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 46 έως 55 του π.δ. 410/1988 και ισχύουν κάθε φορά. Όπου στις παραπάνω διατάξεις προβλέπεται λήψη απόφασης οργάνων ή υπηρεσιακού συμβουλίου, την απόφαση αυτή λαμβάνει το ΔΣ του ΙΤΕ και δε δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Οι Ερευνητές και οι Ειδικοί Λειτουργικοί Επιστήμονες του ΙΤΕ δύνανται εφόσον το επιθυμούν, μετά και από σύμφωνη γνώμη του ΔΣ του ΙΤΕ, να παραμείνουν εις την υπηρεσία για δυο ακόμη έτη μετά την συμπλήρωση του ορίου ηλικίας που προβλέπεται από το άρθρο 43 του π.δ. 410/1988 και ισχύει κάθε φορά, ανεξαρτήτως εάν έχουν συμπληρώσει το δικαίωμα για την λήψη πλήρους συντάξεως.

3. Όλοι οι εργαζόμενοι στο ΙΤΕ δύνανται με την συμπλήρωση του ορίου ηλικίας που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις ή την παραμονή στην υπηρεσία που προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, να παραμείνουν στην υπηρεσία μέχρι και τρία έτη, εφόσον υποβάλλουν αίτηση παραμονής στο ΙΤΕ η οποία θα γίνει αποδεκτή από το ΔΣ του ΙΤΕ.

Άρθρο 74

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Στο ΙΤΕ εφαρμόζονται για την συνταξιοδότηση του προσωπικού και ως τρόπος αποζημίωσης για απόλυση αυτός που προβλέπεται από τον ν. 993/1979, όπως ισχύει κάθε φορά και εφαρμόζεται το εκάστοτε ανώτατο προβλεπόμενο όριο αποζημίωσης.

2. Το προβλεπόμενο ανώτατο όριο στην αποζημίωση απόλυσης του ν. 993/1979, όπως ισχύει κάθε φορά δεν ισχύει για το προσωπικό του ΙΤΕ που υπήρχε κατά την δημιουργία του ΙΤΕ την 18.11.1987 (δηλαδή οι προσληφθέντες έως την ημερομηνία αυτή από το ΕΚΕΚ και ΕΙΧΗΜΥΘ). Για το προσωπικό αυτό δεν εφαρμόζεται το ανώτατο όριο αποζημίωσης, απόλυσης όπως καθορίζεται κάθε φορά.

3. Στις περιπτώσεις απόλυσης για συνταξιοδότηση το ΔΣ αποφασίζει στις περιπτώσεις «ευδοκίμου» υπηρεσίας στο ΙΤΕ που αποφασίζεται ειδικώς από το ΔΣ του ΙΤΕ μετά από αξιολόγηση της συνολικής προσφοράς του

εργαζομένου (θετικά φύλλα ελέγχου κ.λπ.), το ποσό της αποζημίωσης θα μπορεί να αυξηθεί με την καταβολή ειδικού επιδόματος «ευδοκίμου υπηρεσίας» έως το προβλεπόμενο από τον ν. 993/1979, όπως ισχύει κάθε φορά χωρίς την επιβολή του ανώτατου ορίου όπως αυτό κάθε φορά ισχύει.

4. Για το προσωπικό που απασχολήθηκε στο ΙΤΕ και είχε προσληφθεί κατ' εντολή του, από την ΕΣΕΤΕ με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις έργου, ο χρόνος αυτός, εφόσον η πρόσληψη στο ΙΤΕ ήταν συνέχεια αυτής από την ΕΣΕΤΕ, προσμετράται ως χρόνος απασχόλησης στο ΙΤΕ και λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της αποζημίωσης απόλυσης για συνταξιοδότηση.

Άρθρο 75

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΛΛΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΣΧΟΛΙΩΝ

1. Απαγορεύεται στο προσωπικό να ασκεί επιχειρήσεις, να αναλαμβάνει πρόσθετες εργασίες, έργα ή μελέτες για λογαριασμό τρίτων, να συμμετέχει σε ΔΣ ανώνυμων ή άλλων εταιρειών με επιχειρηματικούς σκοπούς καθώς και γενικά να συμμετέχει ή να παρέχει εργασία σε ιδιώτες ή εταιρείες εφόσον το αντικείμενο των παραπάνω εργασιών έχει σχέση με τις δραστηριότητες του ΙΤΕ και των εταιρειών στις οποίες αυτό συμμετέχει. Κατ'εξαίρεση με γραπτή έγκριση του ΔΣ και μετά από έκδοση των απαιτούμενων από την ισχύουσα νομοθεσία αποφάσεων, επιτρέπεται η παροχή υπηρεσιών και η συμμετοχή σε ΔΣ εφόσον πρόκειται για το δημόσιο τομέα, όπως ορίζεται από το άρθρο 1, παραγράφου 6 του Ν.1256/82, όπως ισχύει κάθε φορά, τις επιχειρήσεις που κοινωνικοποιούνται, τις επιχειρήσεις που υπάγονται στις ρυθμίσεις του ν. 1386/1983 όπως ισχύει κάθε φορά (προβληματικές) και δημοτικές επιχειρήσεις του ν. 1416/1984, όπως ισχύει κάθε φορά. Δύνανται επίσης το ΔΣ να άρει τις ως άνω απαγορεύσεις και να εγκρίνει γραπτά σχετικές δραστηριότητες του προσωπικού εφόσον κριθεί ότι έτσι προωθούνται οι σκοποί του ΙΤΕ.

2. Με απόφαση του ΔΣ και εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες, είναι δυνατόν να χορηγείται άδεια σε εργαζομένους για να διδάξουν σε σχολεία όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων του δημόσιου τομέα.

3. Απαγορεύεται η απασχόληση του προσωπικού κατά τις ώρες εργασίας με προσωπικές ή ξένες προς το έργο του ΙΤΕ εργασίες και μελέτες. Απαγορεύεται επίσης η χρήση οιασδήποτε υποδομής του ΙΤΕ για προσωπικές ασχολίες του προσωπικού. Για μη αμοιβώμενες ίδιες εργασίες και μελέτες επιστημονικού περιεχομένου επιτρέπεται στους εργαζομένους η χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων και οργάνων του ΙΤΕ, μετά από έγκριση του διευθυντή του Ινστιτούτου εκτός ωρών και εφόσον ο εργαζόμενος γνωρίζει τη χρήση των οργάνων, ώστε να τα λειτουργεί ασφαλώς και χωρίς κίνδυνο ζημιών.

Κεφάλαιο 20

ΑΔΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

Άρθρο 76

ΑΔΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Με απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ μπορεί να επιτρέπεται σε Ερευνητές και γενικά σε επιστημονικό προσωπικό και λοιπούς εργαζομένους στο ΙΤΕ, ύστερα από αίτησή τους και εφόσον δεν παρακωλύεται η υπηρεσία τους στο ΙΤΕ,

η απασχόλησή τους με αμοιβή, σε υπηρεσίες έρευνας (R.D.) των μονάδων παραγωγής, εφαρμογής και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της επιστημονικής έρευνας και τεχνολογίας του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 77

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

Επιτρέπεται απόσπασση των ερευνητών, ειδικών επιστημόνων, τεχνικών και διοικητικών υπαλλήλων, σε άλλο εθνικό ερευνητικό κέντρο, ακαδημαϊκό κέντρο, ανεξάρτητο Ινστιτούτο ή ακαδημαϊκό Ινστιτούτο. Η απόσπασση ενεργείται ή για λόγους εύρυθμης λειτουργίας της έρευνας ή ορθολογικής αξιοποίησης του ερευνητικού προσωπικού και των εγκαταστάσεων κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου και απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του ΔΣ του ΙΤΕ. Ο χρόνος απόσπασης ορίζεται με τη σχετική Υπουργική απόφαση ανάλογα με τη διάρκεια ανάγκης παροχής του έργου, κατά παρέκκλιση των διατάξεων που ισχύουν.

Για το προσωπικό του ΙΤΕ ισχύουν τα σχετικά προβλεπόμενα περί αδειών στον ν. 1733/1987 και ειδικότερα στο άρθρο 20§5, όπως ισχύει κάθε φορά, για αξιοποίηση και εκμετάλλευση τεχνικών επινοήσεων ή και εφευρέσεων εφόσον εμπíπτουν στο αντικείμενο των Ινστιτούτων του ΙΤΕ.

Κεφάλαιο 21

ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 78

ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο προσωπικό του ΙΤΕ εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 16 έως 25 του ν. 993/1979, όπως έχουν κωδικοποιηθεί με τις διατάξεις των άρθρων 14 έως 22 και 24 έως 25 του π.δ. 410/1988, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 79

ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

1. Το προσωπικό με την πρόσληψή τους στο ΙΤΕ δικαιούται κανονική άδεια είκοσι εργάσιμων ημερών ετησίως με πλήρεις αποδοχές (1,67 εργάσιμες ημέρες για κάθε μήνα), που προσαυξάνονται κατά 1 ημέρα για κάθε ένα από τα δύο επόμενα έτη. Οι εργαζόμενοι που έχουν συμπληρώσει δέκα (10) έτη υπηρεσίας στο ΙΤΕ ή δώδεκα (12) έτη συνολικής υπηρεσίας δικαιούνται άδεια είκοσι πέντε (25) εργάσιμων ημερών το χρόνο. Όσοι έχουν συμπληρώσει 25 έτη συνολικής υπηρεσίας δικαιούνται άδεια 26 εργάσιμων ημερών. Η χρήση της άδειας είναι υποχρεωτική για το προσωπικό. Η άδεια χορηγείται συνολικά ή τμηματικά, μετά από αίτηση του εργαζομένου. Η χορήγηση των μισών τουλάχιστον ημερών της άδειας είναι υποχρεωτική για την υπηρεσία εφόσον το ζητήσει ο μισθωτός, για το διάστημα μεταξύ 1.6 έως 30.9. κάθε έτους. Τη σειρά προτεραιότητας καθορίζει κάθε φορά ο προϊστάμενος, σύμφωνα με τις ανάγκες.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που συντρέχει σοβαρός λόγος και εφόσον το επιτρέπουν οι ανάγκες της υπηρεσίας και υπό την προϋπόθεση ότι ο εργαζόμενος έχει κάνει χρήση όλης της κανονικής του άδειας με αποδοχές, με απόφαση του διευθυντή μπορεί να δοθεί άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι ένα (1) ημερολογιακό μήνα και με απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ μέχρι τρεις (3)+ (α) ημερολογιακού μήνες, όπου (α) είναι ο αριθμός ετών υπηρεσίας (στην

οποία δεν προσμετρούνται οι άδειες άνευ αποδοχών) του εργαζομένου. Ο συνολικός χρόνος άδειας μετ'αποδοχών κατ'έτος και συνολικά στο ΙΤΕ καθορίζεται με αποφάσεις του ΔΣ, στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας.

3. Η άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι δέκα ημέρες αθροιστικά μέσα στο ημερολογιακό έτος προσμετράται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας. Οι αδικαιολόγητες απουσίες αφαιρούνται από το χρόνο πραγματικής υπηρεσίας του μισθωτού. Οι ημέρες απεργίας θεωρούνται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.

Άρθρο 80

ΑΔΕΙΑ ΚΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΚΕΤΟΥ

1. Στις εγκύους υπαλλήλους του ΙΤΕ χορηγείται υποχρεωτικά άδεια σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις μετά από σχετική πιστοποίηση για την πιθανή ημέρα του τοκετού.

2. Σε περίπτωση τοκετού της συζύγου του μισθωτού, χορηγείται επιπλέον της κανονικής άδειας απουσίας 2 εργάσιμων ημερών με αποδοχές.

Άρθρο 81

ΑΔΕΙΑ ΘΗΛΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΩΝ

1. Οι μητέρες, με συμβάσεις εργασίας, που έχουν τέκνα ηλικίας μέχρι 2 ετών δικαιούνται μειωμένου ωραρίου κατά δύο ώρες ημερησίως και μετά τα δύο έτη και ηλικίας μέχρι 4 ετών μιας ώρας ημερησίως, με δυνατότητα να προσέρχονται αργότερα ή να αποχωρούν νωρίτερα από τον τόπο της εργασίας τους, έπειτα από σχετική συνεννόηση με τον Διευθυντή του Ινστιτούτο ή της ΚΔ, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

2. Το ΔΣ δίνει την δυνατότητα σε εργαζόμενες/ους του ΙΤΕ, με συμβάσεις εργασίας αορίστου χρόνου, να λαμβάνουν τον συνολικό χρόνο για την φροντίδα των παιδιών ενιαία, ήτοι σε 9 μήνες ή τμηματικά, κατ' αναλογία του αρθ.53 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει κάθε φορά έπειτα από αίτηση του εργαζομένου και συμφωνία του ΔΣ έπειτα από εξέταση των αναγκών του Ινστιτούτου ή της μονάδας απασχόλησής του.

Άρθρο 82

ΑΔΕΙΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ

1. Σε περίπτωση γάμου μισθωτού χορηγείται άδεια σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Σε περίπτωση θανάτου συζύγου ή συγγενούς του κατ'ευθείαν με γραμμή εξ αίματος, εκ πλαγίου δε μέχρι και του δεύτερου βαθμού, χορηγείται επιπλέον της κανονικής, άδεια απουσίας με αποδοχές διάρκειας 3 εργάσιμων ημερών.

Άρθρο 83

ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Οι μισθωτοί δικαιούνται γονική άδεια άνευ αποδοχών όπως προβλέπεται από το σχετικό νόμο που ισχύει κάθε φορά, και άδεια γονέων μαθητών (4 ημέρες μετ'αποδοχών) σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Άρθρο 84

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

1. Εργαζόμενος που δεν μπορεί να προσέλθει στην υπηρεσία λόγω ασθένειας ή άλλου ανυπερβλήτου εμπο-

δίου, είναι υποχρεωμένος να το γνωστοποιήσει οπωσδήποτε στην υπηρεσία.

2. Ο εργαζόμενος που απουσιάζει είναι υποχρεωμένος, ανάλογα με το κώλυμα που προβάλλει, να φέρει γνωμάτευση του γιατρού του αρμοδίου ασφαλιστικού φορέα, το αργότερο μέχρι την ημέρα εμφάνισης του στην υπηρεσία ή να δώσει κάθε απόδειξη ή πληροφορία που θα του ζητήσει το εντεταλμένο για το σχετικό έλεγχο όργανο του ΙΤΕ.

Άρθρο 85

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

1. Οι Ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' μπορούν να ζητήσουν ερευνητική άδεια με πλήρεις αποδοχές μέχρι 12 μήνες μετά τη συμπλήρωση έξι χρόνων υπηρεσίας ή μέχρι έξι μήνες μετά τη συμπλήρωση τριών χρόνων υπηρεσίας σε Ινστιτούτο του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας. Η ως άνω ρύθμιση ισχύει και για ερευνητή Γ' εφόσον η διάρκεια της αιτούμενης ερευνητικής άδειας είναι εντός της ισχύουσας σύμβασης του ερευνητή. Ο χρόνος υπηρεσίας υπολογίζεται από την ημερομηνία διορισμού ή, εφόσον υπήρξαν προηγούμενες ερευνητικές άδειες, από την ημερομηνία λήξης της τελευταίας αυτής άδειας.

2. Σκοπός της ερευνητικής άδειας είναι ο εμπλουτισμός των γνώσεων του αδειούχου με τη συμμετοχή του σε ερευνητικό έργο ερευνητικού ή ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος του εξωτερικού. Για το διάστημα παραμονής και εργασίας του σε ερευνητικό ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού και το πολύ για δώδεκα μήνες καταβάλλονται πρόσθετες αποδοχές ίσες με το σύνολο των αποδοχών του. Αν ο αδειούχος λαμβάνει υποτροφία ή μισθοδοτείται από το πιο πάνω ίδρυμα του εξωτερικού, το ποσό αυτό αφαιρείται από τις πρόσθετες αποδοχές, τις οποίες αυτός λαμβάνει σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο.

3. Την ερευνητική άδεια χορηγεί το ΔΣ του ΙΤΕ ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου που συνοδεύεται με το προτεινόμενο πρόγραμμα ερευνητικής δραστηριότητας και εφόσον κρίνει ότι δεν παρακωλύονται τα ερευνητικά προγράμματα, στα οποία συμμετέχει ο ενδιαφερόμενος. Τροποποίηση του προγράμματος αυτού από τον αδειούχο μπορεί να γίνει μόνο με έγκριση του οργάνου που χορήγησε την άδεια.

Άρθρο 86

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

1. Με απόφαση του ΔΣ μετά από αιτιολογημένη γνώμη του ΕΣΙ του οικείου Ινστιτούτου είναι δυνατή η χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας με ή χωρίς αποδοχές στο μόνιμο και τακτικό προσωπικό για επιμόρφωση, εξειδίκευση ή εκπόνηση διατριβής στο εσωτερικό ή εξωτερικό. Οι εκπαιδευτικές άδειες χορηγούνται στα πλαίσια των ερευνητικών στόχων του ΙΤΕ και των διαμορφούμενων αναγκών του για την καλύτερη εξυπηρέτηση των στόχων του ιδρύματος και για τη συνεχή βελτίωση του επιπέδου του προσωπικού. Η συμμετοχή μισθωτού σε διαγωνισμό για υποτροφία προϋποθέτει άδεια του ΔΣ.

2. Για τη χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας συνεκτιμώνται, η προσφορά του υπαλλήλου στο ίδρυμα, προηγούμενες μετεκπαιδεύσεις καθώς και οι ανάγκες του ιδρύματος. Δεν μπορεί να χορηγείται εκπαιδευτική άδεια σε υπάλληλο αν δεν παρέλθει τριετία από την πρόσληψη του. Ο χρόνος

εκπαιδευτικών αδειών αθροιστικά δεν μπορεί να υπερβεί τα τέσσερα χρόνια στη διάρκεια της θητείας του. Το ΔΣ με πλειοψηφία 2/3 του συνόλου των μελών του μπορεί να προσαρμόζει και να τροποποιεί τα παραπάνω γενικά όρια με ειδικές αποφάσεις του, σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις εφόσον τα συμφέροντα του ΙΤΕ το απαιτούν. Προκειμένου για εκπαιδευτική άδεια στο εξωτερικό απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η καλή γνώση της απαιτούμενης γλώσσας για την εκπαίδευσή του.

3. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής άδειας με αποδοχές καταβάλλονται στο μισθωτό εκτός από τις αποδοχές του και τα έξοδα μετακίνησης εφ'άπαξ και εφόσον αυτά δεν καλύπτονται από άλλη πηγή.

4. Μετά τη λήξη της εκπαιδευτικής άδειας με αποδοχές, ο μισθωτός είναι υποχρεωμένος να παραμείνει στο ΙΤΕ για χρονικό διάστημα τριπλάσιο του χρόνου της άδειας και σε περίπτωση εκπαιδευτικής άδειας χωρίς αποδοχές για χρονικό διάστημα ίσο με το χρόνο της εκπαιδευτικής άδειας. Σε περίπτωση που ο μισθωτός αθετήσει την παραπάνω υποχρέωση θα καταβάλει στο ΙΤΕ αποζημίωση ίση με τις αποδοχές του μισού χρονικού διαστήματος που ήταν υποχρεωμένος να παραμείνει.

5. Ο χρόνος εκπαιδευτικής άδειας με ή χωρίς αποδοχές θεωρείται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι επιτυγχάνεται το επιδιωκόμενο με την μετεκπαίδευση αποτέλεσμα. Το ΔΣ του ΙΤΕ, με βάση την τελική απολογιστική έκθεση που υποβάλλεται υποχρεωτικά και κάθε άλλο επίσημο σχετικό έγγραφο, πιστοποιητικό ή βεβαίωση, πιστοποιεί την επίτευξη του επιδιωκόμενου με την μετεκπαίδευση σκοπού μετά το τέλος της εκπαίδευσης.

6. Σε περίπτωση κατά την οποία η υπηρεσία διαπιστώνει ότι ο εκπαιδευόμενος κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής άδειας δεν επιδεικνύει την εκ των πραγμάτων επιβαλλόμενη επιμέλεια και το ανάλογο ενδιαφέρον, η εκπαιδευτική άδεια ανακαλείται με απόφαση του ΔΣ.

7. Για οικειοθελή συμμετοχή του προσωπικού σε συμπόσια, σεμινάρια, συνέδρια και συναφείς συναντήσεις χορηγείται εκπαιδευτική άδεια μετά από απόφαση του διευθυντή του Ινστιτούτου. Για τη συμμετοχή σε αντίστοιχες εκδηλώσεις στο εξωτερικό, η εκπαιδευτική άδεια χορηγείται με απόφαση του ΔΣ. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής το ΔΣ μπορεί με απόφαση του να ρυθμίσει τον τρόπο κάλυψης των σχετικών δαπανών.

8. Σε εργαζόμενο στο ΙΤΕ μαθητή ή σπουδαστή χορηγείται μετά από αίτησή του άδεια με αποδοχές σε περιόδους εξετάσεων, έως 14 ημέρες ετήσια υπό την προϋπόθεση των διαδικασιών αδείας από τα αρμόδια όργανα για την εκπαίδευση / μετεκπαίδευση.

Κεφάλαιο 22

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Άρθρο 87

ΛΗΨΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΤΟ ΙΤΕ

Εργαζόμενοι στο ΙΤΕ οι οποίοι επιθυμούν να πραγματοποιήσουν μεταπτυχιακές σπουδές (Master ή Διδακτορική διατριβή) θα πρέπει να ενημερώσουν τον αρμόδιο Διευθυντή για την πρόθεσή τους αυτή και να λάβουν σχετική άδεια. Η άδεια χορηγείται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου ή της Παραγωγικής μονάδας, λαμβανομένου υπόψη των αναγκών της υπηρεσίας, του αντικείμενου των μεταπτυχιακών σπουδών και τη συμ-

βατότητα τους με τις δραστηριότητες του εργαζόμενου και του Ινστιτούτου.

Η παραπάνω άδεια είναι απαραίτητη, προκειμένου η λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος να ληφθεί υπόψη για τον υπολογισμό μικτών αποδοχών (επίδομα μεταπτυχιακών σπουδών) καθώς και για την ένταξη του στην ανάλογη βαθμολογική κλίμακα του ΙΤΕ (προαγωγές κλπ).

Σε περίπτωση που απαιτείται η καταβολή διδάκτρων από το ΙΤΕ ή άδεια άνευ ή μετ'αποδοχών για την πραγματοποίηση των μεταπτυχιακών σπουδών την απόφαση λαμβάνει έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή το ΔΣ του ΙΤΕ.

Άρθρο 88

ΠΡΟΣΜΕΤΡΗΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η κατοχή ή απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου ή πιστοποιητικού σπουδών για όλους τους κλάδους συνεπάγεται προσμέτρηση χρόνου υπηρεσίας για μισθολογική προαγωγή του τακτικού προσωπικού.

1. Ερευνητές και ΕΛΕ

α. Οι κάτοχοι πτυχίου master θεωρείται ότι έχουν δύο πρόσθετα έτη προϋπηρεσίας.

β. Οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος θεωρείται ότι έχουν 4 έτη επιπρόσθετης προϋπηρεσίας.

Τα ως άνω πρόσθετα έτη δεν είναι προσθετικά μεταξύ τους.

2. Τεχνικό (εκτός ΕΛΕ) και Διοικητικό προσωπικό.

Ο χρόνος υπηρεσίας, με βάση τίτλους, προσμετράται ως ακολούθως:

α. Για διδακτορικό δίπλωμα σαράντα οκτώ (48) μήνες

β. Για δίπλωμα master ή ισότιμο με αυτό τίτλο, είκοσι τέσσερις (24) μήνες

γ. Για δίπλωμα ετήσιας και πιστοποιητικό επιτυχημένης μεταπτυχιακής εκπαίδευσης διάρκειας άνω των οκτώ (8) μηνών, δώδεκα (12) και οκτώ (8) μήνες αντίστοιχα.

3. Οι παραπάνω προσμετρώμενοι χρόνοι ισχύουν για μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν ή μεταπτυχιακή εκπαίδευση ή εξειδίκευση που πραγματοποιήθηκαν πριν από την πρόσληψη του μισθωτού στο ΙΤΕ ή μετά από αυτή εφόσον όμως προς τούτο δεν έγινε χρήση εκπαιδευτικής άδειας με αποδοχές.

4. Η ισοτιμία των μεταπτυχιακών τίτλων σχολών εξωτερικού θα πρέπει να έχει αναγνωριστεί κατά τις κείμενες διατάξεις. Η μετεκπαίδευση της περίπτωσης 88.2.γ νοείται υπό καθεστώς πλήρους και συνεχούς χρονικής απασχόλησης σε σχολές του εσωτερικού ή εξωτερικού, όπως επίσης και σε κρατικές υπηρεσίες ή ιδρύματα.

5. Σε μισθωτό που συγκεντρώνει περισσότερα από ένα τίτλο, πιστοποιητικό, κλπ. της παραγράφου 88.1, προσμετράται το τυπικό προσόν που δίνει τη μεγαλύτερη πρόωθηση.

Κεφάλαιο 23

ΔΙΑΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΜΕΛΗ & ΒΡΑΒΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 89

ΔΙΑΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΜΕΛΗ ΙΤΕ

Το ΙΤΕ για την αναγνώριση «εξεχουσών υπηρεσιών προσφερθεισών στο Ίδρυμα» απονέμει την τιμητική διάκριση «Διακεκριμένο Μέλος ΙΤΕ» σε άτομα κάτω από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Χορηγείται σε Διευθυντές, Ερευνητές Α΄ βαθμίδας και Στελέχη για υψηλή προσφορά στο ΙΤΕ (δεν συμμετέχουν στις κατηγορίες που λαμβάνουν βραβεία).

2. Η πρόταση γίνεται τουλάχιστον από δύο μέλη του ΔΣ και απαιτείται η ομόφωνη απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ.

3. Το κόστος που απαιτεί η κάθε απόφαση καλύπτεται από όλα τα Ινστιτούτα ανάλογα με την συμμετοχή τους στον Τακτικό Προϋπολογισμό.

4. Η ετήσια τιμητική αποζημίωση στα «Διακεκριμένα μέλη ΙΤΕ» ανέρχεται σε 15.000 € και καταβάλλεται για την διάρκεια ενεργούς προσφοράς στο ΙΤΕ. Το ΔΣ θα επανεξετάζει την απόφασή του μετά την συμπλήρωση του νόμιμου χρόνου απασχόλησης.

5. Τα «Διακεκριμένα μέλη ΙΤΕ» μετά την συνταξιοδότησή τους δεν συμμετέχουν σε διοικητικά όργανα του ΙΤΕ και διαδικασίες όπως έκφραση γνώμης στις εκλογές Διευθυντών, εκλογές ΕΣΙ, κρίσεις Ερευνητών κ.λπ.

6. Η συνέχιση της χορήγησης της τιμητικής αποζημίωσης επανεξετάζεται ανά τριετία από την χορήγηση της με εισήγηση δύο Διευθυντών και ομόφωνη απόφαση του ΔΣ.

7. Για τα υφιστάμενα Διακεκριμένα μέλη, εφόσον είναι συνταξιούχοι, η έναρξη της τριετίας αρχίζει από 1.1.2007, ενώ για τους μη συνταξιούχους από την ημερομηνία συνταξιοδότησής τους.

Άρθρο 90

ΒΡΑΒΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το Δ.Σ. του Ι.Τ.Ε. έχει αποφασίσει την καθιέρωση χορήγηση βραβείων σε μέλος ή μέλη του Ι.Τ.Ε. στις εξής κατηγορίες:

1. Ένα (1) βραβείο Έρευνας (εφαρμοσμένης ή βασικής)

Το βραβείο χορηγείται και η απονομή του γίνεται ανά διετία. Οι υποψηφιότητες κρίνονται από επιτροπή που θα οριστεί από το Δ.Σ. και θα περιλαμβάνει ένα μέλος από κάθε Ινστιτούτο.

2. Ένα (1) βραβείο «Εξαιρετικών Υπηρεσιών προς το Ι.Τ.Ε.».

Το βραβείο χορηγείται για την επιβράβευση δραστηριοτήτων που προβάλλουν το Ίδρυμα (ανάπτυξη εφαρμογών ή προϊόντων, παροχή εξαιρετικών υπηρεσιών, προσφορά στο κοινωνικό σύνολο κλπ). Χορηγείται ανά διετία, εφ' όσον υπάρξει αξιολογη πρόταση και οι υποψηφιότητες κρίνονται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος.

Οι όροι χορήγησης των ανωτέρω βραβείων 90.1 και 90.2 είναι οι εξής:

- Τα βραβεία δίδονται κατά προτίμηση σε νεώτερο προσωπικό (κάτω των 40 ετών) χωρίς να αποκλείονται και μεγαλύτερης ηλικίας πρόσωπα για έργο που έχει πραγματοποιηθεί κατά το μεγαλύτερο μέρος του στο ΙΤΕ

- Για κάθε βραβείο απαιτείται τεκμηριωμένη συνοπτική πρόταση από μέλος ή μέλη του ΙΤΕ. Το προσωπικό ενθαρρύνεται να υποβάλλει προτάσεις και είναι επιθυμητό οι προτείνοντες για κάθε βραβείο να είναι περισσότεροι του ενός. Δεν γίνονται δεκτές αυτοπροτάσεις.

- Τα ως άνω βραβεία συνοδεύονται από χρηματικό ποσό που καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ το οποίο καταβάλλεται από ειδικό λογαριασμό της ΚΔ του ΙΤΕ. Παράλληλα και στο μέτρο του δυνατού το Ινστιτούτο στο οποίο ανήκει ο/η επιλεγείς/-είσα θα διαθέτει πρόσθετα κονδύλια για την ενίσχυση του έργου του/της.

• Το βραβείο είναι δυνατόν (αλλά όχι προτιμητέο) να μοιρασθεί μεταξύ περισσότερων υποψηφίων (το πολύ μέχρι τριών)

• Τυχόν υποψηφιότητες για βραβεία που δεν προκρίνονται ισχύουν (μετά από επικαιροποίηση) και εξετάζονται από τις επιτροπές σε επόμενες κρίσεις.

3. Ένα (1) βραβείο «Προσφοράς προσωπικού προς Ε.Ι/ΚΔ» ανά Ινστιτούτο (συμπεριλαμβανόμενης και της Κ.Δ) με βράβευση ηθική ή υλική ενός εργαζόμενου (τεχνικού, διοικητικού ή άλλου) για την προσφορά του στο Ινστιτούτο ή στην Κ.Δ. Η κρίση θα γίνεται για τα Ινστιτούτα από το αντίστοιχο Επιστημονικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου και για την Κ.Δ μετά από συνεργασία του Διευθυντή με τον Προϊστάμενο των Διοικητικών Υπηρεσιών ή Τεχνικών Υπηρεσιών. Η υλική αμοιβή μπορεί να είναι ανάλογη των άλλων βραβείων και σύμφωνα με την οικονομική δυνατότητα των Ινστιτούτων της Κ.Δ. Το βραβείο αυτό δίδεται ανά διετία, εφόσον υπάρχουν αξιόλογες υποψηφιότητες. Προτάσεις για τα βραβεία αυτά υποβάλλονται από τους Ερευνητές και ΕΛΕ των Ινστιτούτων και από τους Προϊσταμένους των τμημάτων της Κ.Δ και των Ινστιτούτων. Δεν γίνονται δεκτές αυτοπροτάσεις.

4. Ύστερα από επιστημονική αξιολόγηση της εκτέλεσης ερευνητικού προγράμματος και με πρόταση του ΔΣ του κέντρου ο Υπουργός Ανάπτυξης μπορεί να απονέμει ειδικά βραβεία για την αναγνώριση ιδιαίτερα δημιουργικής επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας. Το είδος του βραβείου, το ύψος της ενδεχόμενης χρηματικής αμοιβής και οι διαδικασίες απονομής καθορίζονται με υπουργική απόφαση σύμφωνα με το άρθρο 3 παραγράφου 6 του ν. 1514/1985. Η χρηματική αυτή αμοιβή δεν συνυπολογίζεται για τον καθορισμό του επιτρεπόμενου ανώτατου ορίου λήψης αποδοχών κατά τις ειδικές κάθε φορά διατάξεις που ισχύουν.

Όλα τα βραβεία απονέμονται κατά την διάρκεια της διημερίδας Ερευνητών του Ι.Τ.Ε. Τα βραβεία ανακοινώνονται ανά διετία με απόφαση στην οποία καθορίζονται η διάρκεια υποβολής προτάσεων, ο τρόπος αξιολόγησης των προτάσεων, οι σχετικές επιτροπές και το ύψος των βραβείων.

Κεφάλαιο 24

ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΦΥΛΛΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ

Άρθρο 91

ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ορίζεται πενήνθήμερος εβδομάδα εργασίας, από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, και οι κατά εβδομάδα ώρες εργασίας ανέρχονται σε 37 ½ για το προσωπικό με συμβάσεις εργασίας.

Άρθρο 92

ΦΥΛΛΟ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ

1. Ο κάθε μορφής συμβασιούχος συμπληρώνει ημερησίως και ειλικρινώς το σχετικό με την κατηγορία του, φύλλο χρόνου παρουσίας και κατανομής της καταβληθείσης κοστολογήσιμης ανθρωποπροσπάθειας.

2. Η κατανομή του συμβατικού χρόνου κοστολογήσιμης απασχόλησης στα έργα από τον συμβασιούχο σχετίζεται με την προβλεπόμενη και απαιτούμενη στα συμβόλαια ανθρωποπροσπάθεια λαμβανομένων υπόψη

των συμβατικών του υποχρεώσεων των προϋπολογισμών των έργων και των σχετικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ.

3. Οι τυχόν ώρες παρουσίας επιπλέον που καταγράφονται από τον κάθε μορφής συμβασιούχο από τις συμβατικές δεν κατανοούνται στον πίνακα κατανομής του συμβατικού χρόνου απασχόλησης σε προγράμματα - δραστηριότητες.

4. Το ΙΤΕ αποδέχεται ότι είναι δυνατόν ο συμβασιούχος να αφιερώνει ποσοστό έως το 10% του συνολικού συμβατικού του χρόνου σε μη προγραμματισμένες εξ αρχής δραστηριότητες χωρίς αυτό να δημιουργεί προβλήματα με την αμοιβή του.

5. Οι συμβασιούχοι έργου των οποίων ο προϋπολογιζόμενος κοστολογήσιμος χρόνος υλοποίησης του έργου στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και για λόγους κοινοτικών οδηγιών έχει καθοριστεί στις 140 ώρες μηνιαία υποχρεούνται να καταγράφουν και να καταθέτουν μέσω του φύλλου χρόνου έργου κατά μέσο όρο 140 ώρες υλοποίησης έργου σε μηνιαία βάση, που συνεπάγεται και ανάλογη τμηματική καταβολή αμοιβής. Το ΙΤΕ αποδέχεται ότι ο μέσος όρος ωρών υλοποίησης έργου είναι δυνατόν να αποκλείει σε μηνιαία βάση προς τα κάτω ή προς τα πάνω κατά 10% (χωρίς να δημιουργεί προβλήματα στην καταβολή της ανάλογης αμοιβής) με την υποχρέωση όμως του συμβασιούχου να καλύψει αθροιστικά τον απαιτούμενο συνολικά συμβατικό κοστολογήσιμο χρόνο.

Για όσους συμβασιούχους έργου ο χρόνος υλοποίησης που έχει καθοριστεί με την απόφαση ανάθεσης του έργου, είναι μικρότερος των 140 ωρών μηνιαία, ισχύουν αναλογικά τα παραπάνω.

6. Οι υπότροφοι όλων των κατηγοριών καταθέτουν στο φύλλο συμμετοχής σε έργο- έργα τις κάθε φορά καθοριζόμενες με την απόφαση χορήγησης της υποτροφίας ώρες συμμετοχής σε αυτά σε μηνιαία βάση.

7. Όταν ο συμβασιούχος ταξιδεύει στο εσωτερικό/εξωτερικό στα πλαίσια ενός έργου χρειάζεται να σημειώνει στο φύλλο χρόνου την μετακίνηση του στο συγκεκριμένο έργο (ημερ/νία αναχώρησης - επιστροφής).

8. Εάν ο συμβασιούχος δικαιούται και βρίσκεται σε άδεια ή ασθενεί ή απουσιάζει συμπληρώνει στο φύλλο χρόνου τις ημέρες αδείας ή ασθενείας, ή απουσίας.

9. Άμεσα με το τέλος έκαστου μηνός ο συμβασιούχος υπογράφει το φύλλο το οποίο αφού υπογραφεί και από τον επιστημονικό υπεύθυνο παραδίδεται στον Διευθυντή του Ινστιτούτου προς επικύρωση.

10. Το ΔΣ με αποφάσεις του μπορεί να τροποποιεί, καταργεί και να συμπληρώνει τις διαδικασίες παρακολούθησης και καταγραφής του χρόνου απασχόλησης στο ΙΤΕ.

Μέρος Ε

ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗ ΒΡΑΒΕΙΑ

Κεφάλαιο 25

ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ (HONORARY FELLOWS)

Άρθρο 93

ΕΠΙΤΙΜΟ ΜΕΛΟΣ ΙΤΕ (Forth Honorary Fellow)

Ο τίτλος του Επίτιμου Μέλους του ΙΤΕ (FORTH HONORARY FELLOW) απονέμεται από το ΔΣ του ΙΤΕ σε

επιστήμονες διεθνούς κύρους (Ελληνες ή αλλοδαπούς) οι οποίοι διατηρούν συνεργασία με το ΙΤΕ σε κάποια μακροχρόνια βάση και οι οποίοι προσδίδουν κύρος στο Ίδρυμα με τη συνεργασία τους μαζί του. Τα επιστημονικά προσόντα ενός Επίτιμου Μέλους (FORTH HONORARY FELLOW) πρέπει να ξεπερνούν σαφώς τα προσόντα του ερευνητή Α΄ βαθμίδας και να είναι ανάλογα εκείνων ενός καθηγητού με «έδρα» σε ΑΕΙ των ΗΠΑ. Σε περίπτωση που ο τίτλος απονέμεται κυρίως βάσει εξαιρετικών υπηρεσιών προς το ΙΤΕ τα επιστημονικά προσόντα του Επίτιμου Μέλους πρέπει να είναι τουλάχιστον εκείνα του ερευνητή Α΄ βαθμίδας. Για την απονομή του τίτλου αυτού απαιτείται εισήγηση του Επιστημονικού Συμβουλίου ενός τουλάχιστον Ινστιτούτου και απόφαση του ΔΣ. Διευκρινίζεται ότι ο Επιστήμονας αυτός θα είναι Επίτιμο Μέλος (FORTH HONORARY FELLOW) του ΙΤΕ και όχι του Ινστιτούτου.

Το ΙΤΕ παρέχει την δυνατότητα στα Επίτιμα Μέλη (FORTH HONORARY FELLOW) να χρησιμοποιούν τα εργαστήρια και τις άλλες εγκαταστάσεις του ΙΤΕ, καλύπτει έξοδα μετακινήσεων και αποζημιώσεων εφόσον οι οικονομικές του δυνατότητες το επιτρέπουν και σε εξαιρετικές περιπτώσεις εξετάζει την καταβολή αμοιβής και άλλης υποστήριξης της έρευνας τους μετά από εισήγηση του Διευθυντού Ινστιτούτου ή της ΚΔ. Ο κατέχων τον τίτλο «FORTH HONORARY FELLOW» θα μπορεί να υποβάλλει προτάσεις χρηματοδότησης έπειτα από έγκριση του ΔΣ του ΙΤΕ.

Το Επίτιμο Μέλος του ΙΤΕ μετά την συνταξιοδότησή του δύναται να είναι επιστημονικός υπεύθυνος έργου, χωρίς τις σχετικές διοικητικές αρμοδιότητες και θα πρέπει να επικουρείται προς τούτο από ερευνητή της αντίστοιχης ερευνητικής ομάδας».

Άρθρο 94

ΕΠΙΤΙΜΟ ΜΕΛΟΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ (Institute Honorary Fellow)

Ο τίτλος του Επίτιμου Μέλους (INSTITUTE HONORARY FELLOW) του Ινστιτούτου απονέμεται από το ΔΣ του ΙΤΕ σε επιστήμονες διεθνούς κύρους (Ελληνες ή αλλοδαπούς) οι οποίοι διατηρούν ενεργή συνεργασία με το ΙΤΕ σε κάποια μακροχρόνια βάση και οι οποίοι προσδίδουν κύρος στο Ίδρυμα με τη συνεργασία τους μαζί του. Τα επιστημονικά προσόντα ενός Επίτιμου Μέλους Ινστιτούτου (INSTITUTE HONORARY FELLOW) πρέπει να ξεπερνούν σαφώς τα προσόντα του ερευνητή Α΄ βαθμίδας. Για την απονομή του τίτλου αυτού απαιτείται εισήγηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του αντίστοιχου Ινστιτούτου και απόφαση του ΔΣ. Διευκρινίζεται ότι ο Επιστήμονας αυτός θα είναι Επίτιμο Μέλος (Institute HONORARY FELLOW) του Ινστιτούτου.

Το Ινστιτούτο παρέχει την δυνατότητα στα Επίτιμα Μέλη (INSTITUTE HONORARY FELLOW) να χρησιμοποιούν τα εργαστήρια και τις άλλες εγκαταστάσεις του Ινστιτούτου, καλύπτει έξοδα μετακινήσεων και αποζημιώσεων έπειτα από ειδική συμφωνία και εφόσον οι οικονομικές του δυνατότητες το επιτρέπουν και σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα εξετάζει την καταβολή αμοιβής και άλλης υποστήριξης της έρευνας τους μετά από εισήγηση του ΕΣ του Ινστιτούτου. Ο κατέχων τον τίτλο «INSTITUTE HONORARY FELLOW» μπορεί να υποβάλλει προτάσεις χρηματοδότησης έπειτα από έγκριση του Διευθυντού του Ινστιτούτου.

Ο ίδιος τίτλος με ή χωρίς προνόμια, μπορεί να απονέμεται με τις προαναφερθείσες διαδικασίες και σε συνταξιοδοτηθείσα μέλη ΔΕΠ, Ερευνητές και άλλα στελέχη τα οποία επί μακρό χρονικό διάστημα διεύθυναν ερευνητικό πρόγραμμα ή δραστηριότητα στο Ινστιτούτο ή την ΚΔ, προσέφεραν υψηλής ποιότητας υπηρεσίες και συνέβαλαν στην επιστημονική ή και άλλη προβολή του ΙΤΕ.

Το Επίτιμο Μέλος του Ινστιτούτου μετά την συνταξιοδότησή του δύναται να είναι επιστημονικός υπεύθυνος έργου, χωρίς τις σχετικές διοικητικές αρμοδιότητες και θα πρέπει να επικουρείται προς τούτο από ερευνητή της αντίστοιχης ερευνητικής ομάδας».

Άρθρο 95

ΑΝΤΕΠΙΣΤΕΛΛΟΝ ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ (Affiliated Scientist)

Το ΔΣ του ΙΤΕ με απόφαση του μπορεί να απονέμει τον τίτλο του «Αντεπιστέλλοντος Ερευνητή Ινστιτούτου» (AFFILIATED SCIENTIST) σε Ερευνητές επιστήμονες σημαντικού κύρους (Ελληνες ή αλλοδαπούς) οι οποίοι συνεργάζονται με Ινστιτούτο του ΙΤΕ. Το ΔΣ με την απόφαση απονομής του τίτλου αυτού καθορίζει και τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει απέναντι στον συγκεκριμένο επιστήμονα ερευνητή.

Κεφάλαιο 26

ΔΙΕΘΝΗ ΒΡΑΒΕΙΑ

Άρθρο 96

ΔΙΕΘΝΗ ΒΡΑΒΕΙΑ

Καθιερώνονται δύο διεθνή βραβεία για νέους Ερευνητές η επιλογή των οποίων θα γίνεται από διεθνή επιτροπή.

1. Διεθνές Βραβείο Θεωρία μη Γραμμικών Φαινομένων «Στέφανου Πνευματικού».
2. Διεθνές Βραβείο Γενική Θεωρία της Σχετικότητας και την Κοσμολογία «Βασίλη Ξανθόπουλου».

Για τα ως άνω βραβεία το ΔΣ με αποφάσεις του ορίζει τις σχετικές επιτροπές, την διαδικασία απονομής και το τύπο των βραβείων περιλαμβανομένων και των σχετικών ποσών που χορηγούνται.

Άρθρο 97

ΒΡΑΒΕΙΟ ΕΞΑΙΡΕΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Το Ι.Τ.Ε προκηρύσσει από το 1991 το Ετήσιο Βραβείο Εξαιρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας Βασίλη Ξανθόπουλου - Στέφανου Πνευματικού.

Το βραβείο είναι ετήσιο και συνοδεύεται από χρηματικό ποσό 3.000 €, που προέρχεται από τους τόκους ιδιωτικών συνεισφορών φυσικών προσώπων, ομάδων, ή συλλόγων, που θέλησαν να τιμήσουν με την ίδρυση του βραβείου τη μνήμη του Βασίλη Ξανθόπουλου και του Στέφανου Πνευματικού, καθηγητών του Πανεπιστημίου Κρήτης και μελών του ΙΤΕ, που δολοφονήθηκαν το βράδυ της 27ης Νοεμβρίου 1990 στο Ηράκλειο, τη στιγμή που επιτελούσαν από κοινού το διδακτικό λειτουργήμα.

1. Η έννοια της Εξαιρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας.

Η έννοια αυτή δεν εξαντλείται στην ικανότητα σαφούς, κατανοητής και ενδιαφέρουσας διδασκαλίας από την

έδρα. Περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δραστηριότητες που ανοίγουν επιστημονικούς δρόμους στον φοιτητή, τον εμπνέουν και τον καθοδηγούν στην έρευνα, τον καθιστούν δε κοινωνό του επιστημονικού ήθους και της ανιδιοτελούς αναζήτησης της αλήθειας.

2. Διαδικασία επιλογής και απονομής του Βραβείου:

- Επιλόγιοι για το βραβείο μπορούν να είναι μέλη ΔΕΠ των Ελληνικών ΑΕΙ, ειδικοί επιστήμονες και άλλο διδακτικό προσωπικό, μέλη ερευνητικών κέντρων με πανεπιστημιακό διδακτικό έργο, καθώς και όσοι είχαν στο παρελθόν κάποια από τις παραπάνω ιδιότητες (π.χ., ομότιμοι καθηγητές). Το βραβείο, ωστόσο, απονέμεται μόνο σε ζώντες.

- Οι υποψήφιοι προτείνονται από πρόσωπο ή πρόσωπα (π.χ., διδάσκοντες ή διδασκόμενους) που έχουν γνώση του διδακτικού έργου των προτεινομένων. Οι προτάσεις πρέπει να είναι τεκμηριωμένες και ενυπόγραφες, θεωρούνται εμπιστευτικές και μπορούν να επανεξετάζονται, μαζί με νεότερες, σε επόμενα έτη.

- Το βραβείο έχει, κατ' αρχήν, τριετή θεματικό κύκλο (Θετικές επιστήμες, Επιστήμες του ανθρώπου και Τέχνες, Βιοϊατρικές επιστήμες), χωρίς αυτό να αποκλείει τη βράβευση σε συνεχόμενα έτη προσώπων από συγγενείς επιστημονικούς χώρους.

- Το βραβείο απονέμεται από Επιτροπή Ακαδημαϊκών Δασκάλων, που καλύπτουν ευρύ φάσμα επιστημών και της οποίας γίνονται μέλη όλοι οι βραβευθέντες. Τα μέλη της Επιτροπής γνωστοποιούνται σε κάθε ενδιαφερόμενο.

- Η Επιτροπή, συλλέγοντας ενδεχομένως και προσθέτοντας στοιχεία, αξιολογεί τις προτάσεις.

- Η απονομή του βραβείου γίνεται την ή περί την 27η Νοεμβρίου, ημερομηνία της δολοφονίας του Στέφανου Πνευματικού και του Βασίλη Ξανθόπουλου.

Άρθρο 98

ΒΡΑΒΕΙΟ «Σ. ΠΗΧΩΡΙΔΗ»

Καθιερώνεται ετήσιο βραβείο που θα χρηματοδοτεί τις δαπάνες πρόσκλησης και παραμονής στο Παν.Κρήτης ενός η δύο επιστημόνων αναγνωρισμένων διεθνώς για διάστημα 2-4 μηνών ετήσια για διαλέξεις και συνεργασίες με το Μαθηματικό τμήμα και το ΙΥΜ προς τιμή του εκλιπόντος καθηγητή του Παν. Κρήτης Σ. Πηχωρίδη.

Το ΔΣ με αποφάσεις του καθορίζει την διαδικασία πρόσκλησης και το ύψος του σχετικού ποσού δαπάνης.

Άρθρο 99

ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ «ΣΤ. ΟΡΦΑΝΟΥΔΑΚΗΣ»

- Θεσμοθετείται διάλεξη-βραβείο, εις μνήμη Στέλιου Ορφανουδάκη η οποία υλοποιείται ετήσια (και κατά προτίμηση την άνοιξη) στους χώρους της έδρας των Ινστιτούτων του ΙΤΕ και επιστημονικό αντικείμενο της περιοχής του κάθε Ινστιτούτο. Δημιουργείται ειδικός λογαριασμός στον οποίο κατατίθενται ποσά από το ΙΤΕ, άλλους φορείς (ερευνητικά κέντρα, πανεπιστήμια, εταιρίες κλπ) και φίλους του Στ. Ορφανουδάκη. Από τα έσοδα και τους τόκους του λογαριασμού θα καλύπτονται τα έξοδα του προσκεκλημένου-βραβευμένου ομιλητή (μετακίνηση, παραμονή, ειδική αποζημίωση). Σε περίπτωση που το κόστος της ετήσιας εκδήλωσης είναι

μεγαλύτερο των εσόδων του λογαριασμού, το επιπλέον κόστος καλύπτεται από το ΙΤΕ.

- Ορίζεται διαχειριστική επιτροπή των διαλέξεων «Στ. Ορφανουδάκης» αποτελούμενη από τους Διευθυντές των Ινστιτούτων με Πρόεδρο τον εκάστοτε Πρόεδρο του ΔΣ.

- Κατ' έτος ορίζεται πενταμελής επιστημονική επιτροπή στον τομέα Ινστιτούτου που θα χορηγηθεί το βραβείο. Το ΔΣ του ΙΤΕ θα ορίζει τον Πρόεδρο και θα συμμετέχει ο Διευθυντής του Ινστιτούτου, οι οποίοι σε συνεργασία θα ορίζουν τα υπόλοιπα τρία μέλη της επιτροπής. Η επιστημονική επιτροπή θα επιλέγει τον βραβευόμενο, θα καταρτίζει το πρόγραμμα και θα έχει την ευθύνη της υλοποίησης των διαλέξεων «Στ. Ορφανουδάκης».

- Την γραμματειακή υποστήριξη της επιστημονικής επιτροπής και των διαλέξεων «Στ. Ορφανουδάκης» θα έχει κατ' έτος η γραμματεία του Ινστιτούτου στον τομέα το οποίο θα πραγματοποιηθεί η εκδήλωση. Ορίζεται ο κ.Σπύρος Αρταβάνης - Τσάκωνας με την ιδέα και πρωτοβουλία του οποίου υιοθετήθηκαν οι διαλέξεις «Στ. Ορφανουδάκης» τιμής ένεκεν, μόνιμος Πρόεδρος της επιστημονικής επιτροπής της Βιολογίας.

Άρθρο 100

ΑΛΛΑ ΒΡΑΒΕΙΑ - ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ

1. Διαλέξεις προς τιμή «ALWYN SCOTT»

Αποφασίζεται και γίνεται αποδεκτή η πρόταση του Τσιρώνη και της οικογένειας του πρώην Προέδρου της Επιτροπής του Βραβείου «Στ. Πνευματικού» για την δημιουργία «Διαλέξεων στο όνομα Alwyn Scott», στα πλαίσια του Βραβείου «Στ. Πνευματικός».

Για την υλοποίηση της πρότασης δημιουργείται από την ΚΔ ειδικός τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο κατατίθεται χρήματα για τις παραπάνω διαλέξεις από την οικογένεια, φίλους και συνεργάτες το Alwyn Scott.

Για τις προϋποθέσεις και τους όρους λειτουργίας των «Διαλέξεων Alwyn Scott» αποφασίζει κάθε φορά το ΔΣ του ΙΤΕ.

2. Βραβείο «ΣΤΡΑΤΗΣ ΣΩΤΗΡΧΟΣ»

Από το 2005 το ΙΤΕ/ΕΙΧΗΜΥΘ προκηρύσσει το Βραβείο «Στρατής Σωτήρχος» για να τιμήσει τον Συνεργάτη του, Καθηγητή Στρατή Σωτήρχο, ο οποίος έχασε τη ζωή του σε τραγικό ατύχημα στις Βρυξέλλες την 13η Ιουνίου 2004.

Το Βραβείο απονέμεται κάθε δεύτερο έτος στο πλαίσιο του Πανελληνίου Συνεδρίου Χημικής Μηχανικής σε έναν ερευνητή από οιαδήποτε χώρα, ο οποίος (ή η οποία) έχει διακριθεί παγκοσμίως για πρωτότυπα και σημαντικά ερευνητικά αποτελέσματα στην ευρύτερη περιοχή της Χημικής Μηχανικής. Η Επιστημονική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από επιστήμονες διεθνούς κύρους, επιλέγει με αυστηρώς αξιολογημένα κριτήρια τον βραβευόμενο δίνοντας προβάδισμα σε άτομα νεότερα των 40 ετών.

Για την υλοποίηση του εν λόγω βραβείου έχει δημιουργηθεί Ειδικός Τραπεζικός Λογαριασμός στον οποίο έχουν κατατεθεί ποσά από το ΙΤΕ, το ΙΤΕ/ΕΙΧΗΜΥΘ, το ΕΚΕΤΑ καθώς και φίλους του Στρατή Σωτήρχο, από τους τόκους του οποίου καλύπτονται τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των βραβευομένων καθώς και το χρηματικό ποσό που συνοδεύει το Βραβείο.

Κεφάλαιο 27

ΔΙΗΜΕΡΙΔΑ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΙΤΕ

Άρθρο 101

ΔΙΗΜΕΡΙΔΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΩΝ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΤΟΥ ΙΤΕ.

Η διημερίδα ενημέρωσης και ενδεχόμενων συνεργασιών ερευνητών του ΙΤΕ πραγματοποιείται στα πλαίσια της στρατηγικής ανάπτυξης του ΙΤΕ με στόχο την:

- Υψηλής ποιότητας έρευνα
- Παροχή υπηρεσιών προς τις ΜΜΕ και παραγωγή προϊόντων

• Συνένωση δυνάμεων με βάση τις κατευθύνσεις της ΕΕ στον τομέα της έρευνας και την δημιουργία συνεργασιών με «μοναδικότητες» στον Ευρωπαϊκό χώρο.

1. Η διημερίδα πραγματοποιείται ανά διετία και η οργάνωση και η θεματολογία της επιλέγεται να είναι σε επιστημονικούς τομείς αιχμής.

2. Οι συναντήσεις πραγματοποιούνται σε έδρες των Ινστιτούτων ή άλλο τόπο που προσδιορίζει το ΔΣ του ΙΤΕ.

3. Το πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει υπενθύμιση των υφισταμένων δραστηριοτήτων και νέες που προέκυψαν κατά το χρονικό διάστημα που πέρασε, καθώς και θεματικές ενότητες με ομιλητές ακόμη και εκτός ΙΤΕ που θα προσκαλούνται για τον λόγο αυτό.

4. Από τις συναντήσεις αυτές επιθυμία του ΔΣ είναι να υπάρξουν συνεργασίες και αυτό φαίνεται εφικτό εφόσον υπάρξουν και αντίστοιχες χρηματοδοτήσεις από τα Ινστιτούτα στα πλαίσια των Ειδικών Δράσεων.

5. Με απόφαση του ΔΣ ορίζεται Επιτροπή η οποία θα επεξεργάζεται πρόγραμμα και θα έχει την ευθύνη υλοποίησης της διημερίδας αποτελούμενη από μέλη που προτείνονται από τους Διευθυντές των Ινστιτούτων.

Κατά την διάρκεια πραγματοποίησης των συναντήσεων αυτών ανακοινώνονται και απονέμονται τα βραβεία προσωπικού του ΙΤΕ που αποφασίστηκαν από το ΔΣ της προηγούμενης διετίας. Κατά τη διάρκεια της διημερίδας ανακοινώνονται και απονέμονται τα βραβεία προσωπικού του Άρθρου 90.

Μέρος ΣΤ

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ-ΕΡΓΑ

Κεφάλαιο 28

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ & ΕΡΓΑ

Άρθρο 102

ΕΝΝΟΙΑ ΟΡΩΝ - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ-ΕΡΓΩΝ

1. Το ΙΤΕ διεξάγει επιστημονική και τεχνολογική έρευνα ως εθνικό ερευνητικό κέντρο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1514/1985 και τις σχετικές διατάξεις του π.δ. 432/1987 όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. «Έρευνα» είναι η εργασία που έχει σκοπό να προάγει την επιστημονική γνώση σύμφωνα με διεθνείς αποδεκτές επιστημονικές θεωρίες ή η επεξεργασία νέων θεωριών ικανών να γίνουν αποδεκτές από την διεθνή επιστημονική κοινότητα. Αναγκαία προϋπόθεση για να χαρακτηριστεί μια εργασία ως ερευνητική είναι η πρωτοτυπία.

3. «Έργο» είναι η σχεδιασμένη δραστηριότητα έρευνας με συγκεκριμένο αντικείμενο, μεθοδολογία, χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης και προϋπολογισμό δαπανών.

4. «Πρόγραμμα» είναι το σύνολο των ερευνητικών και τεχνολογικών έργων που αποβλέπουν στην εξυπηρέτηση συγκεκριμένων ερευνητικών αναγκών σε καθορισμένη χρονική περίοδο.

5. Ο επιστημονικός σχεδιασμός και προγραμματισμός των προγραμμάτων που υλοποιούνται από τα Ινστιτούτα και την ΚΔ/ΙΤΕ αποφασίζονται από τα ΕΣΙ των Ινστιτούτων έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή και εγκρίνονται από το ΔΣ του ΙΤΕ το οποίο λαμβάνει υπόψη την γνώμη του ΕΣΙ του ΙΤΕ.

Ο επιστημονικός σχεδιασμός και προγραμματισμός γίνεται στα πλαίσια του ν. 1514/1985, του ΠΑΕΤ, της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα έρευνας και τεχνολογίας και των πενταετή προγραμμάτων Ε & Τ της ΕΕ.

Άρθρο 103

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ -
ΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΕΡΓΩΝ

Τα Ινστιτούτα και η ΚΔ/ΙΤΕ εκτελούν έργα χρηματοδοτούμενα από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του ΙΤΕ και χρηματοδοτούμενα από τρίτους.

1. Τα έργα που υλοποιούνται στα πλαίσια του ΤΠ και του ΠΔΕ (δι ιδίων μέσων) εντάσσονται στα προγράμματα των Ινστιτούτων (εσωτερικά ενεργά προγράμματα) και υπάγονται στον ετήσιο επιστημονικό-ερευνητικό προγραμματισμό των Ινστιτούτων του Ιδρύματος.

α. Η έγκριση των προτάσεων διενεργείται από το Διευθυντή και το ΕΣΙ των Ινστιτούτων με διαδικασία που καθορίζουν τα ίδια ανάλογα με τον τρόπο λειτουργίας τους. Με την έγκριση καθορίζεται κάθε φορά ο ερευνητής επιστημονικός υπεύθυνος του έργου, οι αρμοδιότητες του και ο προϋπολογισμός και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν (εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, υλικά κ.λπ.).

β. Το ΔΣ ενημερώνεται στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού του Ινστιτούτου για τα έργα που θα υλοποιηθούν και εγκρίνει την πραγματοποίησή τους εφόσον είναι στα πλαίσια του συνολικού προγραμματισμού του ΙΤΕ και έχουν εξασφαλιστεί οι οικονομικοί πόροι για την υλοποίησή τους.

2. Για προτάσεις υλοποίησης έργων στο πλαίσιο του Κοινοτικού πλαισίου Στήριξης Ε+Τ, ή στο πλαίσιο του Προγράμματος Ε+Τ της ΕΕ την ευθύνη έγκρισης των προτάσεων που υποβάλλονται από τους Ερευνητές του Ινστιτούτου έχει ο Διευθυντής και το ΕΣΙ κατόπιν εξουσιοδότησεως του ΔΣ. Ο Διευθυντής και το ΕΣΙ διαπιστώνει την ένταξη της πρότασης στον επιστημονικό προγραμματισμό του Ινστιτούτου και την δυνατότητα υλοποίησής της με τα προτεινόμενα στοιχεία συνεργατών, προϋπολογισμού και μέσων.

Στην εγκριτική απόφαση καθορίζεται ο ερευνητής επιστημονικός υπεύθυνος του έργου και οι αρμοδιότητες και εξουσιοδοτήσεις στα πλαίσια του έργου αυτού.

Η σύμβαση για την υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει κάθε φορά αναλυτικά τους όρους και τις προϋποθέσεις πραγματοποίησης όπως κάθε φορά ισχύουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση και το συγκεκριμένο πρόγραμμα με βάση την προκήρυξή του. Τις συμβάσεις των έργων υπογράφει ο Πρόεδρος του ΙΤΕ ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ενώ για τα έργα των Ινστιτούτων, εκτός έδρας του ΙΤΕ το ΔΣ μπορεί να εξουσιοδοτεί τους Διευθυντές τους για την υπογραφή των συμβάσεων.

Το ΔΣ μπορεί επίσης λόγω ειδικών αναγκών να εξουσιοδοτήσει τον ερευνητή, επιστημονικό υπεύθυνο του έργου για την υπογραφή της σύμβασης.

3. Για προτάσεις υλοποίησης έργων-μελετών κ.λπ. με χρηματοδότηση τρίτων (διεθνών οργανισμών, επιχειρήσεων, άλλων φορέων κ.λπ.) ισχύουν κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Η απόφαση του Διευθυντή και του ΕΣΙ περιλαμβάνει κάθε φορά τους ειδικούς όρους υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου (αντικείμενο, χρηματοδότηση, διάρκεια, δικαιώματα, υποχρεώσεις κ.λπ.) καθώς και τον υπεύθυνο ερευνητή, επιστημονικό υπεύθυνο του έργου.

Άρθρο 104

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

1. Τα ως άνω αναφερόμενα έργα μετά την έγκριση και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, όπου απαιτείται, εκτελούνται από τα Ινστιτούτα αυτοτελώς εφ' όσον το Ινστιτούτο διαθέτει τα απαραίτητα μέσα στα πλαίσια των σχετικών κανόνων και διαδικασιών του ΙΤΕ όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Το ΙΤΕ εφ' όσον δεν διαθέτει μέσα για την τυχόν εκτέλεση μέρους του έργου μπορεί να αναθέτει τμήματα του έργου σε τρίτους καθορίζοντας κάθε φορά τους όρους και προϋποθέσεις στα πλαίσια των ισχύοντων νόμων και διαδικασιών του ΙΤΕ. Σε κάθε περίπτωση υπογράφεται σύμβαση με τους επί μέρους ειδικούς όρους, μεταξύ των αρμοδίων Οργάνων του Ιδρύματος όπως περιγράφονται στον κανονισμό του ΙΤΕ και τους τρίτους.

Άρθρο 105

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ

1. Ο Ερευνητής του ΙΤΕ λαμβάνει επιμίσθιο ή το Μέλος ΔΕΠ ή μέλος ΕΠ ΤΕΙ αμοιβή από το ΙΤΕ εφόσον είναι επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος ή συμμετέχει στον σχεδιασμό του προγράμματος και η συμμετοχή του προβλέπεται στο Τεχνικό Δελτίο του έργου τόσο ως αναγκαία ανθρωποπροσπάθεια όσο και ως ατόμου.

Επιπλέον, όπως πάγια γίνεται, Ερευνητές ή μέλη ΔΕΠ ή μέλη ΕΠ ΤΕΙ μπορούν να λάβουν επιμίσθια και αμοιβές μετά την υπογραφή κάθε ερευνητικού συμβολαίου, εφόσον καταγράφονται στον πίνακα απασχολούμενων και κατανομής του χρόνου στο αντίστοιχο πρόγραμμα.

2. Εάν απαιτηθεί κατά την διάρκεια υλοποίησης ενός ερευνητικού έργου η ένταξη σε αυτό Μέλους ΔΕΠ ή Μέλους ΕΠ ΤΕΙ ή και άλλου Ερευνητή του ΙΤΕ, η οποία δεν προβλεπόταν στον αρχικό πίνακα απασχολούμενων, ή και η απομάκρυνση ενός ήδη ενταγμένου Ερευνητή ή μέλους ΔΕΠ ή μέλος ΕΠ ΤΕΙ από εν εξελίξει ερευνητικό έργο, θα πρέπει να υπάρχει αιτιολογημένη εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, έγκριση του Διευθυντή και του ΕΣΙ του Ινστιτούτου, και έγκριση του ΔΣ του ΙΤΕ κατόπιν τεκμηριωμένης προτάσεως του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

3. Μέλη ΔΕΠ ή Μέλη ΕΠ ΤΕΙ ή Ερευνητές του ΙΤΕ που αποχωρούν από το Ίδρυμα και απασχολούνται σε άλλες πόλεις που δεν εδρεύουν Ινστιτούτα του ΙΤΕ και που κρίνεται αναγκαίο να συνεχίζουν να συνεργάζονται με το Ίδρυμα (ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι έργων και απα-

σχολούμενοι σε έργα και έως την λήξη τους) θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι οι αμοιβές τους είναι επιλέξιμες και ασφαλείς για το ΙΤΕ (αμοιβή χωρίς overhead, παροχή υπηρεσιών κλπ).

4. Μέλη ΔΕΠ ή Μέλη ΕΠ ΤΕΙ και Ερευνητές που είναι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι χρηματοδοτούμενων έργων του ΙΤΕ συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Επιστημονικό Συντονισμό των έργων ακόμη και αν λήξουν οι συμβάσεις τους ή αποχωρήσουν από το ΙΤΕ.

Κεφάλαιο 29

«ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗ»

«ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ» & «ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ» ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Άρθρο 106

ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Ως «διανοητική» ιδιοκτησία νοείται κάθε «έργο διανοήσης» («πρότυπο ή «νέο»), που δύναται να προστατευτεί με τους κανόνες περί 'πνευματικής' ή 'βιομηχανικής' ιδιοκτησίας (όπως προγράμματα Η/Υ, βάσεις δεδομένων, τοπογραφίες ημιαγωγών, εφευρέσεις, βιομηχανικά σχέδια) καθώς και εμπιστευτικές πληροφορίες, τεχνογνωσία και τα συναφή.

2. Σε ότι αφορά τα έργα διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγονται στο πλαίσιο λειτουργίας του ΙΤΕ, λαμβάνοντας υπόψη :

- τη νομική φύση, σκοπό ίδρυσης, λειτουργίας και αποστολής του,
- τις ρυθμίσεις του κανονιστικού πλαισίου ίδρυσης & λειτουργίας του, και
- τις σχετικές ρυθμίσεις του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς δικαίου, και ειδικότερα τα προβλεπόμενα στο ν. 2121/1993, ν. 1733/1987, άρθρ. 10 π.δ. 274/2000, άρθρ. 23 παρ. 3 ν. 2741/1999, άρθρ. 34 ν. 2843/2000, και άρθρ. 11 ν. 2919/2001, όπως ισχύουν κάθε φορά το ΙΤΕ καθορίζει την πολιτική του, αναγνωρίζοντας ότι:
 - σκοπός του είναι η διεξαγωγή βασικής, εφαρμοσμένης και τεχνολογικής έρευνας, η ανάπτυξη εφαρμογών, προϊόντων, και η παροχή υπηρεσιών.
 - η καινοτομία που προκύπτει από αυτήν την έρευνα πέραν της σπουδαιότητάς της για την επίτευξη των σκοπών του ΙΤΕ, δύναται να αποφέρει πολλαπλά οφέλη για το ευρύ κοινωνικό σύνολο,
 - διαμορφώνει πολιτική που (i) αφενός προσφέρει κίνητρα για την ανάπτυξη, προστασία και κατοχύρωση των έργων διανοήσης που προκύπτουν στο ΙΤΕ, (ii) αφετέρου στοχεύει στη μεγιστοποίηση των οφελών που δύναται να προκύψουν, μέσω της διάχυσης και βελτιστής εκμετάλλευσής τους. Η πολιτική αυτή εστιάζεται στην έγκαιρη προστασία και ορθολογική διαχείριση των έργων αυτών σύμφωνα με τους σκοπούς λειτουργίας και την αποστολή του ΙΤΕ, και στη διασφάλιση για τους δημιουργούς /εφευρέτες της ακαδημαϊκής συνιστώσας των έργων τους και της συμμετοχής τους σε πιθανά οφέλη, μέσω «πρόσθετης εύλογης αμοιβής».

Άρθρο 107

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΕΚΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Το έργο διανοήσης που αποτελεί προϊόν εργασίας του ερευνητικού δυναμικού του ΙΤΕ, θεωρείται υπηρεσιακό και ως τέτοιο ανήκει εξολοκλήρου στο Ίδρυμα

και συγκεκριμένα στο Ινστιτούτο από το οποίο προέκυψε. Μόνη εξαίρεση σε αυτό αποτελούν έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιώτες (βιομηχανία, εταιρείες) όπου το ιδιοκτησιακό καθεστώς του έργου διανόησης καθορίζεται από την εκάστοτε σύμβαση. Τα έξοδα για την κατοχύρωση της πνευματικής ιδιοκτησίας επιβαρύνουν το ΙΤΕ και μπορούν να χρεώνονται σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα των εφευρετών /δημιουργών. Διευκρινίζεται ότι η υπηρεσιακή θεώρηση του έργου διανόησης γίνεται κυρίως για την καλύτερη δυνατή διαχείριση του.

2. Η «πρόσθετη εύλογη αμοιβή» που θα δικαιούται ο εργαζόμενος για πραγματοποίηση υπηρεσιακής εφεύρεσης, είναι ίση προς ποσοστό 60% συμμετοχής του στα καθαρά έσοδα που απορρέουν από την οικονομική εκμετάλλευση της. Ειδικότερα, αν η πνευματική ιδιοκτησία αποτελεί εισφορά (σε είδος) για την συμμετοχή στο μετοχικό κεφάλαιο εταιρειών τεχνολογικών, στον εφευρέτη /δημιουργό εκχωρείται το 60% της μετοχικής συμμετοχής του ΙΤΕ. Το ΙΤΕ απονέμει την ως άνω ορισθείσα πρόσθετη εύλογη αμοιβή λαμβάνοντας υπόψη την γενικότερη αντίληψη, πολιτική και πρακτική του ΙΤΕ για επιβράβευση αφενός των εργαζομένων του που παράγουν τέτοιο έργο και αφετέρου για περαιτέρω ενθάρρυνσή τους στο έργο τους και την κοινωνική τους αποστολή.

3. Το ΙΤΕ ενθαρρύνει την προστασία, αξιοποίηση και εκμετάλλευση της διανοητικής ιδιοκτησίας που κατοχυρώνεται στο ΙΤΕ. Γι' αυτό και πάντα, σε στενή συνεργασία με τους δημιουργούς /εφευρέτες, προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες που αποσκοπούν:

α. στην κατοχύρωση προστασίας, αναγνώρισης (όπως με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, εφεξής «ΔΕ», για εφευρέσεις /συμβολαιογραφική πράξη κατάθεσης πηγαίου κώδικα για προγράμματα Η/Υ, κ.λπ.) και

β. στην οικονομική εκμετάλλευση, περαιτέρω αξιοποίησή της (όπως συμμετέχοντας στο μετοχικό κεφάλαιο άλλων εταιρειών, ή με δημιουργία εταιρειών «τεχνολογικών» (spin off), εισφέροντας (σε είδος) το εν λόγω έργο διανόησης. Σε περίπτωση που τέτοιο έργο παραμένει ανεκμετάλλευτο /οικονομικώς μη ωφέλιμο για το ΙΤΕ για διάστημα μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) ετών, τότε με απόφαση του ΔΣ μπορεί να σταματούν όλες οι ενέργειες που αποσκοπούν στην διατήρηση, προστασία, και εκμετάλλευση του.

4. Σε ότι αφορά στην κατανομή (στο ΙΤΕ εσωτερικά) των (καθαρών) κερδών που θα προκύπτουν από την οικονομική εκμετάλλευση δικαιωμάτων του ποσοστού 40% που κατέχει το ΙΤΕ θα γίνεται σύμφωνα με τα ακόλουθα ποσοστά:

α. 20% στο εργαστήριο /τμήμα /ομάδα όπου πραγματοποιήθηκε το εν λόγω έργο για την ενίσχυση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του,

β. 15% στο σχετικό Ινστιτούτο για την κάλυψη γενικών λειτουργικών αναγκών του,

γ. 5% στην ΚΔ για τις σχετικές υπηρεσίες διαχείρισης & διαμεσολάβησης.

5. Πέραν των προαναφερομένων, το ΙΤΕ δύναται να δίνει στους εργαζομένους του επιπλέον κίνητρα επιβράβευσης της αποδοτικότητάς τους, μετά από σχετική απόφαση του ΔΣ όπως αυτό κρίνει κατά περίπτωση.

6. Διευκρινίζεται ότι οι ανωτέρω ειδικές ρυθμίσεις περί δικαιωμάτων εργαζομένων - ΙΤΕ, επί αξιοποίησης, εκμε-

τάλλευσης έργων διανοητικής ιδιοκτησίας δεν δύναται να επηρεάζουν με οποιονδήποτε βλαπτικό, περιοριστικό ή άλλο τέτοιο τρόπο τα έννομα συμφέροντα και δικαιώματα των δημιουργών /εφευρετών στο πλαίσιο άσκησης ακαδημαϊκών πράξεων διάχυσης, δημοσιότητας, όπως είναι η συγγραφή επιστημονικών άρθρων, βιβλίων ή παρουσιάσεων σε συνέδρια. Μόνη εξαίρεση σε αυτό αποτελούν έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιώτες (βιομηχανία, εταιρείες) όπου η δυνατότητα και οι κανόνες δημοσιοποίησης αποτελεσμάτων καθορίζεται από την εκάστοτε σύμβαση.

7. Για οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετίζεται με μεταφορά τεχνολογίας, εφευρέσεις και τεχνολογικές καινοτομίες ισχύουν οι διατάξεις του ν. 1733/1987, όπως ισχύει κάθε φορά και όπου δεν υπάρχει πρόβλεψη ισχύουν οι αποφάσεις του Δ.Σ. επί των θεμάτων αυτών.

Άρθρο 108

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Ο εργαζόμενος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την ολοκλήρωση του έργου διανόησης να γνωστοποιεί εγγράφως στον Διευθυντή του ότι έχει σχέση με την δημιουργία πριν από την ανακοίνωση της σε οποιονδήποτε τρίτο εκτός ΙΤΕ, και να παρέχει (όπου κρίνεται εύλογο και στο βαθμό που είναι αντικειμενικά εφικτό) τις προβλεπόμενες κατωτέρω (στον όρο 108.4), πληροφορίες. Αν ο εργαζόμενος ανήκει σε ερευνητική ομάδα, η γνωστοποίηση περιλαμβάνει και την γνώμη του επιβλέποντος την ομάδα Ερευνητή. Σε περίπτωση δημιουργίας έργου διανόησης από περισσότερους από έναν εργαζόμενους, και ειδικότερα σε ότι αφορά τα περί διανομής και έκτασης δικαιωμάτων καθενός, σε περίπτωση εκμετάλλευσης, θα συμφωνούνται μεταξύ των ενδιαφερομένων μερών με ιδιωτικό συμφωνητικό που θα κατατίθεται στη ΚΔ του ΙΤΕ λαμβάνοντας υπόψη ειδικότερα όσα προβλέπει το ισχύον κάθε φορά κανονιστικό πλαίσιο.

2. Ο Διευθυντής έχει την υποχρέωση κατόπιν συνεννόησης να απαντήσει εγγράφως μέσα σε είκοσι (20) ημέρες στα σχετικά ερωτήματα, θέματα που τέθηκαν υπόψη του. Εάν η θέση του Διευθυντή είναι εν μέρει ή και συνολικά αρνητική, ο εργαζόμενος έχει το δικαίωμα να προσφύγει εγγράφως στην ΚΔ του ΙΤΕ, η οποία είναι υποχρεωμένη να απαντήσει μέσα σε δέκα (10) ημέρες επίσης εγγράφως. Εάν και η θέση της ΚΔ είναι αρνητική ως προς το ενδιαφέρον του ΙΤΕ για την κατοχύρωση δικαιωμάτων εκμετάλλευσης ή για την όποια μορφή εκμετάλλευση του εν λόγω έργου, ο εργαζόμενος έχει το δικαίωμα να ενεργήσει ελεύθερα για την εκμετάλλευσή του προς όφελός του, υπό τον όρο ότι κάθε σχετική ενέργειά του δεν θα έχει αρνητικές ή καθιονδήποτε τρόπο βλαπτικές συνέπειες για τα κάθε φύσης έννομα συμφέροντα και συμβατικές ή εκ του νόμου λοιπές υποχρεώσεις του ΙΤΕ.

3. Εάν η θέση του Διευθυντή είναι θετική, εισηγείται ανάλογα στο ΔΣ του ΙΤΕ, το οποίο αποφασίζει. Στο πλαίσιο αυτό το ΔΣ μπορεί να εξουσιοδοτεί τους Διευθυντές των Ινστιτούτων για την λήψη απόφασης επί των παραπάνω θεμάτων. Σε περίπτωση θετικής απάντησης του ΔΣ σχετικά με τα της νομικής προστασίας, κατοχύρωσης, εκμετάλλευσης, αυτό αποφασίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με τα έξοδα και την διαδικασία κάλυψης, καταμερισμού και απολογισμού των σχετικών με τα παραπάνω εξόδων νομικής προστασίας, κατοχύρωσης και τα συναφή, τα οποία βαρύνουν κατ' αρχήν το ΙΤΕ.

4. Η πρόταση για την νομική προστασία (όπως αίτηση κατοχύρωσης με ΔΕ εφεύρεσης, αίτηση για σύ-

νταξη συμβολαιογραφικής πράξης περί δημιουργίας - κατάθεσης πηγαίου κώδικα προγραμμάτων Η/Υ, κ.α.), υποβάλλεται από τον εργαζόμενο (ή την ομάδα του) στον Διευθυντή του Ινστιτούτου μαζί με τις ακόλουθες πληροφορίες, (σε όποιες περιπτώσεις κρίνεται εύλογο και εφικτό να προσκομίζονται), όπως:

- τεκμηριωμένη μελέτη για την πρωτοτυπία /νέον αυτής,

- τα αναμενόμενα αποτελέσματα, τυχόν παρεμφερή κατοχυρωμένα διπλώματα ευρεσιτεχνίας/ανταγωνιστικά προϊόντα,

- δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής, εμπορικής ή άλλης μορφής εκμετάλλευσης,

- εύρος δημιουργίας παραγώγων ή άλλων συναφών έργων, βελτιώσεων αυτών, ή/και

- όποια άλλα στοιχεία θεωρούνται ότι θα βοηθήσουν στην βέλτιστη κατά προσέγγιση αντικειμενική εκτίμηση της αξίας αυτής της δημιουργίας και δυνατότητας εκμετάλλευσης, και περαιτέρω αξιοποίησης για την λήψη σχετικών με τα ανωτέρω αποφάσεων του ΙΤΕ.

5. Κατά τα λοιπά σχετικά με την ημερομηνία έναρξης καταγραφής των εξόδων και υπολογισμού των καθαρών εσόδων ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Σε κάθε περίπτωση οικονομικής εκμετάλλευσης διανοητικής ιδιοκτησίας του ΙΤΕ, ως ημερομηνία έναρξης καταμέτρησης και υπολογισμού των προαναφερομένων εξόδων προστασίας (βλ. ανωτέρω υπό 108.4) ορίζεται η ημερομηνία υποβολής σε δημόσια ή άλλη αρχή, φορέα/γραφείο παροχής υπηρεσιών νομικής προστασίας, αίτησης περί νομικής προστασίας /κατοχύρωσης /κατάθεσης της σχετικής δημιουργίας, και εφεξής για την διατήρηση προστασίας, ανάπτυξη, αξιοποίησή του καθ'όλη την διάρκεια (συν)ιδιοκτησίας (όπως τέλη αίτησης, κατοχύρωσης, έρευνας, τέλη προστασίας, αμοιβές δικηγόρων κ.λπ.).

β. Σε περίπτωση: (i) απόδοσης σε εργαζόμενο του συμφωνημένου ποσοστού του επί των καθαρών εσόδων οικονομικής εκμετάλλευσης διανοητικής ιδιοκτησίας του ΙΤΕ, και (ii) συμμετοχής εργαζομένου και ΙΤΕ σε εταιρεία (όπως spin off) κατά τον χρόνο εκτίμησης της αξίας της εν λόγω εισφοράς εις είδος από μέρους των και προτού αποτιμηθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας (όπου ισχύει το 60%-40% για την μεταξύ εργαζόμενος - ΙΤΕ σχέση, βλ. 107.2 ανωτέρω), αντίστοιχα, ο υπολογισμός των όποιων (καθαρών) εσόδων και αξίας της εισφοράς σε είδος, θα γίνεται μετά την αφαίρεση των όποιων προαναφερομένων εξόδων έχει ήδη καταβάλει το ΙΤΕ για την νομική προστασία (βλ.108.5.α) του εν λόγω έργου, μετά την αφαίρεση όποιων από τα παραπάνω έξοδα του ΙΤΕ τυχόν θεωρούνται 'επιλέξιμες δαπάνες' (στο πλαίσιο τυχόν σχετικού χρηματοδοτούμενου προγράμματος).

Μέρος Ζ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

Κεφάλαιο 30

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

Άρθρο 109

ΓΕΝΙΚΑ

Το ΙΤΕ μέσω των Ινστιτούτων και της Κεντρικής Διεύθυνσής του χρηματοδοτεί τις μετακινήσεις των ερευνητών, ειδικών λειτουργικών επιστημόνων, τεχνικών, του

διοικητικού και λοιπού προσωπικού του, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό για τις ανάγκες των ερευνητικών του προγραμμάτων, την συμμετοχή σε συνέδρια, την συνεργασία με ομοειδείς φορείς ή Πανεπιστήμια ή χρηματοδοτικούς οργανισμούς, την εκπαίδευση σε νέες τεχνικές και τεχνολογίες και γενικά για την προώθηση των σκοπών του ΙΤΕ.

Το ΔΣ καθορίζει με αποφάσεις του κάθε φορά, σύμφωνα (α) με τις αποφάσεις της πολιτείας για τις μετακινήσεις, (β) τις πραγματικές ανάγκες για τις μετακινήσεις και (γ) τα οικονομικά του Ιδρύματος, τις μέγιστες αποζημιώσεις καθώς και τις προκαταβολές στις επί μέρους κατηγορίες προσωπικού του ΙΤΕ, ανάλογα με την χώρα προορισμού (ή την ειδική περιοχή εντός της Ελλάδος).

Τυχόν επιβολή τελών ή φόρων από την πολιτεία στις δαπάνες αποζημιώσεων, επιβαρύνουν αυτούς που ταξιδεύουν.

Ο αριθμός των ημερών εκτός έδρας των υπαλλήλων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις 120 ημέρες κατ'έτος.

Άρθρο 110

ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Η έγκριση της κάθε μετακίνησης και το ύψος της δαπάνης, που μπορεί να περιλαμβάνει το κόστος των εισιτηρίων, τα έξοδα διαμονής σε ξενοδοχεία, την ημερήσια αποζημίωση, τη δαπάνη συμμετοχής σε συνέδρια, δίδακτρα κ.λπ., δίδεται από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου (κατά τις ισχύουσες κάθε φορά αποφάσεις του ΔΣ) σε συνδυασμό με τις εκάστοτε αποφάσεις της πολιτείας και έπειτα από εισήγηση του ενδιαφερόμενου ή του επιστημονικού υπεύθυνου του ερευνητικού προγράμματος.

1. Οι αποφάσεις μετακίνησης εκδίδονται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις αποφάσεις μετακίνησης εκδίδονται εκ των υστέρων με ευθύνη των Διευθυντών των Ινστιτούτων.

2. Οι αποφάσεις μετακίνησης από τους Διευθυντές εκδίδονται με την προϋπόθεση ότι υπάρχει σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό, του συγκεκριμένου προγράμματος.

3. Στις αποφάσεις προσδιορίζεται η ημερομηνία μετακίνησης, ο αριθμός των ημερών εκτός έδρας, η αιτία, ο φορέας οργάνωσης, ο τόπος και το μέσο μετακίνησης καθώς και οι αναλογούσες δαπάνες ανά κατηγορία.

4. Για οποιαδήποτε μετακίνηση στο εξωτερικό είναι απαραίτητη η έγκριση του Διευθυντή του αντίστοιχου Ινστιτούτου και του Προέδρου του ΔΣ του ΙΤΕ.

Σε περιπτώσεις μετακινήσεων σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγραμμάτων, είναι απαραίτητη η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής (European Commission).

5. Για οποιαδήποτε μετακίνηση στο εσωτερικό η απόφαση εγκρίνεται από τον Διευθυντή του αντίστοιχου Ινστιτούτου ή Δραστηριότητας ή της Κεντρικής Διεύθυνσης.

6. Κάθε απόφαση μετακίνησης πρέπει να συνοδεύεται από στοιχεία (πρόσκληση, αλληλογραφία, κ.τ.λ.) που αποδεικνύουν την σκοπιμότητα της μετακίνησης. Σε ειδικές περιπτώσεις οι Διευθυντές μπορούν με ειδική

εντολή αναφερόμενη στην απόφαση τους να αποφασίζουν την μετακίνηση προσωπικού χωρίς την ύπαρξη των παραπάνω αποδεικτικών στοιχείων.

7. Δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση στοιχείων σκοπιμότητας για τις μετακινήσεις των Διευθυντών των Ινστιτούτων και της Κ.Δ. που αφορούν τα διοικητικά τους καθήκοντα.

Άρθρο 111

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

1. Για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό της χώρας δίδεται η δυνατότητα της προπληρωμής - προκαταβολής (με απόδοση λογ/σμού) των εξόδων μετακίνησης και εκκαθάρισης της μετά την πραγματοποίησή της.

Άρθρο 112

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ.

1. Πρόεδρος ΙΤΕ, Διευθυντές, μέλη ΔΣ ΙΤΕ: Α' θέση για πλοίο, τρένο & Α' θέση για αεροπλάνο. Σε περιπτώσεις που οι μετακινήσεις πραγματοποιούνται στα πλαίσια προγραμμάτων θα πρέπει να τηρούνται οι περιορισμοί των φορέων χρηματοδότησης.

2. Μέλη ΔΕΠ, Ερευνητές, ΕΛΕ & Διευθυντές Διευθύνσεων: Α' θέση για πλοίο, τρένο & Β' θέση για αεροπλάνο.

3. Προϊστάμενοι Τμημάτων-Υπηρεσιών του ΙΤΕ, συνεργάτες μέλη ΔΣ ΝΠΔΔ και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ιδιώτες, Διοικητικό, Τεχνικό προσωπικό & λοιποί: Β' θέση για πλοίο, τρένο & οικονομική θέση για αεροπλάνο.

Άρθρο 113

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

1. Έξοδα κίνησης

α. Εντός έδρας:

Καλύπτεται η αξία εισιτηρίων αστικών συγκοινωνιών. Εξαιρούνται εργαζόμενοι που τα καθήκοντα τους επιβάλλουν μετακινήσεις στην ευρύτερη περιοχή της έδρας. Οι εργαζόμενοι αυτοί καθώς και τα έξοδα που καλύπτονται ορίζονται με την απόφαση του διευθυντή του Ινστιτούτου.

β. Εκτός έδρας:

i. Καλύπτεται η αξία εισιτηρίων συγκοινωνιακών μέσων. Η πληρωμή των αεροπορικών εισιτηρίων εξωτερικού αλλά και εσωτερικού μπορεί να γίνεται από την οικονομική υπηρεσία του ΙΤΕ απ' ευθείας στα πρακτορεία ταξιδιών που έχουν εκδώσει τα σχετικά εισιτήρια.

ii. Χιλιομετρική αποζημίωση ΙΧ αυτοκινήτου, διόδια, ναύλος πλοίου για μεταφορά ΙΧ αυτοκινήτου. Επιτρέπεται η χρήση ΙΧ αυτοκινήτου για μετακίνηση εντός των ορίων του νομού. Για χρήση εκτός νομού μόνο όταν πρόκειται για μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μία περιοχές, επίσκεψη σε χώρο εγκατάστασης δραστηριοτήτων του ΙΤΕ, όπου δεν υπάρχει συγκοινωνία ή όταν οι συνθήκες το επιβάλουν και υπάρχει σχετική απόφαση του αρμόδιου διευθυντή.

iii. Μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται για την μεταφορά υλικών ή εξοπλισμού, όπου δεν υπάρχει συγκοινωνία ή όταν οι συνθήκες το επιβάλουν και υπάρχει σχετική απόφαση του αρμόδιου διευθυντή.

2. Έξοδα διανυκτέρευσης

Η διανυκτέρευση επιτρέπεται όταν η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι:

α. μεγαλύτερη από 120km εφόσον κινείται με ΙΧ ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο, ή

β. μεγαλύτερη από 80km όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο και στην νησιωτική Ελλάδα σε απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια.

Το όριο της δαπάνης για κάθε διανυκτέρευση είναι έως 120,00€ για όλους τους μετακινούμενους. Για τα μέλη του ΔΣ., επίτιμα μέλη ΙΤΕ και στελέχη του Ιδρύματος το ανώτατο όριο καθορίζεται σε 200 € ανά διανυκτέρευση. Οι Διευθυντές των Ινστιτούτων με αποφάσεις τους μπορούν να καλύπτουν το παραπάνω κόστος σε μέλη του Ινστιτούτου τους, που κατά την κρίση τους υπάγονται στην κατηγορία αυτή.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις που η δαπάνη της διανυκτέρευσης υπερβαίνει το όριο, δύναται να καλυφθεί το αυξημένο ποσό με αιτιολογημένη απόφαση του Διευθυντή του κάθε Ινστιτούτου.

3. Ημερήσια αποζημίωση

Το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης αποφασίζεται έως 60,00€ για όλους και καθορίζεται με βάση την απόφαση μετακίνησης.

Ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται:

- Για την αυθημερόν μετακίνηση

- Όταν καλύπτεται η διανυκτέρευση

- Όταν καλύπτεται η διανυκτέρευση και μόνο αυτή από άλλο φορέα

Το 1/2 της ημερήσιας αποζημίωσης καταβάλλεται όταν καλύπτεται η ημιδιατροφή.

Για ειδικές περιπτώσεις προσκεκλημένων συνεργατών και διεθνούς φήμης επιστημόνων η ημερήσια αποζημίωση αποφασίζεται σε ποσό έως 150,00€ και ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ.

4. Δαπάνη συμμετοχής σεμιναρίου-συνεδρίου

Καλύπτεται η δαπάνη αφού προσκομίζεται από τους συμμετέχοντες σχετική απόδειξη συμμετοχής εξοφλημένη.

Άρθρο 114

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

1. Μετακίνηση και παραμονή στο εξωτερικό έως 30 ημέρες

α. Έξοδα κίνησης

i. Καλύπτεται αξία αεροπορικών εισιτηρίων

ii. Καλύπτεται η αξία εισιτηρίων συγκοινωνιακών μέσων.

iii. Χιλιομετρική αποζημίωση ΙΧ αυτοκινήτου, διόδια, ναύλος ΙΧ. Η δαπάνη αυτή καθώς και οι ημέρες ταξιδιού σε καμία περίπτωση δεν ξεπερνούν τα αντίστοιχα της αεροπορικής μετακίνησης.

iv. Μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται για την μεταφορά υλικών, όπου δεν υπάρχει συγκοινωνία ή όταν οι συνθήκες το επιβάλουν και υπάρχει σχετική απόφαση του αρμόδιου διευθυντή.

β. Έξοδα διανυκτέρευσης

Καθορισμός κατηγορίας ξενοδοχείου

Πρόεδρος και μέλη ΔΣ ΙΤΕ, Ερευνητές & ΕΛΕ σε ξενοδοχεία 4 αστέρων.

Προϊστάμενοι, Διοικητικό, Τεχνικό και λοιπό προσωπικό σε ξενοδοχεία 3 αστέρων.

Ειδικά για χώρες μετάβασης που επικρατούν ειδικές συνθήκες διαβίωσης επιτρέπεται η χρήση ανώτερης κατηγορίας από αυτή που δικαιούται ο μετακινούμενος.

γ. Ημερήσια αποζημίωση

Η ημερήσια αποζημίωση ορίζεται σε ΕΥΡΩ ανάλογα με την χώρα μετάβασης και την ιδιότητα του μετακινούμενου.

	Κατηγορία χώρας		
	A	B	Γ
Πρόεδρος ΙΤΕ, Διευθυντές Ινστιτούτων	105	95	85
Μέλη ΔΕΠ, Ερευνητές, ΕΛΕ, Διευθυντές Διευθύνσεων	95	85	80
Προϊστάμενοι Τμημάτων-Υπηρεσιών, συνεργάτες μέλη ΔΣ ΝΠΔΔ και του ευρύτερου δημόσιου τομέα	85	75	70
Ιδιώτες ειδικού συνεργάτες	75	70	60
Διοικητικό, Τεχνικό προσωπικό και λοιποί	70	60	50

Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται από την ημέρα της αναχώρησης μέχρι και την ημέρα επανόδου ως εξής:

i. Ολόκληρη

- για κάθε ημέρα παραμονής & διανυκτέρευσης στην χώρα μετάβασης

- για την ημέρα μετάβασης και επιστροφής

- όταν καλύπτεται από άλλη πηγή μόνο το εισιτήριο και η διανυκτέρευση

ii. Συμπληρωματική σε περίπτωση καταβολής μέρους της από άλλη πηγή

iii. Μειωμένη κατά 30% για υπηρετούντες στο εξωτερικό για μετακίνηση στην ίδια ή άλλη χώρα αυθιμερόν

iv. Μειωμένη κατά 50% όταν παρέχεται δωρεάν ημιδιατροφή ή διατροφή σε μειωμένες τιμές

v. Μειωμένη κατά 75% όταν καλύπτει άλλος φορέας όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης

Με την απόφαση έγκρισης μετακίνησης καθορίζεται το ακριβές ποσό της ημερήσια αποζημίωσης, η οποία μπορεί να είναι κατώτερη των παραπάνω ορίων ανάλογα με τα οικονομικά των Ινστιτούτων.

2. Μετακίνηση και παραμονή στο εξωτερικό άνω των 30 ημερών

Για χρονικό διάστημα μετακίνησης και παραμονής άνω των 30 ημερών δύναται να καταβληθεί επίδομα αλλοδαπής το οποίο ορίζεται με την σχετική απόφαση μετακίνησης.

3. Για τυχόν θέματα κατά τις μετακινήσεις του προσωπικού τα οποία δεν ρυθμίζονται από τις παραπάνω διατάξεις θα ισχύουν τα οριζόμενα στην εκδιδόμενη κάθε φορά απόφαση μετακίνησης.

Άρθρο 115

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

1. Έξοδα κίνησης

Απαιτούνται απαραίτητα, εφόσον το ΙΤΕ καταβάλλει τις αντίστοιχες δαπάνες στους μετακινούμενους, τα πρωτότυπα εισιτήρια, οι κάρτες επιβίβασης στο αεροσκάφος, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων.

Εάν η κράτηση έγινε μέσω διαδικτύου προσωπικά από τον μετακινούμενο τότε απαιτούνται αντίγραφο ηλεκτρονικής κράτησης εισιτηρίου που να φαίνονται

ημερομηνίες ταξιδιού, διαδρομή και κόστος καθώς και οι κάρτες επιβίβασης στο αεροσκάφος.

Η δαπάνη της χιλιομετρικής αποζημίωσης ορίζεται ως το γινόμενο των χιλιομέτρων επί του 1/5 της ισχύουσας κάθε φορά μέσης τιμής της βενζίνης. Η μέση τιμή της βενζίνης ορίζεται ανάλογα με τις εκάστοτε ισχύουσες τιμές από το ΔΣ του ΙΤΕ με εισήγηση του διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης.

2. Έξοδα διανυκτέρευσης

Απαιτείται τιμολόγιο ξενοδοχείου και καλύπτεται το κόστος διανυκτέρευσης και πρωινού εφόσον συμπεριλαμβάνεται στο τιμολόγιο. (Αν το τιμολόγιο περιλαμβάνει την διαμονή δύο ατόμων επισυνάπτεται παραστατικό που να πληροφορεί την ανάλογη χρέωση για μονόκλινο διαφορετικά υπολογίζεται το 70% του κόστους.)

Σε περίπτωση που η κράτηση γίνεται μέσω διαδικτύου τότε απαιτούνται αντίγραφο κράτησης διαμονής, αποδεικτικό πληρωμής (χρέωση πιστωτικής κάρτας, κλπ) και τιμολόγιο ξενοδοχείου. Στην ειδική περίπτωση που το ξενοδοχείο δεν εκδίδει τιμολόγιο τότε χρειάζεται επίσημη βεβαίωση του ξενοδοχείου με τα στοιχεία διαμονής όπως άφιξης-αναχώρησης, τύπος δωματίου και χρέωσης.

3. Ημερήσια αποζημίωση

Όταν δεν υπάρχουν πρωτότυπα εισιτήρια που σημαίνει ότι δεν χρηματοδοτούνται από το ΙΤΕ απαιτείται ευδιάκριτη φωτοτυπία από τα εισιτήρια και τις κάρτες επιβίβασης ώστε να φαίνεται η διάρκεια της μετακίνησης (ακριβείς ώρες αναχώρησης - επιστροφής).

Σε περίπτωση που η μετακίνηση δεν πραγματοποιείται με δημόσια μέσα συγκοινωνίας και δεν υπάρχει παραστατικό διανυκτέρευσης απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου.

4. Δαπάνη δικαιώματος συμμετοχής (σχολεία, σεμινάρια, συνέδρια κ.λπ.)

Αποδεικτικό είσπραξης από τον φορέα που εισέπραξε την συμμετοχή.

5. Αναφορά εξέλιξης και αποτελεσμάτων ταξιδιού (mission report). Δεν είναι απαραίτητη για τους Διευθυντές των Ινστιτούτων και της Κ.Δ. στις μετακινήσεις τους που αφορούν την εκτέλεση των διοικητικών τους καθηκόντων.

6. Τα ανώτερα παραστατικά πρέπει να εκδίδονται στο όνομα του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας. Στις περιπτώσεις που παραστατικά εκδίδονται για ειδικούς λόγους στο όνομα του μετακινούμενου θα πρέπει με ευθύνη του να τεκμηριώνεται η εξόφληση τους.

Οι αποφάσεις των αρμόδιων Διευθυντών Ινστιτούτων και του Προέδρου του ΔΣ που αφορούν μετακινήσεις στο εσωτερικό ή εξωτερικό προσωπικού και συνεργατών του ΙΤΕ, που υπογράφονται ή και εγκρίνονται απολογιστικά και υποβάλλονται στην ΚΔ, περιλαμβάνουν και έχουν ελεγχθεί όσον αφορά στην σκοπιμότητα όσο και την νομιμότητα τις πραγματικές δαπάνες όπως αναφέρονται σε αυτές. Οι αποφάσεις αυτές, υλοποιούνται ως έχουν και πραγματοποιούνται οι σχετικές πληρωμές από την Οικονομική Υπηρεσία της ΚΔ/ΙΤΕ. Τυχόν παρέκκλιση των αποφάσεων αυτών από τον Κανονισμό Μετακίνησης του ΙΤΕ έχει ληφθεί υπόψη κατά την υπογραφή τους από τον αρμόδιο Διευθυντή, η δε απόφαση υπέχει θέση ειδικής απόφασης-εντολής και η Οικονομική Υπηρεσία την υλοποιεί ως έχει και καταβάλλει τις περιλαμβανόμενες σε αυτήν αποζημιώσεις για όλες τις προβλεπόμενες κατηγορίες δαπανών.

Μέρος Η
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Κεφάλαιο 31
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΙΤΕ

Άρθρο 116
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΙΤΕ (ΝΠΙΔ)

Οι προμήθειες υλικών, υπηρεσιών και η υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον κανονισμό προμηθειών του ΙΤΕ που είναι αυτός όπως εγκρίθηκε από το Υπουργείο Ανάπτυξης και ισχύει με βάση την απόφαση του ΥΠ.ΑΝ. 5263 (ΦΟΡ)559/27.6.2000 και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 897/19.7.2000. Ο κανονισμός αναμορφώθηκε και ισχύει με βάση την υπ' αριθμ. 224/13-3/21.2.2009 απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ.

Το ΔΣ μπορεί με αποφάσεις του καθορίζει τις διαδικασίες προμηθειών και δύναται να τροποποιεί τις διαδικασίες αυτές, στα πλαίσια του εγχειριδίου διαδικασιών του ΙΤΕ.

Μέρος Θ
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Κεφάλαιο 32
ΠΟΡΟΙ - ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 117
ΠΟΡΟΙ - ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ

- Οι πόροι του ΙΤΕ προέρχονται από :
 - Κρατικές επιχορηγήσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠ.ΑΝ. για την κάλυψη των εξόδων της λειτουργίας του.
 - Επιχορηγήσεις από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων του ΥΠ.ΑΝ. για την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων.
 - Εισπράξεις από την εκμετάλλευση της περιουσίας του ερευνητικού φορέα, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι εισπράξεις από εκδόσεις, καθώς και από την παραχώρηση της χρήσης εξοπλισμού.
 - Έσοδα από την εκτέλεση ερευνητικών έργων για λογαριασμό τρίτων (δημόσιων υπηρεσιών, διεθνών και μη οργανισμών ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ιδιωτών κ.λπ.).
 - Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων που παράγει το ΙΤΕ μόνο του ή σε συνεργασία ή με συμμετοχή του σε σχετικές με τους σκοπούς του επιχειρήσεις του εσωτερικού ή εξωτερικού.
 - Έσοδα από διπλώματα ευρεσιτεχνίας
 - Δωρεές και άλλες παροχές τρίτων.
 - Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές.

2. Οι πόροι και τα έσοδα του ΙΤΕ από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται, κατατίθενται σε λογαριασμό τράπεζας που διακινείται από το Διευθυντή της ΚΔ του ΙΤΕ. Πόροι και έσοδα που αφορούν σε κάθε ένα χωριστά από τα Ινστιτούτα του ΙΤΕ ή προέρχονται από δραστηριότητες αυτών, κατατίθενται σε ιδιαίτερους χωριστούς λογαριασμούς τράπεζας και η ανάληψη, διάθεση ή πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης από το λογαριασμό αυτό γίνεται με ειδική εντολή του διευθυντή του αντίστοιχου Ινστιτούτου, ή του νόμιμα εξουσιοδοτούμενου από αυτόν.

3. Σύμφωνα και σε εφαρμογή του άρθρου 23 παραγράφου 4 του ν. 1514/1985 όπως ισχύει κάθε φορά, το ΙΤΕ και

τα Ινστιτούτα του απαλλάσσονται από την καταβολή δασμών, φόρων και τελών οποιασδήποτε φύσης για τα εισαγόμενα από αυτά ερευνητικά όργανα, εξαρτήματά τους ή άλλα υλικά εξοπλισμού που είναι αναγκαία για την εκπλήρωση του προορισμού τους.

4. Το ΙΤΕ σύμφωνα με το άρθρο 1 παραγράφου 15 του ν. 2919/2001 όπως κάθε φορά ισχύει μπορεί να συνάπτει δάνεια από τράπεζες και χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, εκμετάλλευσης της επιστημονικής και τεχνολογικής γνώσης και γενικά των αποτελεσμάτων της έρευνας.

5. Τι ΙΤΕ σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΙΠΕ 24819/9889 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού (ΦΕΚ 374 Β'/9.6.1992) είναι ΝΠΙΔ που επιδιώκει πολιτιστικούς σκοπούς κατά την έννοια του άρθρου 35 παρ.4 & 5 του ν. 1884/1990 (ΦΕΚ 81 Α')

Άρθρο 118

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η παροχή ερευνητικών υπηρεσιών προς το ΙΤΕ, με οποιαδήποτε σχέση, δε θεωρείται κατοχή δεύτερης θέσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 παραγράφου 7, εδ. β' του ν. 1514/1985 όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Σε περίπτωση που δεν έχει συγκροτηθεί το ΕΣ και τα ΕΣ Ινστιτούτων του ΙΤΕ, τις αρμοδιότητες αυτών ασκεί το ΔΣ του ΙΤΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 παραγράφου 13 του ν. 1514/1985 όπως ισχύει κάθε φορά.

3. Σε περίπτωση διάλυσης του ΙΤΕ, τα περιουσιακά στοιχεία του περιέρχονται χωρίς άλλη διατύπωση στο Υπουργείο Ανάπτυξης ή σε άλλο φορέα, ο οποίος θα ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Η αναγκαία τυχόν εκκαθάριση ενεργείται από το ίδιο Υπουργείο ή τον αντίστοιχο φορέα.

4. Το ΔΣ με αποφάσεις του μπορεί να τροποποιεί, συμπληρώνει και να επεκτείνει με αποφάσεις του τα άρθρα του παρόντος κανονισμού για τα οποία δεν υπάρχει ρητή αντίθετη διάταξη σε νόμο, προεδρικό διάταγμα, Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και γενικά το θεσμικό πλαίσιο της Πολιτείας για τους Φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

5. Για θέματα που τυχόν προκύψουν και δεν έχουν προβλεφθεί στον παρόντα κανονισμό θα ισχύουν οι εκάστοτε νόμοι όπως κάθε φορά ισχύουν και οι σχετικές αποφάσεις του ΔΣ του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας.

Άρθρο 119

ΣΩΜΑΤΕΙΑ

Οι Εργαζόμενοι και οι Ερευνητές του ΙΤΕ είναι οργανωμένοι σε επαγγελματικά σωματεία με τις επωνυμίες «Σύλλογος Εργαζομένων στο Ίδρυμα Τεχνολογίας Έρευνας (Σ.Ε.ΙΤΕ)» και «Σύλλογος Ερευνητών Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας» με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης.

Το ΙΤΕ στα πλαίσια των δυνατοτήτων του παρέχει διευκολύνσεις για την λειτουργία των συλλόγων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουλίου 2009

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΣΤΗΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr



* 0 2 0 1 5 8 4 3 1 0 7 0 9 0 0 6 4 *